

# PORTAL DE COMPRAS PÚBLICAS

## GUIA DO PREGOEIRO PREGÃO ELETRÔNICO

MAIO DE 2021

**S U M Á R I O**

<b>1</b>	<b>APRESENTAÇÃO</b>	<b>6</b>
<b>2</b>	<b>OBSERVAÇÕES IMPORTANTES</b>	<b>7</b>
<b>3</b>	<b>SISTEMA</b>	<b>8</b>
<b>3.1</b>	<b>Tela de Acesso</b>	<b>8</b>
<b>3.2</b>	<b>TELA INICIAL DO PREGOEIRO</b>	<b>8</b>
3.2.1	PAINEL DE OPERAÇÕES	8
3.2.2	PREGOEIRO (ACESSO RÁPIDO)	9
3.2.3	Pregão eletrônico segundo o Decreto Federal nº 10.024/2019	11
3.2.3.1	O novo Decreto	11
3.2.3.2	Cadastrando o pregão	11
3.2.3.3	Modo de disputa: Aberto	12
3.2.3.4	Modo de disputa: Aberto e Fechado	26
3.2.3.5	Desempate de proposta segundo o Decreto 10.024/2019	34
3.2.4	Adesão na Origem	36
3.2.4.1	Cadastrar	36
3.2.4.2	Participar de adesão de origem de outra entidade	45
3.2.4.3	Ofertas a Julgar da adesão encerrada	54
3.2.5	Modalidade Pregão	62
3.2.5.1	Pregão com aplicação do Art. 47 da LC 123/2006 com redação dada pela LC 147/2014:	67
3.2.5.2	Aplicação do cadastro reserva no Registro de preço	68
3.2.6	Pregão Exclusivo (47 da LC 123/2006- Local/Regional)	68
3.2.7	Incluindo itens no Pregão	69
3.2.7.1	Separar itens por lote: Sim	72
3.2.7.2	Diferença entre Pregão Eletrônico e um Registro de Preço Eletrônico, na criação:	80
3.2.7.3	de Pregão Progressivo	80
3.2.7.4	de Pregão Por maior Preço	84
3.2.7.5	de Leilão Eletrônico	87
3.2.8	Incluindo itens no Leilão	89
3.2.8.1	Separar itens por lote: Sim	91
3.2.8.2	Incluindo itens no Pregão Progressivo ou Pregão por Maior Preço	95
3.2.8.3	Incluindo itens no Leilão	96
3.2.9	Incluindo Itens por Importação	97
3.2.10	Anexando o documento do edital	104
3.2.11	Publicando o edital	105
3.2.12	Processos	109
3.2.13	Republicação de pregão	110
3.2.14	Envio de Mensagens aos Licitantes	113
3.2.15	Quantidade Fracionada	116
<b>3.3</b>	<b>Pedidos de Impugnação</b>	<b>116</b>
3.3.1	Pedidos de Impugnação por Outros Meios	120
<b>3.4</b>	<b>Suspensão do processo</b>	<b>123</b>

<b>3.5</b>	<b>Suspensão do processo na sessão pública .....</b>	<b>127</b>
<b>3.6</b>	<b>Dúvidas e Esclarecimentos .....</b>	<b>129</b>
<b>3.7</b>	<b>Abrindo a sessão pública de lances.....</b>	<b>131</b>
3.7.1	Sessão pública de lances Pregão por Itens .....	132
3.7.1.1	Análise de propostas .....	133
3.7.1.2	Abrindo os Itens .....	136
3.7.1.3	Suspendendo e retomando um item .....	137
3.7.1.4	Cancelando um lance.....	140
3.7.2	Sessão pública de lances Pregão por lotes .....	144
3.7.2.1	Análise de propostas .....	145
3.7.2.2	Abrindo os lotes.....	147
3.7.2.3	Cancelando um lance.....	150
<b>3.8</b>	<b>Abrindo o tempo aleatório.....</b>	<b>152</b>
<b>3.9</b>	<b>Desempate pela Lei Complementar 123/06 .....</b>	<b>155</b>
<b>3.10</b>	<b>Desempate pela Lei Complementar 123/06 com redação dada pela LC 147/2014 .....</b>	<b>156</b>
<b>3.11</b>	<b>Desempate de Propostas .....</b>	<b>157</b>
3.11.1	Desempate em pregão por lote .....	159
<b>3.12</b>	<b>Declaração dos vencedores.....</b>	<b>159</b>
3.12.1	Habilitação dos vencedores .....	161
<b>3.13</b>	<b>Negociando os itens/lotos .....</b>	<b>163</b>
<b>3.14</b>	<b>Solicitando o envio de documentos.....</b>	<b>163</b>
<b>3.15</b>	<b>Inabilitar Fornecedor .....</b>	<b>164</b>
3.15.1	Desclassificar Fornecedor .....	165
<b>3.16</b>	<b>Intenção de Recurso, Recurso e Contrarrazões .....</b>	<b>166</b>
3.16.1	Intenção de recurso .....	166
3.16.2	Prazo de Recurso e Contrarrazão .....	168
3.16.3	Visualizar Recursos no processo .....	169
3.16.4	Envio de contrarrazão pelo pregoeiro .....	169
3.16.5	Novo Prazo Recursal:.....	170
<b>3.17</b>	<b>Encerrando Sessão Pública .....</b>	<b>172</b>
<b>3.18</b>	<b>Adjudicação de itens/lotos.....</b>	<b>173</b>
3.18.1	Adjudicar .....	175
3.18.2	Rejeitar Fornecedor .....	175
3.18.3	Solicitar Documentos.....	176
3.18.4	Negociação.....	177
3.18.5	Cancelar Item .....	178
3.18.6	Gerar Termo de Adjudicação .....	179
3.18.7	Reversão de itens/lotos fracassados .....	183
<b>3.19</b>	<b>Cotações .....</b>	<b>184</b>
3.19.1	Cotações para Formação de Preços .....	184

3.19.1.1	de Cotação para Formação de Preços .....	184
3.19.1.2	Anexando o documento do edital .....	186
3.19.1.3	Incluindo itens na cotação .....	187
3.19.1.4	Publicando o Termo de Cotação .....	187
3.19.1.5	Abrindo a Sessão Pública .....	188
3.19.1.6	Análise de Propostas e Resultado da Cotação .....	189
3.19.2	Cotações por Dispensa.....	192
3.19.2.1	de Cotação por Dispensa .....	192
3.19.2.2	Anexando o documento de Termo de Cotação .....	193
3.19.2.3	Incluindo itens na cotação por dispensa.....	194
3.19.2.4	Publicando o Termo de Cotação .....	195
3.19.2.5	Sessão Pública de Cotação por Dispensa .....	197
3.17.3	Cotações para Dispensa com Lances Progressivos .....	199
3.19.2.1	Criação da cotação com Lances Progressivos .....	199
3.19.2.2	Anexando o documento de Termo de Cotação .....	200
3.19.2.3	Incluindo itens na Cotação para dispensa com Lances Progressivos .....	201
3.19.2.4	Publicando o Termo de Cotação para dispensa com Lances Progressivos .....	202
3.19.2.5	Sessão Pública de Cotação para dispensa com Lances Progressivos.....	203
<b>3.20</b>	<b>Atas, termos e documentos. ....</b>	<b>204</b>
<b>3.21</b>	<b>Documentos do Processo na página dados do processo .....</b>	<b>206</b>
<b>3.22</b>	<b>Todos os Processos.....</b>	<b>208</b>
<b>3.2</b>	<b>Todo o Portal .....</b>	<b>209</b>
<b>3.3</b>	<b>Banco de Preços .....</b>	<b>210</b>
<b>3.4</b>	<b>Fornecedores.....</b>	<b>214</b>
<b>3.5</b>	<b>Catálogo de Itens .....</b>	<b>217</b>
<b>3.6</b>	<b>Relatórios.....</b>	<b>230</b>
3.6.7	Relatório de Deságio Mensal .....	234
<b>3.7</b>	<b>Layout de Exportação .....</b>	<b>234</b>
<b>3.8</b>	<b>Unidades de Medida.....</b>	<b>239</b>
<b>3.9</b>	<b>Manuais .....</b>	<b>243</b>
<b>3.10</b>	<b>Conheça nossa ferramenta.....</b>	<b>244</b>
<b>4.</b>	<b>GLOSSÁRIO TÉCNICO .....</b>	<b>245</b>



## **1 APRESENTAÇÃO**

---

Sejam bem-vindos ao sistema PORTAL DE COMPRAS PÚBLICAS.

O sistema PORTAL DE COMPRAS PÚBLICAS está disponível para utilização por qualquer Instituição deste país, desde que solicite adesão ao mesmo.

O sistema foi elaborado considerando os 3 (três) principais grupos de usuários relacionados às compras e licitações governamentais, são eles: os municípios/entidades, fornecedores e sociedade.

Também foi baseado em 3 (três) qualidades: "simples, rápido e seguro". Simples porque é de fácil utilização. Rápido porque possui uma interface dinâmica e rápida na interação com o usuário. Seguro porque está utilizando atributos que proporcionará segurança à todos os níveis de usuário.

O manual foi escrito em uma linguagem simples, clara e objetiva, para que os usuários possam ter em suas mãos com maior rapidez, a solução das suas principais dúvidas.

Ele foi elaborado para ensinar ao usuário os procedimentos corretos de utilização do sistema. Em caso de divergência nos procedimentos descritos no manual com os procedimentos executados no sistema, favor comunicar a área de suporte ao sistema PORTAL DE COMPRAS PÚBLICAS imediatamente, para que possa ser feita uma avaliação e, caso necessário, a atualização do manual em questão.

Os telefones e outras formas de contato estão disponíveis no site do sistema PORTAL DE COMPRAS PÚBLICAS:

[WWW.PORTALDECOMPRASPUBLICAS.COM.BR](http://WWW.PORTALDECOMPRASPUBLICAS.COM.BR)

Desejamos-lhes boas compras e bons negócios!

## **2 OBSERVAÇÕES IMPORTANTES**

---

- Estejam sempre atentos às atualizações que poderão ocorrer nos manuais do sistema, principalmente nos casos de alterações e/ou novas legislações que podem surgir e refletir a necessidade de adaptações no PORTAL DE COMPRAS PÚBLICAS;
- Todas as informações lançadas no sistema são de única e total responsabilidade do fornecedor. Portanto estejam atentos ao correto lançamento destas informações, para evitar transtornos de ordem administrativa e/ou legal;
- O fornecedor será o responsável pela mudança no estatuto da sua empresa, como por exemplo, quando este for desenquadrado da situação de microempresa ou empresa de pequeno porte, podendo a qualquer tempo modificar a sua situação cadastral, e, desta forma evitar transtornos e possíveis penalizações nos procedimentos licitatórios;
- As informações contidas neste manual são exemplificativas e tem por objetivo indicar os procedimentos a serem seguidos pelos usuários na utilização do sistema;
- **As funcionalidades do sistema contidas neste manual só poderão ser acessadas pelo usuário, após a liberação do cadastro pela equipe de análise de documentação do sistema PORTAL DE COMPRAS PÚBLICAS;**
- **IMPORTANTE:** Informamos que o sistema funcionará adequadamente nos navegadores listados abaixo:
  - Google Chrome;
  - Firefox;
  - Safari;
  - Internet Explorer;
- **Obs: Todos eles devem estar atualizados na última versão disponibilizada.**

## 3 SISTEMA

### 3.1 Tela de Acesso

- Na tela inicial insira o seu "**Login**" e senha para acessar o sistema;
- Clique em "**Entrar**";



Nome de usuário (login)

Senha

ENVIAR

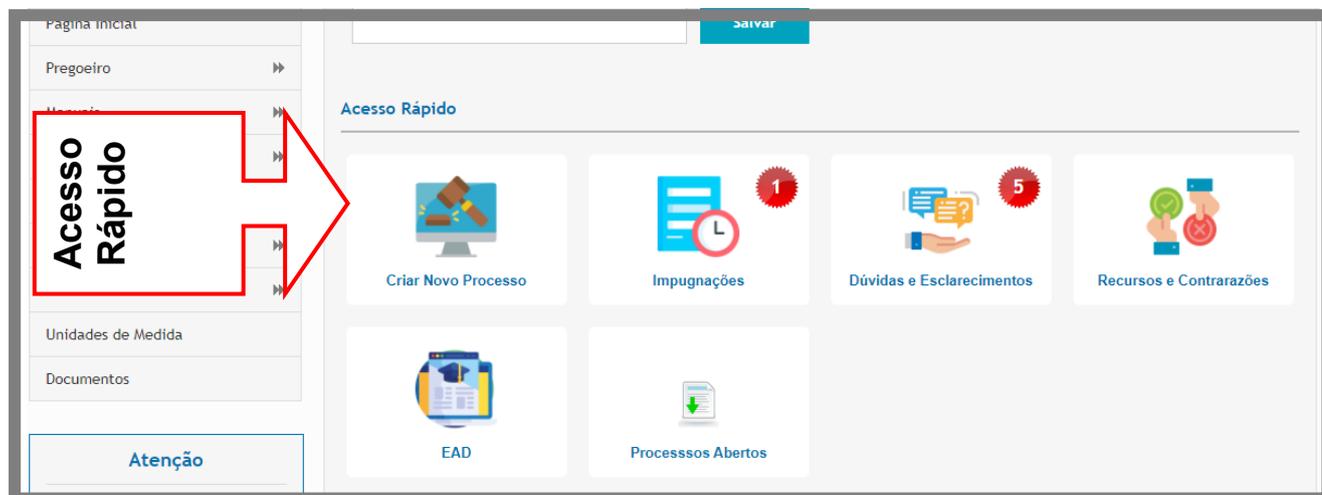
[Esqueci minha senha](#)

[Não sou cadastrado](#)

### 3.2 TELA INICIAL DO PREGOEIRO

#### 3.2.1 PAINEL DE OPERAÇÕES

- No painel de operações existem três módulos principais. Abaixo deles estão as licitações com acesso rápido às suas sessões públicas, que só aparecerão à medida que estas forem sendo criadas:
  1. Sessões Públicas Ativas (Listagem);
  2. Impugnação (Analisar);
  3. Esclarecimento (Responder)
- Nas próximas telas detalharemos melhor cada um deles.



### 3.2.2 PREGOEIRO (ACESSO RÁPIDO)

- Por meio do Menu "**Pregoeiro**" à esquerda na tela inicial do pregoeiro, também poderá ser feito o acesso rápido a algumas funcionalidades do sistema, clicando em seus respectivos "**links**".

1. Cadastrar	Cadastra um pregão;
2. Processos	Verificam-se os processos e suas respectivas situações;
3. Sessões Públicas	Visualiza as sessões públicas dos processos;
4. Cotações em Andamento	Visualiza as cotações por Dispensa que estão em andamento.
5. Negociação de Preços	Visualiza os processos que estão em sessão pública para a negociação de preços;
6. Intenção de Recurso	Verificam-se os processos com intenções de recursos;
7. Recursos e Contrarrazões	Verificam-se os processos com recursos e contrarrazões;
8. Pedidos de Esclarecimento	Verificam-se os pedidos de esclarecimento;
9. Pedidos de Impugnação	Visualiza os Pedidos de Impugnação;
10. Adjudicação	Visualiza os processos em fase de adjudicação;
11. Visualiza Atas e Termos	Visualiza documentos gerados em um processo publicado;
12. Todos os Pregões	Visualiza todos os processos da Entidade;
13. Todo o Portal	Visualiza todos os processos publicados no sistema;

**Painel de Operações**

**Acesso Rápido**

- Criar Novo Processo
- Impugnações
- Dúvidas e Esclarecimentos
- Recursos e Contrarrazões

**Seus processos publicados**

Nº do Edital: 121119001 Nº do Processo: 121119001 Tipo: PE Abertura: 21/11/2019 06:46 <input type="checkbox"/> Produto A	Nº do Edital: 111119001 Nº do Processo: 111119001 Tipo: PE Abertura: 11/11/2019 02:03 <input type="checkbox"/> Objeto teste
Nº do Edital: ConselheiroPena001 Nº do Processo: ConselheiroPena001 Tipo: PE Abertura: 23/09/2019 15:28 <input type="checkbox"/> Aquisição de materiais esportivos	Nº do Edital: viana 500 Nº do Processo: 345534545 Tipo: PE Abertura: 19/09/2019 11:46 <input type="checkbox"/> Veiculo

**Criar Novo Processo**

**Impugnações**

**Dúvidas e Esclarecimentos**

**Recursos e Contrarrazões**

**EAD**

**Processos Abertos**

**Processos abertos:** Botão para gerar um relatório das informações de cada processo que foi aberto pelo pregoeiro responsável.

### 3.2.3 Pregão eletrônico segundo o Decreto Federal nº 10.024/2019

#### 3.2.3.1 O novo Decreto

O Decreto nº 10.024, de 20 de setembro de 2019, regulamenta a licitação, na modalidade pregão, na forma eletrônica, para a aquisição de bens e a contratação de serviços comuns, incluídos os serviços comuns de engenharia, e dispõe sobre o uso da dispensa eletrônica, no âmbito da administração pública federal. Revoga, portanto, o Decreto nº 5.450, de 31 de maio de 2005.

A adoção do pregão eletrônico também se tornou obrigatória aos Municípios, quando da utilização de verbas federais por meio de transferências voluntárias, convênios e contratos de repasse.

#### 3.2.3.2 Cadastrando o pregão

A imagem mostra a interface de usuário do sistema de licitação. No menu lateral esquerdo, a opção "Cadastrar" está destacada com um retângulo vermelho. O formulário principal, intitulado "Cadastro de Processo", mostra o órgão "Prefeitura Municipal Instrutor Léo" e a situação "Não Publicado". A seção "1 - ESTRUTURA DO PROCESSO" contém vários campos de seleção:

- Modalidade: Pregão Eletrônico
- Aplicar Cotas?: NÃO
- Tratamento Diferenciado: Desempate MPE
- Aplicar o Decreto 10.024/2019?: SIM (destacado com um retângulo vermelho)
- Tratamento da Fase de Lances: Aberto (destacado com um retângulo vermelho)
- Tipo de Intervalo de Lances: Valor
- Valor do Intervalo de Lances: 0,00
- Separar itens por lotes?: NÃO
- Orçamento Sigiloso: Sim
- Origem dos Recursos: (campo em branco)

Para cadastrar a licitação com a aplicação do novo Decreto 10.024/2019 clique no menu esquerdo "CADASTRAR", em seguida selecione a modalidade Pregão Eletrônico e a opção de aplicação do decreto.

#### **Observação importante:**

**Caso você NÃO escolha a opção "Aplicar o Decreto 10.024/2019", o sistema continuará aplicando o Decreto 5.450/2005 (Tempo de iminência e aleatório para fechamento dos itens/lotos).**

**Ponto importante no credenciamento do certame:**

### 3.2.3.3 Modo de disputa: Aberto

Na sessão pública durará dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

A prorrogação automática da etapa de envio de lances, de que trata o caput, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive quando se tratar de lances intermediários.



O sistema exibirá os critérios de julgamento e a aceitação das propostas, o modo de disputa e, quando necessário, o intervalo mínimo de diferença de valores ou de percentuais entre os lances no modo aberto, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta.

### Cadastro de Processo

Órgão: Prefeitura Municipal Instrutor Léo      Situação: Não Publicado

#### 1 - ESTRUTURA DO PROCESSO

Modalidade <small>REQUERIDO</small>	Aplicar Cotas? <small>REQUERIDO</small>	Tratamento Diferenciado <small>REQUERIDO</small>
Pregão Eletrônico	NÃO	Desempate MPE
Aplicar o Decreto 10.024/2019? <small>REQUERIDO</small>	Tratamento da Fase de Lances <small>REQUERIDO</small>	
SIM	Aberto	
Tipo de Intervalo de Lances <small>REQUERIDO</small>	Valor do Intervalo de Lances <small>REQUERIDO</small>	
Valor	0,00	
Separar itens por lotes? <small>REQUERIDO</small>	Orçamento Sigiloso?	
NÃO	Sim	
Origem dos Recursos		

Tal opção só é aplicada na fase de sessão pública e apenas no modo de disputa Aberto.

### Supressão do intervalo de lance:

Quando na estrutura do processo o campo intervalo de lance aparece com **status "Não"** o sistema automaticamente define **um intervalo de 0,01**.

**1 - ESTRUTURA DO PROCESSO**

Modalidade REQUERIDO: Pregão Eletrônico

Aplicar Cotas? REQUERIDO: NÃO

Tratamento Diferenciado REQUERIDO: Desempate MPE

Aplicar o Decreto 10.024/2019? REQUERIDO: SIM

Tratamento da Fase de Lances REQUERIDO: Aberto

Aplicar intervalo mínimo entre os lances?: Não

Valor Intervalo Lance(R\$): 0,01

Separar itens por lotes? REQUERIDO: NÃO

Orçamento Sigiloso?: Sim

**Orçamento Sigiloso:**

**1 - ESTRUTURA DO PROCESSO**

Modalidade <small>REQUERIDO</small>	Realização <small>REQUERIDO</small>	Julgamento <small>REQUERIDO</small>
Pregão	Eletrônico	Menor Preço
Aplicar Cotas? <small>REQUERIDO</small>	?	Tratamento Diferenciado <small>REQUERIDO</small>
NÃO		Desempate MPE
Aplicar o Decreto 10.024/2019? <small>REQUERIDO</small>	?	Tratamento da Fase de Lances <small>REQUERIDO</small>
SIM		Aberto
Aplicar intervalo mínimo entre os lances?		
Sim		
Tipo do Intervalo de Lances <small>REQUERIDO</small>	Valor do Intervalo de Lances <small>REQUERIDO</small>	
Valor	0	
Separar itens por lotes? <small>REQUERIDO</small>	Orçamento Sigiloso?	
NÃO	Sim	
Origem dos Recursos		
<input type="checkbox"/> Próprio	<input type="checkbox"/> Voluntária	

**Regras para aplicação:**

**Se SIM:**

O sistema NÃO MOSTRA na área externa da pesquisa de processos os valores referenciais cadastrados no Portal de Compras Públicas.

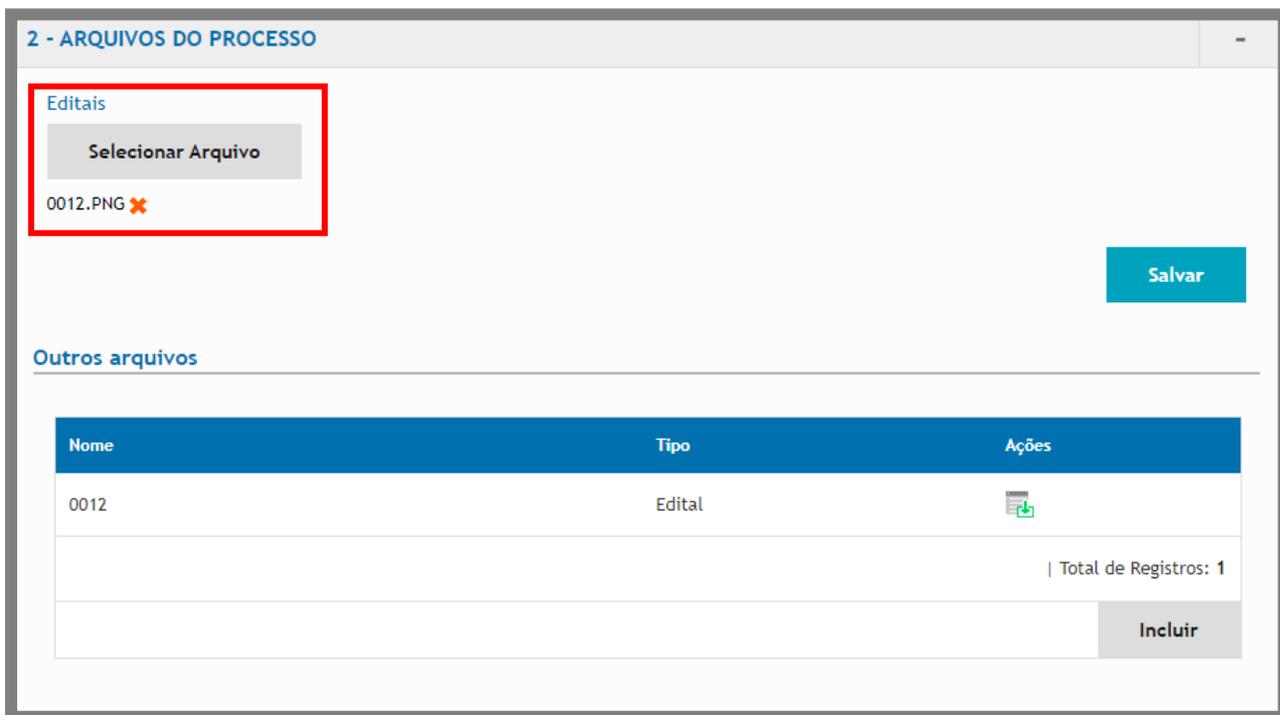
**Se NÃO:**

O sistema MOSTRA na área externa da pesquisa de processos os valores referenciais cadastrados no Portal de Compras Públicas.

**Observação:**

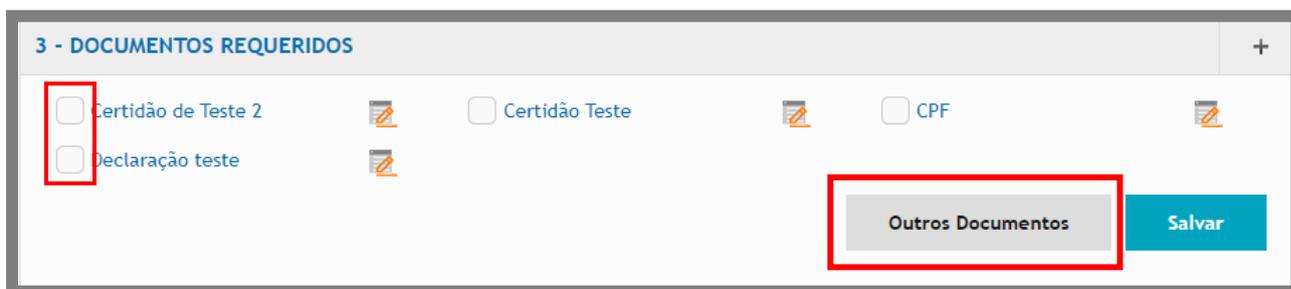
A responsabilidade na divulgação do orçamento é de inteira responsabilidade do pregoeiro no momento do cadastro e publicação do processo dentro do sistema.

**Upload de edital e outros documentos:**



Após a conclusão do cadastramento da estrutura do processo, o usuário deverá anexar os “Arquivos do Processo”, inserindo obrigatoriamente o Edital.

**Documentos requeridos**



Outra novidade trazida pelo Decreto 10.024/19 é a solicitação de documentos no mesmo momento do registro de preços por parte do fornecedor participante.

O Pregoeiro poderá marcar os documentos exibidos na tela ou clicar em “Outros Documentos” para indicar ao fornecedor os documentos exigidos no momento da habilitação das empresas vencedoras.

### Cadastro de Documentos Requeridos no Processo

Título REQUERIDO

Nada consta trabalhista

Exige Número?

Exige Órgão Expedidor?

Exige Data de Expedição?

Exige Data de Validade?

[Salvar](#)

[Voltar](#)

#### Cadastro de itens:

### 4 - ITENS

Item	Descrição	Excl.	Quantidade	Uni. Medida	Vlr Ref	Ações
--	Sem itens cadastrados	--	--	--	--	

| Total de Registros: 0

[Incluir](#) [Importar Itens](#) [Excluir Todos](#)

[Voltar](#)

O cadastro de itens é a última etapa antes da publicação da licitação.

Para incluir novos itens, clique em "Incluir".

Caso você já tenha uma planilha para realizar a importação dos itens, clique em "Importar Itens".

### Item Licitado

teste - aberto 1 / teste - aberto 1

**Produto** REQUERIDO

**Código Externo**

**Quantidade Total** REQUERIDO

**Unidade** REQUERIDO

**Valor de Referência** REQUERIDO

**Importar** **Novo** **Salvar**

Item	Descrição	Quantidade	Uni. Medida	Vlr Ref	Ações
--	Sem itens cadastrados	--	--	--	

| Total de Registros: 0

**Voltar**

Após registrar todos os campos marcados como “Requerido” (obrigatório), clique em “Salvar”.

### Item Licitado

Dados inseridos com sucesso!

teste - aberto 1 / teste - aberto 1

Produto REQUERIDO

Código Externo

Quantidade Total REQUERIDO

Unidade REQUERIDO

Valor de Referência REQUERIDO

adesivo

0,00

Salvar e Publicar Importar Novo Salvar

Item	Descrição	Quantidade	Uni. Medida	Vlr Ref	Ações
0001	Produto Teste	600	ADES	10,00	 

| Total de Registros: 1

Voltar

Após a realização do cadastro, o usuário poderá editar ou excluir os itens inseridos.

### Cadastro de Processo

Órgão: Prefeitura Municipal Instrutor Léo Situação: Fechado

- 1 - ESTRUTURA DO PROCESSO +
- 2 - ARQUIVOS DO PROCESSO +
- 3 - DOCUMENTOS REQUERIDOS +
- 4 - ITENS +

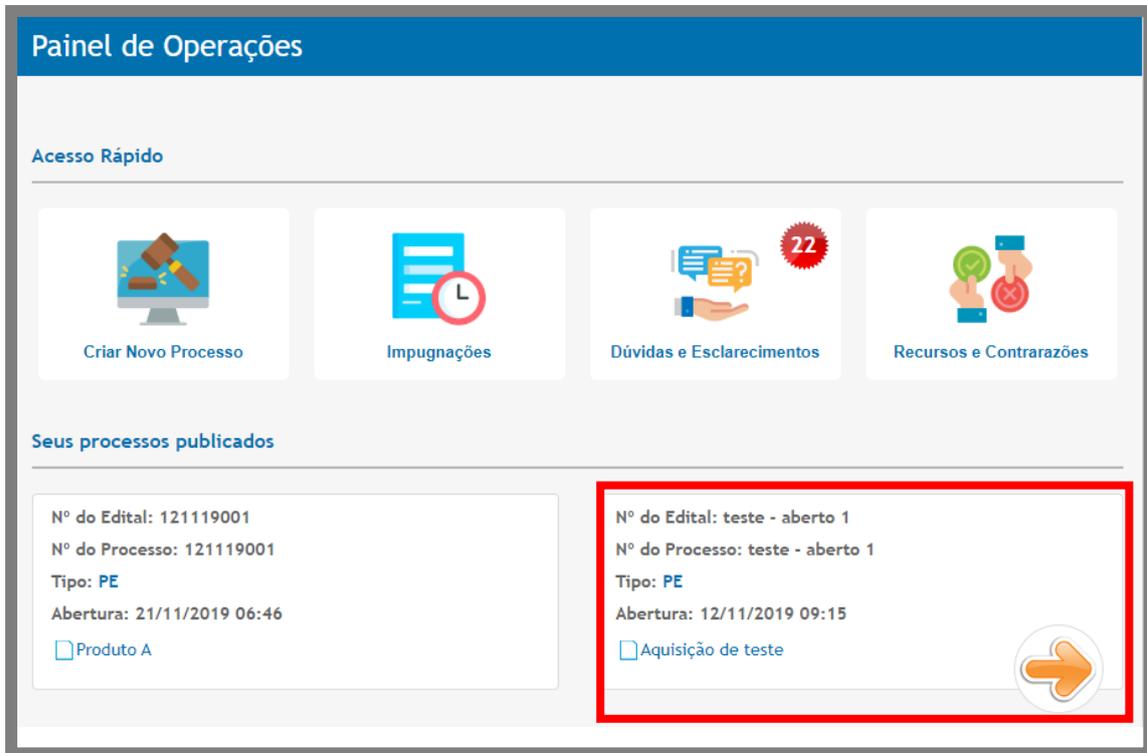
Salvar e Publicar

Voltar

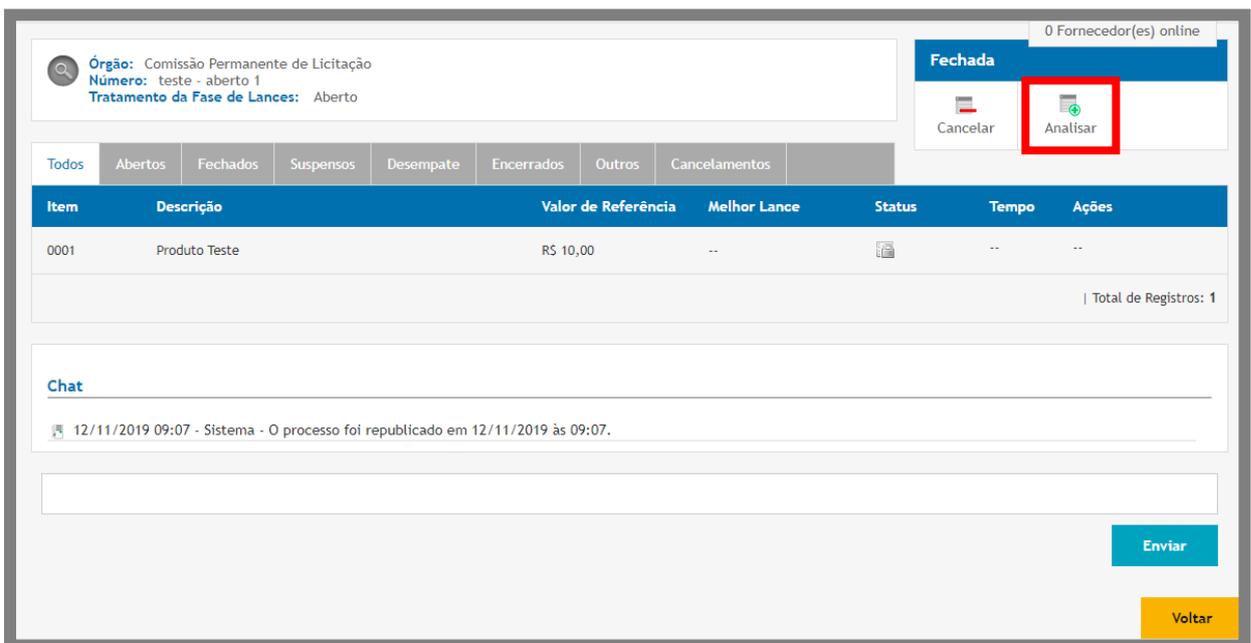
Confira todos os 4 passos e se estiver tudo correto, clique em “Salvar e Publicar”.

**Operando a fase de disputa: ABERTO.**

Para iniciar a abertura das propostas, clique na seta laranja do processo de interesse:



Para iniciar a análise de proposta, clique em “Analisar”.



**Aceitação das Propostas**

**Processo**

Número: teste - aberto 1  
Modalidade: Pregão Eletrônico  
Orgão: Comissão Permanente de Licitação

Número do Processo Interno: teste - aberto 1  
Abertura: 12/11/2019 - 09:15  
Município: Brasília / DF

**Legenda da Variação Percentual**

**Variação em vermelho:** Mais de 50% de variação de preços em relação ao valor de referência.  
**Variação em amarelo:** Entre 20% e 50% de variação de preços em relação ao valor de referência.  
**Variação em verde:** Até 20% de variação de preços em relação ao valor de referência.

1 - Produto Teste | Valor de Referência: 10,00

Valor Unitário	Valor Total	Variação %	Marca	Fabricante	Validade	Ação
1,00	600,00	-90,0000 %	sdfgASFD	AQSDDFSFS	60	✓ ✗

Detalhe: SDFSDFSDFSDF

**Aceitar Todas as Propostas**

Imprimir Propostas   Aceitar Todas   Itens com Aceitação Pendente   Voltar

Para aceitar as propostas enviadas, o pregoeiro pode realizar através do campo de ações ou no botão abaixo “Aceitar todas as Propostas”.

Após realizar o aceite ou recusa das propostas, clique no botão inferior “**Abrir Sessão**”.

A Sessão de disputa iniciará com a abertura dos itens/lotes.

## Manual do Pregoeiro - Processo Eletrônico

Órgão: Comissão Permanente de Licitação  
Número: teste - aberto 1  
Tratamento da Fase de Lances: Aberto

0 Fornecedor(es) online

Aberta

Suspender Cancelar

Todos Abertos Fechados Suspensos Desempate Encerrados Outros Cancelamentos

Item	Descrição	Valor de Referência	Melhor Lance	Status	Tempo	Ações
0001	Produto Teste	R\$ 10,00	R\$ 1,00		--	

| Total de Registros: 1

Chat

12/11/2019 09:52:32 - Sistema - (CONT. 1) sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.  
12/11/2019 09:52:32 - Sistema - Conforme Art. 32 do Decreto 10.024/2019. No modo de disputa aberto, de que trata o inciso I do caput do art. 31, a etapa de envio de lances na sessão pública durará dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo... (CONTINUA)  
12/11/2019 09:52:32 - Sistema - As propostas foram analisadas e o processo foi aberto  
12/11/2019 09:40:22 - Sistema - O processo está em fase de análise das propostas  
12/11/2019 09:07 - Sistema - O processo foi republicado em 12/11/2019 às 09:07.

Enviar

Voltar

Órgão: Comissão Permanente de Licitação  
Número: teste - aberto 1  
Tratamento da Fase de Lances: Aberto

0 Fornecedor(es) online

Aberta

Suspender Cancelar

Todos Abertos Fechados Suspensos Desempate Encerrados Outros Cancelamentos

Item	Descrição	Valor de Referência	Melhor Lance	Status	Tempo	Ações
0001	Produto Teste	R\$ 10,00	R\$ 1,00		09:55	

| Total de Registros: 1

Chat

12/11/2019 09:54:59 - Sistema - O item 0001 tem empresas beneficiadas pela LC 123/2006 em sua disputa.  
12/11/2019 09:54:59 - Sistema - O item 0001 foi aberto pelo pregoeiro.  
12/11/2019 09:52:32 - Sistema - (CONT. 1) sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.  
12/11/2019 09:52:32 - Sistema - Conforme Art. 32 do Decreto 10.024/2019. No modo de disputa aberto, de que trata o inciso I do caput do art. 31, a etapa de envio de lances na sessão pública durará dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo... (CONTINUA)  
12/11/2019 09:52:32 - Sistema - As propostas foram analisadas e o processo foi aberto  
12/11/2019 09:40:22 - Sistema - O processo está em fase de análise das propostas  
12/11/2019 09:07 - Sistema - O processo foi republicado em 12/11/2019 às 09:07.

Enviar

Voltar

Tanto o pregoeiro quanto o fornecedor visualizarão o modo de disputa aplicado, como também o relógio com o tempo regressivo.

Sempre que houver lances nos últimos 2 minutos, o sistema voltará a contar 2 minutos.

Caso o item feche sem lances na fase aberta, o pregoeiro poderá reabrir o item para disputa.

Órgão: Comissão Permanente de Licitação  
Número: teste - aberto 1  
Tratamento da Fase de Lances: Aberto

0 Fornecedor(es) online

Aberta

Suspender Cancelar Vencedores

Item	Descrição	Valor de Referência	Melhor Lance	Status	Tempo	Ações
0001	Produto Teste	R\$ 10,00	R\$ 1,00		--	

Total de Registros: 1

Chat

- 12/11/2019 10:04:59 - Sistema - O item 0001 foi encerrado.
- 12/11/2019 09:54:59 - Sistema - O item 0001 tem empresas beneficiadas pela LC 123/2006 em sua disputa.
- 12/11/2019 09:54:59 - Sistema - O item 0001 foi aberto pelo pregoeiro.
- 12/11/2019 09:52:32 - Sistema - (CONT. 1) sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.
- 12/11/2019 09:52:32 - Sistema - Conforme Art. 32 do Decreto 10.024/2019. No modo de disputa aberto, de que trata o inciso I do caput do art. 31, a etapa de envio de lances na sessão pública durará dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo... (CONTINUA)
- 12/11/2019 09:52:32 - Sistema - As propostas foram analisadas e o processo foi aberto
- 12/11/2019 09:40:22 - Sistema - O processo está em fase de análise das propostas
- 12/11/2019 09:07 - Sistema - O processo foi republicado em 12/11/2019 às 09:07.

Enviar

Voltar

A opção de reabertura não será possível caso haja lances nos 10 minutos iniciais.

Para declarar os vencedores da etapa de lances, clique em "Vencedores".

## Fase de Negociação

Órgão: Comissão Permanente de Licitação  
Número: teste - aberto 1  
Tratamento da Fase de Lances: Aberto

0 Fornecedor(es) online

Aberta

Suspender Cancelar Negociação

Item	Descrição	Valor de Referência	Melhor Lance	Status	Tempo	Ações
0001	Produto Teste	R\$ 10,00	R\$ 1,00		--	

Total de Registros: 1

Chat

12/11/2019 10:27:43 - Sistema - Iniciada a fase de negociação conforme decreto 10.024/2019, art. 38.  
12/11/2019 10:27:43 - Sistema - O item 0001 teve como vencedor empresa10 - ME com valor unitário de R\$ 1,00 e marca sdfgASFD.  
12/11/2019 10:04:59 - Sistema - O item 0001 foi encerrado.  
12/11/2019 09:54:59 - Sistema - O item 0001 tem empresas beneficiadas pela LC 123/2006 em sua disputa.  
12/11/2019 09:54:59 - Sistema - O item 0001 foi aberto pelo pregoeiro.  
12/11/2019 09:52:32 - Sistema - (CONT. 1) sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.  
12/11/2019 09:52:32 - Sistema - Conforme Art. 32 do Decreto 10.024/2019. No modo de disputa aberto, de que trata o inciso I do caput do art. 31, a etapa de envio de lances na sessão pública durará dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo... (CONTINUA)  
12/11/2019 09:52:32 - Sistema - As propostas foram analisadas e o processo foi aberto  
12/11/2019 09:40:22 - Sistema - O processo está em fase de análise das propostas  
12/11/2019 09:07 - Sistema - O processo foi republicado em 12/11/2019 às 09:07.

Enviar

Voltar

Declarado os vencedores, o sistema abrirá a fase de negociação de preços e recebimentos de propostas readequadas por parte dos fornecedores vencedores.

O prazo mínimo da fase será de 2 horas.

Prazo de Negociação

Número : teste - aberto 1 / Processo: teste - aberto 1

Data Limite de Negociação SPQ/PRID?

Hora Limite de Negociação SPQ/PRID?

12/11/2019 10:34

Salvar

Após finalizar o prazo de negociação, iniciaremos a habilitação dos fornecedores.

Órgão: Comissão Permanente de Licitação  
Número: teste - aberto 1  
Tratamento da Fase de Lances: Aberto

0 Fornecedor(es) online

Aberta

Suspender Cancelar

Item	Descrição	Valor de Referência	Melhor Lance	Status	Tempo	Ações
0001	Produto Teste	R\$ 10,00	R\$ 1,00		--	

Total de Registros: 1

Executar ação em todos os itens

Chat

12/11/2019 10:33:33 - Sistema - A data limite para negociação foi definida pelo pregoeiro para 12/11/2019 às 10:34.  
12/11/2019 10:27:43 - Sistema - Iniciada a fase de negociação conforme decreto 10.024/2019, art. 38.  
12/11/2019 10:27:43 - Sistema - O item 0001 teve como vencedor empresa10 - ME com valor unitário de R\$ 1,00 e marca sdfgASFD.  
12/11/2019 10:04:59 - Sistema - O item 0001 foi encerrado.  
12/11/2019 09:54:59 - Sistema - O item 0001 tem empresas beneficiadas pela LC 123/2006 em sua disputa.  
12/11/2019 09:54:59 - Sistema - O item 0001 foi aberto pelo pregoeiro.  
12/11/2019 09:52:32 - Sistema - (CONT. 1) sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.  
12/11/2019 09:52:32 - Sistema - Conforme Art. 31 do Decreto 10.024/2019. No modo de disputa aberto, de que trata o inciso I do caput do art. 31, a etapa de envio de lances na sessão pública durará dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo... (CONTINUA)  
12/11/2019 09:52:32 - Sistema - As propostas foram analisadas e o processo foi aberto  
12/11/2019 09:40:22 - Sistema - O processo está em fase de análise das propostas

Enviar

Clique no ícone para realiza a habilitação das empresas.

### Fase de habilitação de fornecedores

Habilitação do Fornecedor

Número : teste - aberto 1 / Processo: teste - aberto 1  
Item : 0001 / Produto : Produto Teste

Item	Quantidade	Unidade	Valor Referência	Valor Total
0001	600	adesivo	R\$ 10,00	R\$ 6.000,00

Participantes

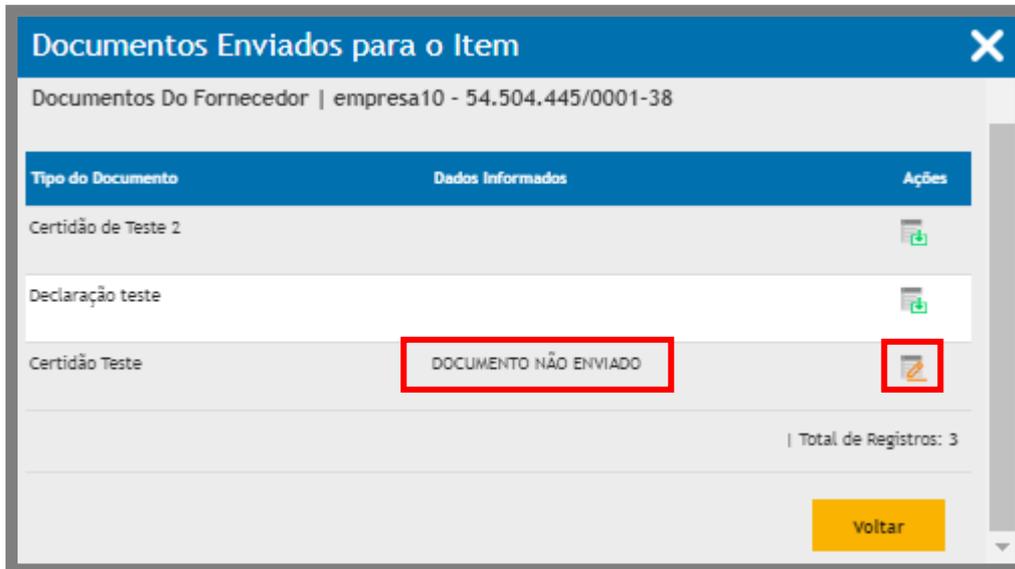
Fornecedor	CPF/CNPJ	Valor Unitário	Valor Total	Ações
empresa10 (LC123)	54.504.445/0001-38	R\$ 1,00	R\$ 600,00	

A habilitação possibilita as seguintes ações:

- Negociar valor.
- Solicitar documentos (diligências).
- Verificar os documentos enviados pelo fornecedor.
- Habilitar fornecedor.

- Inabilitar fornecedor.
- Desclassificar fornecedor.
- Verificar histórico do fornecedor.

### Verificando os documentos enviados pelo fornecedor



Os documentos exigidos serão apresentados na fase de habilitação e adjudicação, sempre que o comprador clicar na opção **"Verificar os documentos enviados pelo fornecedor."**

Caso os documentos possam ser consultados e baixados em outros ambientes externos, o pregoeiro poderá anexar os documentos faltantes.

Após a análise dos documentos e preços encaminhados, o pregoeiro realizará a habilitação da empresa:



### 3.2.3.4 Modo de disputa: Aberto e Fechado

No modo de disputa aberto e fechado, de que trata o inciso II do caput do art. 31, a etapa de envio de lances da sessão pública terá duração de quinze minutos.

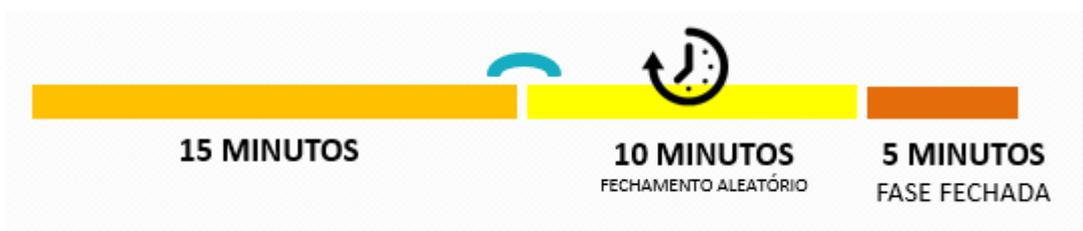
Encerrado o prazo previsto no caput, o sistema encaminhará o aviso de fechamento iminente dos lances e, transcorrido o período de até dez minutos, aleatoriamente determinado, a recepção de lances será automaticamente encerrada.

Encerrado o prazo de que trata o § 1º, o sistema abrirá a oportunidade para que o autor da oferta de valor mais baixo e os autores das ofertas com valores até dez por cento superior àquela possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, que será sigiloso até o encerramento deste prazo.

Na ausência de, no mínimo, três ofertas nas condições de que trata o § 2º, os autores dos melhores lances subsequentes, na ordem de classificação, até o máximo de três, poderão oferecer um lance final e fechado em até cinco minutos, que será sigiloso até o encerramento do prazo.

O sistema ordenará os lances em ordem crescente de vantajosidade.

Na ausência de lance final e fechado classificado nos termos dos § 2º e § 3º, haverá o reinício da etapa fechada para que os demais licitantes, até o máximo de três, na ordem de classificação, possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, que será sigiloso até o encerramento deste prazo, observado, após esta etapa, o disposto no § 4º.



A tela de disputa exibe o tempo regressivo para fechamento da etapa aberta (15 minutos), iniciando posteriormente o fechamento aleatório em até 10 minutos.

#### **Operando a fase de disputa: ABERTO E FECHADO.**

Para iniciar a abertura das propostas, clique na seta laranja do processo de interesse:

### Painel de Operações

**Acesso Rápido**

- Criar Novo Processo
- Impugnações
- Dúvidas e Esclarecimentos
- Recursos e Contrarrazões

**Seus processos publicados**

Nº do Edital: 121119001 Nº do Processo: 121119001 Tipo: PE Abertura: 21/11/2019 06:46 <input type="checkbox"/> Produto A	Nº do Edital: teste - Nº do Processo: test Tipo: PE Abertura: 12/11/2019 09:15 <input type="checkbox"/> Aquisição de teste
--	--

Para iniciar a análise de proposta, clique em “Analisar”.

Órgão: Comissão Permanente de Licitação  
Número: teste - aberto 1  
Tratamento da Fase de Lances: Abe

0 Fornecedor(es) online

**Fechada**

Cancelar **Analisar**

Item	Descrição	Valor de Referência	Melhor Lance	Status	Tempo	Ações
0001	Produto Teste	R\$ 10,00	..		..	..

Total de Registros: 1

**Chat**

12/11/2019 09:07 - Sistema - O processo foi republicado em 12/11/2019 às 09:07.

Enviar

Voltar

**Aceitação das Propostas**

**Processo**

Número: teste - aberto 1      Número do Processo Interno: teste -  
 Modalidade: Pregão Eletrônico      Abertura: 12/11/2019 - 09:15  
 Orgão: Comissão Permanente de Licitação      Município: Brasília / DF

**Legenda da Variação Percentual**

**Variação em vermelho:** Mais de 50% de variação de preços em relação ao valor de referência.  
**Variação em amarelo:** Entre 20% e 50% de variação de preços em relação ao valor de referência.  
**Variação em verde:** Até 20% de variação de preços em relação ao valor de referência.

1 - Produto Teste | Valor de Referência: 10,00

Valor Unitário	Valor Total	Variação %	Marca	Fabricante	Validade	Ação
1,00	600,00	-90,0000 %	sdfgASFD	AQSDFDDFS	60	✓ ✗

Detalhe: SDFSDFSDFSDF

**Aceitar Todas as Propostas**

Imprimir Propostas    Aceitar Todas    Itens com Aceitação Pendente    Voltar

Para aceitar as propostas enviadas, o pregoeiro pode realizar através do campo de ações ou no botão abaixo “Aceitar todas as Propostas”.

Após realizar o aceite ou recusa das propostas, clique no botão inferior “Abrir Sessão”.

A Sessão de disputa iniciará com a abertura dos itens/lotes.

Orgão: Comissão Permanente de Licitação  
 Número: teste - aberto 1  
 Tratamento da Fase de Lances: Abe

Aberta    0 Fornecedor(es) online

Suspender    Cancelar

Todos    Abertos    Fechados    Suspensos    Desempate    Encerrados    Outros    Cancelamentos

Item	Descrição	Valor de Referência	Melhor Lance	Status	Tempo	Ações
0001	Produto Teste	RS 10,00	RS 1,00		--	✓ ✗

Total de Registros: 1

**15 minutos iniciais:** Lances abertos e sucessivos.

Órgão: Comissão Permanente de Licitação  
Número: Teste - aberto e fechado 02  
Tratamento da Fase de Lances: Aberto e Fechado

Aberta

Suspender Cancelar

Item	Descrição	Valor de Referência	Melhor Lance	Status	Tempo	Ações
0001	Objeto teste	R\$ 500,00	R\$ 1,00		14:54	

Total de Registros: 1

Chat

12/11/2019 11:40:27 - Sistema - O item 0001 tem empresas beneficiadas pela LC 123/2006 em sua disputa.  
12/11/2019 11:40:27 - Sistema - O item 0001 foi aberto pelo pregoeiro.  
12/11/2019 11:39:41 - Sistema - (CONT. 1) lance final e fechado em até cinco minutos, que será sigiloso até o encerramento deste prazo.  
12/11/2019 11:39:41 - Sistema - Parágrafo 2º Encerrado o prazo de que trata o parágrafo 1º, o sistema abrirá a oportunidade para que o autor da oferta de valor mais baixo e os autores das ofertas com valores até dez por cento superiores àquela possam ofertar um... (CONTINUA)  
12/11/2019 11:39:41 - Sistema - (CONT. 1) encerrada.  
12/11/2019 11:39:41 - Sistema - Parágrafo 1º Encerrado o prazo previsto no caput, o sistema encaminhará o aviso de fechamento iminente dos lances e, transcorrido o período de até dez minutos, aleatoriamente determinado, a recepção de lances será automaticamente... (CONTINUA)  
12/11/2019 11:39:41 - Sistema - Conforme Art. 33 do Decreto 10.024/2019. No modo de disputa aberto e fechado, de que trata o inciso II do caput do art. 31, a etapa de envio de lances da sessão pública terá duração de quinze minutos.

**10 minutos aleatórios:** Lances abertos e sucessivos até o fechamento automático.

Órgão: Unidade Teste  
Número: 021119002 - Aberto/Fechado  
Tratamento da Fase de Lances: Aberto e Fechado

Aberta

Suspender Cancelar

1 Fornecedor(es) online

Item	Descrição	Valor de Referência	Melhor Lance	Status	Tempo	Ações
0001	Veículo 1.0 flex 2019/2020	R\$ 50.000,00	R\$ 30.000,00		--	
0002	Veículo 2.0 flex 2019/2020	R\$ 90.000,00	R\$ 60.000,00		--	

Total de Registros: 2

Chat

02/11/2019 15:33:41 - Sistema - O item 0001 entrou em tempo aleatório.  
02/11/2019 15:33:38 - Sistema - O item 0002 entrou em tempo aleatório.  
02/11/2019 15:30:41 - Sistema - O item 0001 foi reaberto pelo pregoeiro.  
02/11/2019 15:30:38 - Sistema - O item 0002 foi reaberto pelo pregoeiro.  
02/11/2019 15:27:21 - Sistema - O item 0002 foi suspenso pelo pregoeiro.  
02/11/2019 15:27:20 - Sistema - O item 0001 foi suspenso pelo pregoeiro.

**5 minutos fechado:** Lance único por fornecedor sem a possibilidade de alteração ou cancelamento após o envio.

Órgão: Unidade Teste  
Número: 021119002 - Aberto/Fechado  
Tratamento da Fase de Lances: Aberto e Fechado

1 Fornecedor(es) online

Aberta

Suspender Cancelar

Item	Descrição	Valor de Referência	Melhor Lance	Status	Tempo	Ações
0001	Veículo 1.0 flex 2019/2020	R\$ 50.000,00	R\$ 25.000,00			
0002	Veículo 2.0 flex 2019/2020	R\$ 90.000,00	R\$ 55.000,00			

Total de Registros: 2

Chat

02/11/2019 15:34:35 - Sistema - Os autores das ofertas dos seguintes valores podem ofertar um lance final e fechado: R\$ 90.000,00  
02/11/2019 15:34:35 - Sistema - Para o item 0002, o autor da oferta de valor mais baixo, os autores das ofertas com valores até 10% superiores àquela podem ofertar um lance final e fechado até 02/11/2019 às 15:36:36.  
02/11/2019 15:34:29 - Sistema - Os autores das ofertas dos seguintes valores podem ofertar um lance final e fechado: R\$ 40.000,00  
02/11/2019 15:34:29 - Sistema - Para o item 0001, o autor da oferta de valor mais baixo, os autores das ofertas com valores até 10% superiores àquela podem ofertar um lance final e fechado até 02/11/2019 às 15:36:30.

Órgão: Comissão Permanente de Licitação  
Número: teste - aberto 1  
Tratamento da Fase de Lances: AI

0 Fornecedor(es) online

Aberta

Suspender Cancelar Vencedores

Item	Descrição	Valor de Referência	Melhor Lance	Status	Tempo	Ações
0001	Produto Teste	R\$ 10,00	R\$ 1,00		--	

Total de Registros: 1

A opção de reabertura não será possível caso haja lances nos 10 minutos iniciais.

Para declarar os vencedores da etapa de lances, clique em “Vencedores”.

### Fase de Negociação

Órgão: Comissão Permanente de Licitação  
Número: teste - aberto 1  
Tratamento da Fase de Lances: Aberto

0 Fornecedor(es) online

Aberta

Suspender Cancelar Negociação

Item	Descrição	Valor de Referência	Melhor Lance	Status	Tempo	Ações
0001	Produto Teste	R\$ 10,00	R\$ 1,00		--	

Total de Registros: 1

Chat

12/11/2019 10:27:43 - Sistema - Iniciada a fase de negociação conforme decreto 10.024/2019, art. 38.

Declarado os vencedores, o sistema abrirá a fase de negociação de preços e recebimentos de propostas readequadas por parte dos fornecedores vencedores.

O prazo mínimo da fase DE NEGOCIAÇÃO será de 2 horas.

Após a finalização do prazo, iniciaremos a habilitação dos fornecedores.

Item	Descrição	Valor de Referência	Melhor Lance	Status	Tempo	Ações
0001	Produto Teste	R\$ 10,00	R\$ 1,00		--	

Clique no ícone para realiza a habilitação das empresas.

### Fase de habilitação de fornecedores

**Habilitação do Fornecedor**

Número : teste - aberto 1 / Processo: teste  
Item : 0001 / Produto : Produto Teste

Item	Quantidade	Unidade	Valor Referência	Valor Total
0001	600	adesivo	R\$ 10,00	R\$ 6.000,00

Participantes

Fornecedor	CPF/CNPJ	Valor Unitário	Valor Total	Ações
empresa10 (LC123)	54.504.445/0001-38	R\$ 1,00	R\$ 600,00	

#### A habilitação possibilita as seguintes ações:

- Negociar valor.
- Solicitar documentos (diligências).
- Verificar os documentos enviados pelo fornecedor.
- Habilitar fornecedor.
- Inabilitar fornecedor.
- Desclassificar fornecedor.
- Verificar histórico do fornecedor.

#### -Diligências:

Dentro do campo habilitação dos vencedores é possível solicitar diligência e incluir uma observação sobre a ação executada.

**Diligência**

Número : 0002/2021 / Processo: 0002/2021  
Fornecedor : Empresa2 Leonardo

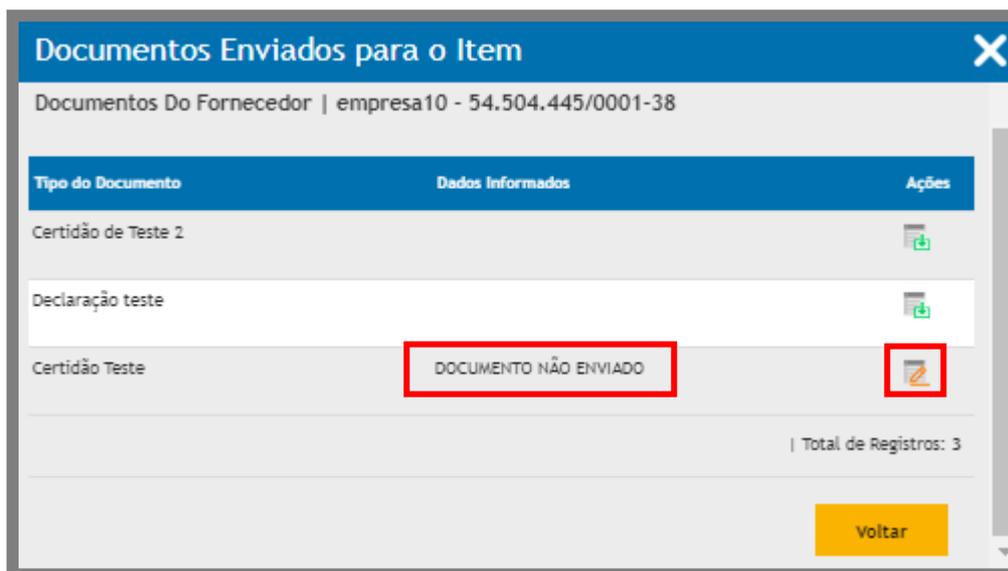
Data Limite para o Envio REQUERIDO  Hora Limite para o Envio REQUERIDO

Observações

Ainda restam 247 caracteres.

Salvar Voltar

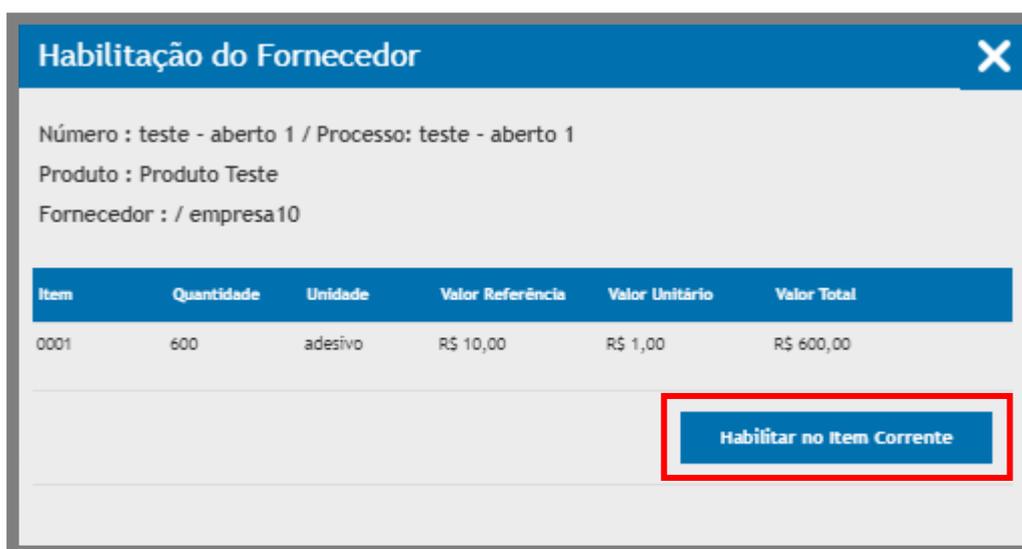
### Verificando os documentos enviados pelo fornecedor



Os documentos exigidos serão apresentados na fase de habilitação e adjudicação, sempre que o comprador clicar na opção **“Verificar os documentos enviados pelo fornecedor.”**

Caso os documentos possam ser consultados e baixados em outros ambientes externos, o pregoeiro poderá anexar os documentos faltantes.

Após a análise dos documentos e preços encaminhados, o pregoeiro realizará a habilitação da empresa:



### 3.2.3.5 Desempate de proposta segundo o Decreto 10.024/2019

Art. 36. Após a etapa de envio de lances, haverá a aplicação dos critérios de desempate previstos nos art. 44 e art. 45 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, seguido da aplicação do critério estabelecido no § 2º do art. 3º da Lei nº 8.666, de 1993, se não houver licitante que atenda à primeira hipótese.

Art. 37. Os critérios de desempate serão aplicados nos termos do art. 36, caso não haja envio de lances após o início da fase competitiva.

Parágrafo único. **Na hipótese de persistir o empate, a proposta vencedora será sorteada pelo sistema eletrônico dentre as propostas empatadas.**

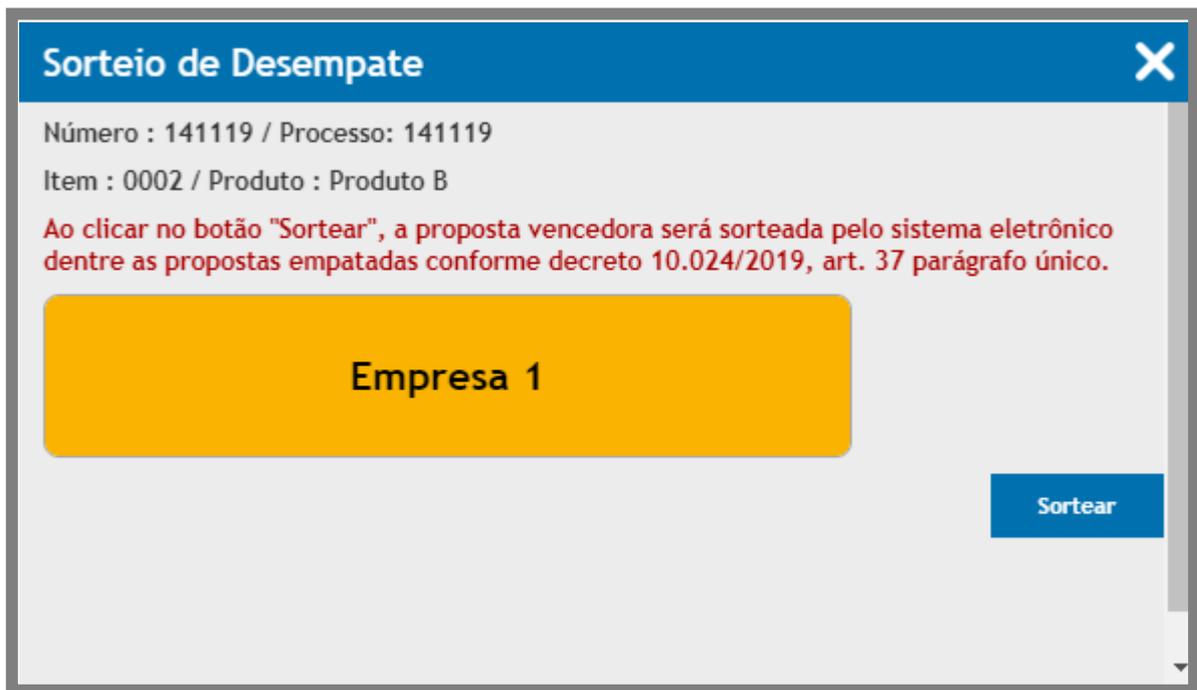
The screenshot displays the interface of an electronic bidding system. At the top, it shows the bidding details: Órgão: Comissão Permanente de Licitação, Número: 141119, and Tratamento da Fase de Lances: Aberto. A status bar indicates '1 Fornecedor(es) online'. Below this, there are tabs for 'Aberta', 'Suspender', and 'Cancelar'. A navigation menu includes 'Todos', 'Abertos', 'Fechados', 'Suspensos', 'Desempate', 'Encerrados', 'Outros', and 'Cancelamentos'. The main table lists two items:

Item	Descrição	Valor de Referência	Melhor Lance	Status	Tempo	Ações
0001	Produto A	R\$ 1.000,00	R\$ 0,99		--	
0002	Produto B	R\$ 100,00	R\$ 1.000,00		--	

At the bottom, a chat window shows the following messages:

- 14/11/2019 09:16:36 - Sistema - O item 0002 foi encerrado em situação de empate. (highlighted with a red box)
- 14/11/2019 09:16:33 - Sistema - O item 0001 foi encerrado.
- 14/11/2019 09:06:34 - Sistema - O item 0002 tem empresas beneficiadas pela LC 123/2006 em sua disputa.
- 14/11/2019 09:06:34 - Sistema - O item 0002 foi aberto pelo processo.

Ao clicar no ícone de desempate, o pregoeiro realizará o sorteio automático através do sistema.



**Sorteio de Desempate** ✕

Número : 141119 / Processo: 141119  
Item : 0002 / Produto : Produto B

Ao clicar no botão "Sortear", a proposta vencedora será sorteada pelo sistema eletrônico dentre as propostas empatadas conforme decreto 10.024/2019, art. 37 parágrafo único.

**Empresa 1**

Sortear

### 3.2.4 Adesão na Origem

#### 3.2.4.1 Cadastrar

Adesão na origem se trata de uma fase anterior a criação do processo, sendo ela uma fase interna, realiza se a inclusão de itens para um registro de preço, sendo possível um outro órgão realizar a compra em conjunto no processo, incluindo a quantidade desejada de um item já incluído ou sugerir um novo item passando por aprovação do órgão de origem da adesão.

Para incluir uma nova adesão clique na opção: **“Cadastrar”**;

The screenshot shows a web form titled "Cadastro de Processo". The form is filled with the following data:

- Órgão:** Prefeitura de Teste - Leonardo
- Unidade de Compra:** Unidade de Teste
- Autoridade Competente:** ordenador Leonardo
- Identificador:** (empty field)
- Objeto:** (empty text area)
- Permite cadastro de novos itens?:** NÃO
- Casas Decimais:** Duas Casas
- Data de Início de Recebimento das Adesões:** (empty date field)
- Hora de Início de Recebimento das Adesões:** (empty time field)
- Data de Final de Recebimento das Adesões:** (empty date field)
- Hora de Final de Recebimento das Adesões:** (empty time field)
- Data de Avaliação das Adesões:** (empty date field)
- Data Prevista de Publicação do Edital:** (empty date field)

At the bottom right of the form, there are two buttons: "Salvar" (blue) and "Voltar" (yellow). A status message at the bottom left of the form area says "Ainda restam 2048 caracteres."

Preencha a Unidade compradora, Autoridade Competente, Identificador (número de identificação da adesão de origem), objeto, permite novos itens a serem cadastrados, casas decimais, data / hora de início de recebimento das adesões, data/ hora final das adesões,

Data de avaliação das adesões e data prevista de publicação do edital.

E clique no botão: "Salvar";

**Cadastro de Processo**

Dados inseridos com sucesso!

Órgão  
Prefeitura de Teste - Leonardo

Unidade de Compra REQUISITO  
Unidade Teste

Autoridade Competente REQUISITO  
ordenador Leonardo

Identificador REQUISITO  
03.07 Origem

Objeto REQUISITO  
Medicamentos

Ainda restam 2036 caracteres.

Permite cadastro de novos Itens? REQUISITO  
SIM

Casas Decimais REQUISITO  
Duas Casas

Data de Início de Recebimento das Adesões REQUISITO  
01/11/2019

Hora de Início de Recebimento das Adesões REQUISITO  
09:00

Data de Final de Recebimento das Adesões REQUISITO  
01/11/2019

Hora de Final de Recebimento das Adesões REQUISITO  
10:00

Data de Avaliação das Adesões REQUISITO  
01/11/2019

Data Prevista de Publicação do Edital REQUISITO  
04/11/2019

Termo de Referência  
Selecionar Arquivo

Salvar

Incluir o termo de referência do processo, itens, arquivos em anexo caso necessário.

Para incluir item:

**Item do Chamamento**

03.07 Origem

Produto REQUERIDO

Código do Comprador REQUERIDO      Quantidade Total REQUERIDO

Unidade REQUERIDO      Valor Estimado REQUERIDO

Ampola

0,00

Importar   Novo   Salvar

Item	Descrição	Quantidade	Uni. Medida	Vir Est	Ações
--	Sem itens cadastrados	--	--	--	

| Total de Registros: 0

Voltar

Incluir as seguintes informações para do item: Descrição do produto, código do comprador, Quantidade Total, Tipo de unidade e Valor estimado.

Clique no botão: “Gravar”;

**Item do Chamamento**

Dados inseridos com sucesso!

03.07 Origem

Produto REQUERIDO

Código do Comprador REQUERIDO      Quantidade Total REQUERIDO

Unidade REQUERIDO      Valor Estimado REQUERIDO

Ampola

0,00

Importar   Novo   Salvar

Item	Descrição	Quantidade	Uni. Medida	Vir Est	Ações
0001	Medicamento A	1.000	AMP	1,00	 

| Total de Registros: 1

Voltar

Para incluir o item, após incluir na coluna ações, e possível editar ou excluir o item incluído.

Após incluir todos os itens, volte a tela e clique na opção: **“Salvar e Publicar”**.

### Cadastro de Processo

Dados alterados com sucesso!

**Órgão**  
Prefeitura de Teste - Leonardo

**Identificador**  
03.07 Origem

**Objeto**  
Medicamentos

**Data de Início de Recebimento das Adesões** RPQ:RPQID:1  
01/11/2019

**Hora de Início de Recebimento das Adesões** RPQ:RPQID:1  
09:10

**Data de Final de Recebimento das Adesões** RPQ:RPQID:1  
01/11/2019

**Hora de Final de Recebimento das Adesões** RPQ:RPQID:1  
09:20

**Data de Avaliação das Adesões** RPQ:RPQID:1  
01/11/2019

**Data Prevista de Publicação do Edital** RPQ:RPQID:1  
04/11/2019

**Termo de Referência**  
[Selecionar Arquivo](#)

05.PNG

[Alterar](#)

**Arquivos**

Nome	Ações
05	
02	

| Total de Registros: 2

**Itens**

Item	Descrição	Quantidade	Unid. Medida	Vir Est
0001	Medicamento A	1.000	AMP	1,00

| Total de Registros: 1

[Voltar](#)

É possível também visualizar a lista de todos os seus chamamentos criado, na opção: **“Seus Chamamentos”** no menu esquerdo, sendo possível filtrar por: Identificador e objeto para realizar a busca.

**Seus chamamentos**

Filtros de Busca

Identificador

Objeto

Buscar

Número	Unidade Compradora	Objeto	Abertura	Ações
7 Origem	Unidade Teste	Medicamentos	01/11/2019 09:10	

Total de Registros: 1

Incluir Voltar

Em caso de editar e estender os prazos acesse as opções: **“Meus chamamentos”**, busque o processo pelos filtros;

Para editar na coluna ações, clique na opção: **“Editar”**;

**Dados do Chamamento**

Identificador: 03.07 Origem Situação: Publicado

Casas Decimais: Duas Casas Permite cadastro de novos itens: Sim

Início de Receb. da Adesão: 01/11/2019 09:10 Final de Receb. da Adesão: 01/11/2019 09:20  
 Data de Avaliação das Adesões: 01/11/2019 Data Prevista da Publicação: 04/11/2019

Termo de Referência: Efetuar Download Órgão: Prefeitura de Teste - Leonardo  
 Unidade de Compra: Unidade Teste Município/UF: Brasília/DF  
 Objeto: Medicamentos

Item	Descrição	Quantidade	Uni. Medida	Vlr Est
0001	Medicamento A	1.000	AMP	1,00

Total de Registros: 1

Editar Cadastrar Adesão Voltar

**Arquivos**

Arquivo	Tipo de arquivo	Download
05	Termo de Referência	
02	Documento Anexo	

Sendo possível **editar** e **cadastrar uma adesão**;

Ao clicar em editar será possível editar os prazos e alterar o termo de referência da adesão.

**Cadastro de Processo**

Dados alterados com sucesso!

**Órgão**  
Prefeitura de Teste - Leonardo

**Identificador**  
03.07 Origem

**Objeto**  
Medicamentos

**Data de início de Recebimento das Adesões** REQ.FP.ID.1  
01/11/2019

**Hora de início de Recebimento das Adesões** REQ.FP.ID.2  
09:10

**Data de Final de Recebimento das Adesões** REQ.FP.ID.3  
01/11/2019

**Hora de Final de Recebimento das Adesões** REQ.FP.ID.4  
09:20

**Data de Avaliação das Adesões** REQ.FP.ID.5  
01/11/2019

**Data Prevista de Publicação do Edital** REQ.FP.ID.6  
04/11/2019

**Termo de Referência**

05.PNG

**Arquivos**

Nome	Ações
05	
02	
Total de Registros: 2	

**Itens**

Item	Descrição	Quantidade	Unid. Medida	Vlr Est
0001	Medicamento A	1.000	AMP	1,00
Total de Registros: 1				

Ao clicar em cadastrar uma nova adesão é possível realizar a adesão de um órgão.

### Pedido de Adesão ao Processo

Identificador: 03.07 Origem  
Situação: Publicado

Casas Decimais: Duas Casas  
Permite cadastro de novos itens: Sim

Início de Receb. da Adesão: 01/11/2019 09:10  
Data de Avaliação das Adesões: 01/11/2019  
Final de Receb. da Adesão: 01/11/2019 09:20  
Data Prevista da Publicação: 04/11/2019

Termo de Referência: [Efetuar Download](#)  
Unidade de Compra: Unidade Teste  
Objeto: Medicamentos  
Órgão: Prefeitura de Teste - Leonardo  
Município/UF: Brasília/DF

Obs.: Itens sugeridos por órgãos participantes podem ser cancelados.

Razão Social REQUERIDO

CNPJ REQUERIDO Nome do Representante REQUERIDO

Email REQUERIDO Telefone REQUERIDO

Endereço REQUERIDO

UF REQUERIDO Município REQUERIDO

Bairro REQUERIDO CEP REQUERIDO

Origem dos Recursos

Sem previsão  Federal  Estadual  
 Municipal  Convênio Federal/Municipal  Convênio Estadual/Municipal  
 Convênio Federal/Estadual/Municipal

**Salvar**  
**Voltar**

Após preencher todo o formulário e clicar na opção: “**Salvar**”;

### Itens do Processo

Item	Descrição	Valor Est.	Un. Medida	Ações
0001	Medicamento A	1,00	AMP	

Quantidade REQUERIDO

[Cancelar Item](#) [Registrar Item](#)

| Total de Registros: 1

### Seus Itens

Item	Descrição	Valor Est.	Un. Medida	Ações
------	-----------	------------	------------	-------

| Total de Registros: 0

[Sugerir Novo Item](#)

Cadastrar a **quantidade** que deseja comprar do item já criado e **incluir um novo item**.

decreto.ecustomize.local diz  
Proposta para o item 0001 enviada com sucesso!  
[OK](#)

PORTAL DE COMPR... iugu Login amams  
Leonardo - Comprador Alterar Senha Sair  
09:16:56  
Horário de Brasília

Convenio Federat/Estaduat/municipal

[Relatório do Pedido de Adesão](#) [Finalizar Pedido de Adesão](#) [Salvar](#)

### Itens do Processo

Item	Descrição	Valor Est.	Un. Medida	Ações
0001	Medicamento A	1,00	AMP	

Quantidade REQUERIDO

[Cancelar Item](#) [Registrar Item](#)

| Total de Registros: 1

Incluir um novo item:

### Item do Chamamento

**03.07 Origem**

Produto REQUERIDO

Quantidade Total REQUERIDO

Unidade REQUERIDO

Valor Estimado REQUERIDO

Salvar

Ao **incluir** e possível visualizar os itens da adesão já incluídos e o que sugeriu incluir que será analisado.

### Itens do Processo

Item	Descrição	Valor Est.	Un. Medida	Ações
0001	Medicamento A	1,00	AMP	

Quantidade REQUERIDO

Cancelar Item
Registrar Item

| Total de Registros: 1

---

### Seus Itens

Item	Descrição	Valor Est.	Un. Medida	Ações
0002	Medicamento sugerido B	3,00	AMP	

Quantidade REQUERIDO

Cancelar Item
Registrar Item

| Total de Registros: 1

Sugerir Novo Item

Razão Social REQUERIDO

Consórcio dos Municípios de teste

CNPJ REQUERIDO

04.550.545/0001-22

Nome do Representante REQUERIDO

LEONARDO OLIVEIRA

Email REQUERIDO

gemeosdf@gmail.com

Telefone REQUERIDO

(61) 9824-64997

Endereço REQUERIDO

CNB 14 LOTE, 210, Norte

UF REQUERIDO

DF

Município REQUERIDO

Brasília

Bairro REQUERIDO

Norte

CEP REQUERIDO

72.115-145

Origem dos Recursos

Sem previsão       Federal       Estadual

Municipal       Convênio Federal/Municipal       Convênio Estadual/Municipal

Convênio Federal/Estadual/Municipal

Relatório do Pedido de Adesão      **Finalizar Pedido de Adesão**      Salvar

Itens do Processo

Item	Descrição	Valor Est.	Un. Medida	Ações
0001	Medicamento A	1,00	AMP	

Quantidade REQUERIDO

500

Cancelar Item      Registrar Item

| Total de Registros: 1

Seus Itens

Item	Descrição	Valor Est.	Un. Medida	Ações
0002	Medicamento sugerido B	3,00	AMP	

Para finalizar o envio da adesão cadastrada clique na opção: **“Finalizar Pedido de Adesão”**.

### 3.2.4.2 Participar de adesão de origem de outra entidade

Para visualizar os chamamentos em aberto acesse as opções: **“Adesão da Origem”**, e clique em: **“Chamamentos em aberto”**.

The screenshot displays a web interface titled "Chamamentos em aberto". At the top, there is a blue header with the title. Below it is a search filter section labeled "Filtros de Busca" with a dropdown arrow. This section contains two input fields: "Identificador" and "Objeto", followed by a "Buscar" button. Below the search filters is a table with the following columns: "Número", "Unidade Compradora", "Objeto", "Abertura", and "Ações". The table contains one row of data: "04.07", "Comissão Per...", "Medicamento", and "04/07/2018 10:55". The "Ações" column for this row contains an edit icon. At the bottom right of the table area, it says "Total de Registros: 0". A "Voltar" button is located at the bottom left of the interface.

Número	Unidade Compradora	Objeto	Abertura	Ações
04.07	Comissão Per...	Medicamento	04/07/2018 10:55	

Total de Registros: 0

Para acessar o chamamento na coluna ações clique no ícone: **"Editar Registro"**.

### Dados do Chamamento

**Identificador:** 04.07 **Situação:** Publicado

**Casas Decimais:** Duas Casas **Permite cadastro de novos itens:** Sim

**Início de Receb. da Adesão:** 04/07/2018 10:55 **Final de Receb. da Adesão:** 04/07/2018 12:00  
**Data de Avaliação das Adesões:** 04/07/2018 **Data Prevista da Publicação:** 04/07/2018

**Termo de Referência:** [Efetuar Download](#) **Órgão:** Prefeitura Municipal de Teutônia  
**Unidade de Compra:** Comissão Permanente de Licitação **Objeto:** Medicamento  
**Município/UF:** Teutônia/RS

Item	Descrição	Quantidade	Uni. Medida	Vlr Est
0001	Fluoxetina	1.000	UN	1.500,00
0002	Dipirona em gota	500	CX	1.500,00

| Total de Registros: 2

 Pedido de Adesão ao Processo

 Voltar

#### Arquivos

Arquivo	Tipo de arquivo	Download
EditalCarris	Termo de Referência	

Clique no ícone “**Pedido de Adesão ao Processo**”.

## Pedido de Adesão ao Processo

<b>Identificador:</b> 04.07	<b>Situação:</b> Publicado
<b>Casas Decimais:</b> Duas Casas	<b>Permite cadastro de novos itens:</b> Sim
<b>Início de Receb. da Adesão:</b> 04/07/2018 10:55 <b>Data de Avaliação das Adesões:</b> 04/07/2018	<b>Final de Receb. da Adesão:</b> 04/07/2018 12:00 <b>Data Prevista da Publicação:</b> 04/07/2018
<b>Termo de Referência:</b> <a href="#">Efetuar Download</a> <b>Unidade de Compra:</b> Comissão Permanente de Licitação <b>Município/UF:</b> Teutônia/RS	<b>Órgão:</b> Prefeitura Municipal de Teutônia <b>Objeto:</b> Medicamento

**Obs.:** Itens sugeridos por órgãos participantes podem ser cancelados.

Declaro para os devidos fins legais que li e estou de acordo com as informações fornecidas no termo de referência do chamamento.

Origem dos Recursos

<input checked="" type="checkbox"/> Sem previsão	<input type="checkbox"/> Federal	<input type="checkbox"/> Estadual
<input type="checkbox"/> Municipal	<input type="checkbox"/> Convênio Federal/Municipal	<input type="checkbox"/> Convênio Estadual/Municipal
<input type="checkbox"/> Convênio Federal/Estadual /Municipal		

**Salvar Declarações**

**Voltar**

Preencha as declarações e a origem de recurso, clique no botão: “**Salvar Declarações**”;

Dados inseridos com sucesso!

Declaro para os devidos fins legais que li e estou de acordo com as informações fornecidas no termo de referência do chamamento.

**Origem dos Recursos**

Sem previsão     
  Federal     
  Estadual  
 Municipal     
  Convênio Federal/Municipal     
  Convênio Estadual/Municipal  
 Convênio Federal/Estadual /Municipal

**Itens do Processo**

Item	Descrição	Valor Est.	Un. Medida	Ações
0001	Fluoxetina	1.500,00	UN	
	Quantidade <small>REQUERIDO</small> <input style="width: 100px;" type="text" value="0"/> <input type="button" value="Registrar Item"/> <input type="button" value="Cancelar Item"/>			
0002	Dipirona em gota	1.500,00	CX	
	Quantidade <small>REQUERIDO</small> <input style="width: 100px;" type="text" value="0"/> <input type="button" value="Registrar Item"/> <input type="button" value="Cancelar Item"/>			

| Total de Registros: 2

Caso queira aderir os itens já lançado, preencha o campo **“Quantidade”** e clique no botão: **“Registrar Item”**.

Dados inseridos com sucesso!

Declaro para os devidos fins legais que li e estou de acordo com as informações fornecidas no termo de referência do chamamento.

Origem dos Recursos

Sem previsão       Federal       Estadual

Municipal       Convênio Federal/Municipal       Convênio Estadual/Municipal

Convênio Federal/Estadual /Municipal

Finalizar Pedido

Proposta para o item 0001 enviada com sucesso!

OK

Itens do Processo

Item	Descrição	Valor Est.	Un. Medida	Ações
0001	Fluoxetina	1.500,00	UN	 
0002	Dipirona em gota	1.500,00	CX	

Quantidade REQUERIDO

0

Registrar Item      Cancelar Item

| Total de Registros: 2

Em casos de incluir novos itens, clique na opção: “Sugerir Novo Item”;

### Seus Itens

Item	Descrição	Valor Est.	Un. Medida	Ações
				Total de Registros: 0

[Sugerir Novo Item](#)

### Itens Sugeridos por Outros Compradores

Item	Descrição	Valor Est.	Un. Medida	Ações
				Total de Registros: 0

### Endereços de Entrega

Nome	Endereço	Município/UF	Ações
			Total de Registros: 0

[Novo Endereço](#)

### Arquivos

Nome	Ações	
--		
		Total de Registros: 0

[Incluir](#)

[Voltar](#)

Ao clicar em: “**Sugerir Novo Item**”;

The screenshot shows a web form titled "Item do Chamamento" with a blue header. Below the header, the section "03.07 Origem" is visible. The form contains four input fields, each with a "REQUERIDO" (required) label: "Produto" with the value "Medicamento sugerido B", "Quantidade Total" with the value "900", "Unidade" with a dropdown menu showing "Ampola", and "Valor Estimado" with the value "3,00". A blue "Salvar" button is located in the bottom right corner of the form area.

Preencha os dados do novo item sugerido: Produto, Quantidade total, Valor Estimado e tipo de unidade.

Clique em: "**Gravar** ", para incluir o novo item.

### Itens do Processo

Item	Descrição	Valor Est.	Un. Medida	Ações
0001	Fluoxetina	1.500,00	UN	 
0002	Dipirona em gota	1.500,00	CX	

Quantidade REQUERIDO

| Total de Registros: 2

### Seus Itens

Item	Descrição	Valor Est.	Un. Medida	Ações
0003	Soro fisiológico	1,50	EMB	 

| Total de Registros: 1

### Itens Sugeridos por Outros Compradores

Item	Descrição	Valor Est.	Un. Medida	Ações
------	-----------	------------	------------	-------

| Total de Registros: 0

Em seguida clique na opção: **“Finalizar Pedido de Adesão”**, para registrar o chamamento.

## Pedido de Adesão ao Processo

**Identificador:** 04.07 **Situação:** Publicado

---

**Casas Decimais:** Duas Casas **Permite cadastro de novos itens:** Sim

---

**Início de Receb. da Adesão:** 04/07/2018 10:55 **Final de Receb. da Adesão:** 04/07/2018 11:40  
**Data de Avaliação das Adesões:** 04/07/2018 **Data Prevista da Publicação:** 04/07/2018

---

**Termo de Referência:** Efetuar Download **Órgão:** Prefeitura Municipal de Teutônia  
**Unidade de Compra:** Comissão Permanente de Licitação  
**Município/UF:** Teutônia/RS **Objeto:** Medicamento

---

**Obs.:** Itens sugeridos por órgãos participantes podem ser cancelados.

Declaro para os devidos fins legais que li e estou de acordo com as informações fornecidas no termo de referência do chamamento.

**Origem dos Recursos**

Sem previsão  Federal  Estadual

Municipal  Convênio Federal/Municipal  Convênio Estadual/Municipal

Convênio Federal/Estadual /Municipal

Finalizar Pedido de Adesão Relatório do Pedido de Adesão

**Itens do Processo**

Item	Descrição	Valor Est.	Un. Medida	Ações
0001	Fluoxetina	1.500,00	UN	
0002	Dipirona em gota	1.500,00	CX	

### 3.2.4.3 Ofertas a Julgar da adesão encerrada

Acesse a opção: “Seus Chamamentos”, localize a adesão pelo identificador ou objeto.

### Seus chamamentos

Filtros de Busca ▾

Identificador

Objeto

[Buscar](#)

Número	Unidade Compradora	Objeto	Abertura	Ações
7 Origem	Comissão Per...	Medicamentos	03/07/2018 15:00	
Origem 1	Comissão Per...	Medicamentos	03/07/2018 16:03	
04.07	Comissão Per...	Medicamento	04/07/2018 10:55	
7 origem	Comissão Per...	Informática	07/06/2018 16:50	
6 Adesão	Comissão Per...	21.06 Adesão	21/06/2018 09:47	
7 adesão	Comissão Per...	27 adesão	27/06/2018 09:44	
adesão1	Comissão Per...	27 adesão1	27/06/2018 10:20	
8 Adesão	Comissão Per...	descrição	28/06/2018 10:15	
Adesão 3	Comissão Per...	28 Adesão 3	28/06/2018 16:42	
2 origem	Comissão Per...	objeto	28/06/2018 10:25	

1 2 ▸ | Total de Registros: 17

[Incluir](#) [Voltar](#)

Ao localizar a adesão na coluna ações clique no ícone “**Editar Registro**”.

## Seus chamamentos

Filtros de Busca

Identificador  
04.07

Objeto

Buscar

Número	Unidade Compradora	Objeto	Abertura	Ações
04.07	+ Comissão Per...	Medicamento	04/07/2018 10:55	

| Total de Registros: 1

Voltar Incluir

Irá acessar a tela “**Dados do Chamamento**”.

### Dados do Chamamento

**Identificador:** 07 origem

**Casas Decimais:** Duas Casas

**Início de Receb. da Adesão:** 07/06/2018 16:50  
**Data de Avaliação das Adesões:** 08/06/2018

**Termo de Referência:** [Efetuar Download](#)

**Unidade de Compra:** Comissão Permanente de Licitação 1  
**Objeto:** Informática

**Situação:** Publicado

**Permite cadastro de novos itens:** Sim

**Final de Receb. da Adesão:** 08/06/2018 13:00  
**Data Prevista da Publicação:** 08/06/2018

**Órgão:** Prefeitura Municipal de Teutônia  
**Município/UF:** Teutônia/RS

Item	Descrição	Quantidade	Unid. Medida	Vir Est
0001	Teclado	100	UN	150,00
0002	Monitor 14 polegadas	100	UN	150,00
0003	Mouse	50	UN	300,00
0004	Impressora multifarefa	50	UN	1.200,00

| Total de Registros: 4

  
Editar

  
Ofertas a Julgar

  
Finalizar Adesão na Origem

  
Voltar

**Arquivos**

Arquivo	Tipo de arquivo	Download
05108421000154Termo	Termo de Referência	

Clique no ícone “Ofertas a Julgar”;

Para analisar as adesões sugeridas.

### Ofertas a Julgar

**Filtros de Busca** ↕

**Razão Social**

**CNPJ**

Razão Social	Sugestões	Status	Ações
--	Sem Registros	--	--

| Total de Registros: 0

Irá visualizar a lista de adesões sugeridas para serem analisadas.

The screenshot shows the 'Ofertas a Julgar' interface. At the top, there is a blue header with the title 'Ofertas a Julgar'. Below the header is a search filter section titled 'Filtros de Busca' with a dropdown arrow. It contains two input fields: 'Razão Social' and 'CNPJ', with a 'Buscar' button below them. Below the search section is a table with the following columns: 'Razão Social', 'Sugestões', 'Status', and 'Ações'. The table contains one row with the following data: 'Confederação Nacional de Municípios - Cnm', '1', 'A avaliar', and three icons (a green checkmark, a red X, and a pencil). At the bottom right of the table, it says '| Total de Registros: 1'. There is a 'Voltar' button at the bottom left of the interface.

Para aceitar na coluna ações clique em: “**Aprovar Oferta**”;

The screenshot shows the 'Ofertas a Julgar' interface after an action. At the top, there is a blue header with the title 'Ofertas a Julgar'. Below the header is a search filter section titled 'Filtros de Busca' with a dropdown arrow. It contains two input fields: 'Razão Social' and 'CNPJ', with a 'Buscar' button below them. Below the search section is a table with the following columns: 'Razão Social', 'Sugestões', 'Status', and 'Ações'. The table contains one row with the following data: 'Confederação Nacional de Municípios - Cnm', '1', 'Aprovada', and two icons (a green checkmark and a pencil). At the bottom right of the table, it says '| Total de Registros: 1'. There is a 'Voltar' button at the bottom left of the interface. A green message box at the top of the table area says 'Dados alterados com sucesso!'.

Caso não queria aceitar clique no ícone: “**Rejeitar Oferta**”;

### Ofertas a Julgar

Filtros de Busca

Dados alterados com sucesso!

Razão Social  CNPJ

Buscar

Razão Social	Sugestões	Status	Ações
Confederação Nacional de Municípios - Cnm	1	Rejeitada	

| Total de Registros: 1

Voltar

Sendo possível reverter a ação antes de finalizar a adesão de origem.

Após o julgamento de todos os itens clique no ícone: **“Finalizar Adesão de Origem”**.

### Dados do Chamamento

**Identificador:** 07.05.18 Teste

**Casas Decimais:** Duas Casas

**Início de Receb. da Adesão:** 07/05/2018 16:04  
**Data de Avaliação das Adesões:** 28/06/2018

**Termo de Referência:** [Efetuar Download](#)

**Unidade de Compra:** Comissão Permanente de Licitação 1  
**Objeto:** 07.05.18 Teste

**Situação:** Finalizado

**Permite cadastro de novos itens:** Sim

**Final de Receb. da Adesão:** 28/06/2018 14:00  
**Data Prevista da Publicação:** 29/06/2018

**Órgão:** Prefeitura Municipal de Teutônia  
**Município/UF:** Teutônia/RS

Item	Descrição	Quantidade	Unif. Medida	Vir Est
0001	item 1	1	AMP	5.502,50
0002	Item 2	2	UN	1.000,00

| Total de Registros: 2



Criar SRP



Gerar Ata



Voltar

#### Arquivos

Arquivo	Tipo de arquivo	Download
Propostas79936	Termo de Referência	

E possível gerar a ata da adesão do origem na opção: **“Gerar Ata”**;

ADESAO NA ORIGEM				
Prefeitura Municipal de Teutônia Secretaria de Administração Comissão Permanente de Licitação				
04.07 Medicamento				
<b>Órgão Gerenciador</b>				
<b>Razão Social</b>		<b>CNPJ</b>		
Prefeitura Municipal de Teutônia - Comissão Permanente de Licitação		RS 68.446.819/0001-10		
<b>Órgãos Participantes</b>				
<b>Confederação Nacional de Municípios - Cnm</b>				
<b>CNPJ</b>	<b>Registrada por</b>	<b>Origem dos Recursos</b>		
00.703.157/0001-83	marco.santos	Municipal		
<b>Itens</b>				
<b>Código</b>	<b>Produto</b>	<b>Valor Est.</b>	<b>Quantidade</b>	<b>Unidade</b>
0001	Fluoxetina	RS 1.500,00	100	UN
<b>Endereços</b>				
<b>Endereço</b>		<b>CEP</b>	<b>Município/UF</b>	
SIA 17 - guarãá		71.200-000	Brasília/DF	
<b>Quantitativo Total</b>				
<b>Código</b>	<b>Produto</b>	<b>Valor Est.</b>	<b>Quantidade</b>	<b>Unidade</b>
0001	Fluoxetina	RS 1.500,00	1.100	UN
Cândida Klein Responsável				

Para a criação de um registro de preço presencial ou eletrônico copiando os itens da adesão da origem clique na opção: “**Criar SRP**”;

Para criação do processo normal preenchendo o formulário da criação.

### 3.2.5 Modalidade Pregão

- Selecione o Tipo de Pregão (Modalidade);
- Em "**Tratamento Diferenciado**" deverá ser escolhido:
  - "**Aplicar cotas?**" (para criação de cotas reservadas para participação de empresas de pequeno porte);
    - "**Benefício Local/Regional**" (Para favorecimento de até 10% na participação de empresas locais/regionais nas cotas reservadas ou itens exclusivos)  
**Observação:** O benefício Local/Regional só poderá ser aplicado se o ente tiver decreto municipal regulamentando e indicando a região favorecida.
  - "**Desempate MPE**" (para pregões de pequenas, médias e grandes empresas – Ampla competição);
  - "**Exclusivo MPE**" (para pregões somente para MPE);
- Em "**Benefício Local/Regional**", que designa a **aplicação do Art. 47 da LC 123/2016 com redação dada pela LC 147/2014**, deverá ser escolhido:
  - "**NÃO**";
  - "**SIM**".
- "**Utiliza Recurso Federa – Lei 10.024/2019**", se designa as novas regras de disputa quando houver repasse do Governo Federal.
  - "**NÃO**";
    - Se não, o tratamento do processo será baseado no Decreto 5.450/2005 com modo de disputa: iminência e modo aleatório (ou randômico).
  - "**SIM**".
    - Se sim, selecionar o modo de disputa: Aberto ou Aberto e Fechado.
- **Aplicação de intervalo mínimo entre os lances no modo "Aberto"**
  - Podendo selecionar o tipo de intervalo por valor ou percentual.
- Em "**Orçamento sigiloso?**", deverá ser escolhido:
  - Se "**SIM**", apresenta o valor de referência de forma explícita apenas na interface do pregoeiro;
  - Se "**NÃO**", apresenta o valor de referência após a declaração de vencedores no site externo;
- Em "**Separar Itens por Lote?**", deverá ser escolhido:
  - "**NÃO**", (para processos feitos por item)
  - "**SIM**", (para processos separados em lote)
  - **Possibilidade de escolher disputa por valor global ou por item dentro da sessão pública.**

**Atenção:** Não é possível, em um mesmo pregão, inserir itens "avulsos" e lotes. Quando escolhido "Sim", para separar por lote, deverão ser informados quais itens compõe este lote.

- Selecione a sua "**Unidade de Compra**", "**Autoridade Competente**" e "**Equipe de Apoio**". Se não estiverem cadastradas, então solicite ao administrador do seu município;
- Informe o Número do processo, Número do Processo Interno e a descrição simples do Objeto da licitação;
- Em "**Casas Decimais**" deverá ser escolhido o número de casas decimais "**Duas Casas**", "**Três Casas**" ou "**Quatro Casas**";

**Atenção:** Em caso de **Pregão Progressivo Eletrônico**, as informações de "Casas Decimais" e "Valor de Referência" já são pré-definidas como "2 casas decimais" e "Sim", respectivamente.

Esta definição padrão é feita por se tratar de lances com valor percentual, permitindo apenas 2 casas decimais. E o valor de referência deve ser apresentado, para que os fornecedores tenham a base para calcular suas propostas.

- Preencha os prazos legais, caso queira só inserir o prazo mínimo legal: oito dias úteis de início ao término das propostas e dois dias úteis antes do término do prazo de proposta, para recebimento de impugnações, preencha a primeira data e horário e clique na opção: "**Calcular datas automaticamente**";
- "**Exige Garantia**": Selecione a opção "**SIM**" ou "**NÃO**"

**Seguro Garantia:** O Seguro que garante o fiel cumprimento das obrigações assumidas por empresas em licitações e contratos (Lei 8666/93, Art. 6º, inciso VI)

- **Aplicação da lei 14.124/2021 (AQUISIÇÃO DE ITENS NECESSÁRIOS AO ENFRENTAMENTO DECORRENTE AO CORONAVÍRUS).**
  - **Aplicando essa funcionalidade ao processo, todos os prazos das licitações serão reduzidos pela metade.**
- Dentro da estrutura do processo é apresentado todas as configurações feitas pelo administrador do sistema em relação ao processo.
- Clique no botão "**Salvar**" para gravar as informações inseridas;

### 1 - ESTRUTURA DO PROCESSO

**Modalidade** REQUERIDO

Pregão

**Realização** REQUERIDO

Eletrônico

**Julgamento** REQUERIDO

Menor Preço

**Aplicar Cotas?** REQUERIDO ?

NÃO

**Tratamento Diferenciado** REQUERIDO

Desempate MPE

**Aplicar o Decreto 10.024/2019?** REQUERIDO ?

SIM

**Tratamento da Fase de Lances** REQUERIDO ?

Aberto

**Aplicar intervalo mínimo entre os lances?**

Sim

**Tipo do Intervalo de Lances** REQUERIDO

Valor

**Valor do Intervalo de Lances** REQUERIDO

0

**Separar itens por lotes?** REQUERIDO

NÃO

**Orçamento Sigiloso?**

Sim

**Origem dos Recursos**

Próprio

Fundo a fundo

Voluntária

Outros

---

### Equipe Responsável

**Unidade de Compra** REQUERIDO

Comissão Permanente de Licitação

**Autoridade Competente** REQUERIDO

Autoridade Competente 10

**Equipe de Apoio**

<input type="checkbox"/> Apoio 10 Leonardo	<input type="checkbox"/> Apoio 101 Leonardo	<input type="checkbox"/> Apoio 102 Leonardo
<input type="checkbox"/> Apoio 103 Leonardo	<input type="checkbox"/> Apoio 104 Leonardo	<input type="checkbox"/> Apoio 105 Leonardo
<input type="checkbox"/> Apoio 106 Leonardo	<input type="checkbox"/> Apoio 107 Leonardo	<input type="checkbox"/> Apoio 108 Leonardo
<input type="checkbox"/> Apoio 109 Leonardo	<input type="checkbox"/> Apoio 11 Leonardo	<input type="checkbox"/> Apoio 110 Leonardo
<input type="checkbox"/> Apoio 111 Leonardo	<input type="checkbox"/> Apoio 112 Leonardo	<input type="checkbox"/> Apoio 113 Leonardo
<input type="checkbox"/> Apoio 114 Leonardo	<input type="checkbox"/> Apoio 115 Leonardo	<input type="checkbox"/> Apoio 116 Leonardo
<input type="checkbox"/> Apoio 117 Leonardo	<input type="checkbox"/> Apoio 118 Leonardo	<input type="checkbox"/> Apoio 119 Leonardo
<input type="checkbox"/> Apoio 120 Leonardo	<input type="checkbox"/> Apoio 121 Leonardo	<input type="checkbox"/> Apoio 122 Leonardo

### Descrição do Processo

Número REQUERIDO

Número do Processo Interno REQUERIDO

Objeto REQUERIDO

Ainda restam 2048 caracteres.

Aquisição de itens necessários ao enfrentamento decorrente do coronavírus (Lei 14.124/2021)

### Datas Relevantes

Calcular datas automaticamente

Data de Início das Propostas REQUERIDO

Hora de Início das Propostas REQUERIDO

Data Limite para Impugnação REQUERIDO

Hora Limite para Impugnação REQUERIDO

Data Limite para Pedido de Esclarecimento REQUERIDO

Hora Limite para Pedido de Esclarecimento REQUERIDO

Data Final das Propostas REQUERIDO

Hora Final das Propostas REQUERIDO

Data de Abertura das Propostas REQUERIDO

Hora de Abertura das Propostas REQUERIDO

### Dados de Configuração

### Dados de Configuração

#### Prazo de impugnação e esclarecimento

Prazo mínimo em dias para o envio de impugnações do edital

3

Prazo mínimo em dias para o envio de pedidos de esclarecimento

3

#### Recebimento de propostas

Aceitar propostas em moeda estrangeira?

Não

Forma de recebimento da proposta readequada

Via Arquivo

#### Fase recursal

Envio de intenção de recurso antes da habilitação?

Não

Fase recursal após inabilitação durante a adjudicação?

Não

Fase recursal individual por item?

Sim

Salvar

Voltar

### 3.2.5.1 Pregão com aplicação do Art. 47 da LC 123/2006 com redação dada pela LC 147/2014:

- Selecione o Tipo de Pregão (Modalidade): Pregão Eletrônico ou Registro de Preço Eletrônico;
- Em "Tratamento Diferenciado" deverá ser escolhido:
  - "Desempate MPE" (para pregões com pequenas, médias e grandes empresas);
  - "Exclusivo MPE" (para pregões somente para MPE);
- Em "Benefício Local/Regional", que designa a **aplicação do Art. 47 da LC 123/2006 com redação dada pela Aplicar Cotas**, deverá ser escolhido:
  - "SIM".
- Os demais campos são preenchidos de acordo com as orientações passadas acima;
- Clique no botão "Salvar" para gravar as informações inseridas;

1 - ESTRUTURA DO PROCESSO

Modalidade <small>REQUERIDO</small>	Realização <small>REQUERIDO</small>	Julgamento <small>REQUERIDO</small>
Pregão	Eletrônico	Menor Preço
Aplicar Cotas? <small>REQUERIDO</small>	Tratamento Diferenciado <small>REQUERIDO</small>	
NÃO	Desempate MPE	
Aplicar o Decreto 10.024/2019? <small>REQUERIDO</small>	Tratamento da Fase de Lances <small>REQUERIDO</small>	
SIM	Aberto	
Aplicar intervalo mínimo entre os lances?		
Sim		
Tipo do Intervalo de Lances <small>REQUERIDO</small>	Valor do Intervalo de Lances <small>REQUERIDO</small>	
Valor	0	
Separar itens por lotes? <small>REQUERIDO</small>	Orçamento Sigiloso?	
NÃO	Sim	
Origem dos Recursos		
<input type="checkbox"/> Próprio	<input type="checkbox"/> Voluntária	
<input type="checkbox"/> Fundo a fundo	<input type="checkbox"/> Outros	

### 3.2.5.2 Aplicação do cadastro reserva no Registro de preço

Ao cadastrar registro de preço o sistema permite aplicar o cadastro reserva para as empresas, ou seja, no momento que a autoridade competente faz a ação de homologar o processo, ele vai conseguir selecionar algumas empresas para fornecer o serviço ou o produto pelas mesmas condições do ganhador rejeitado.

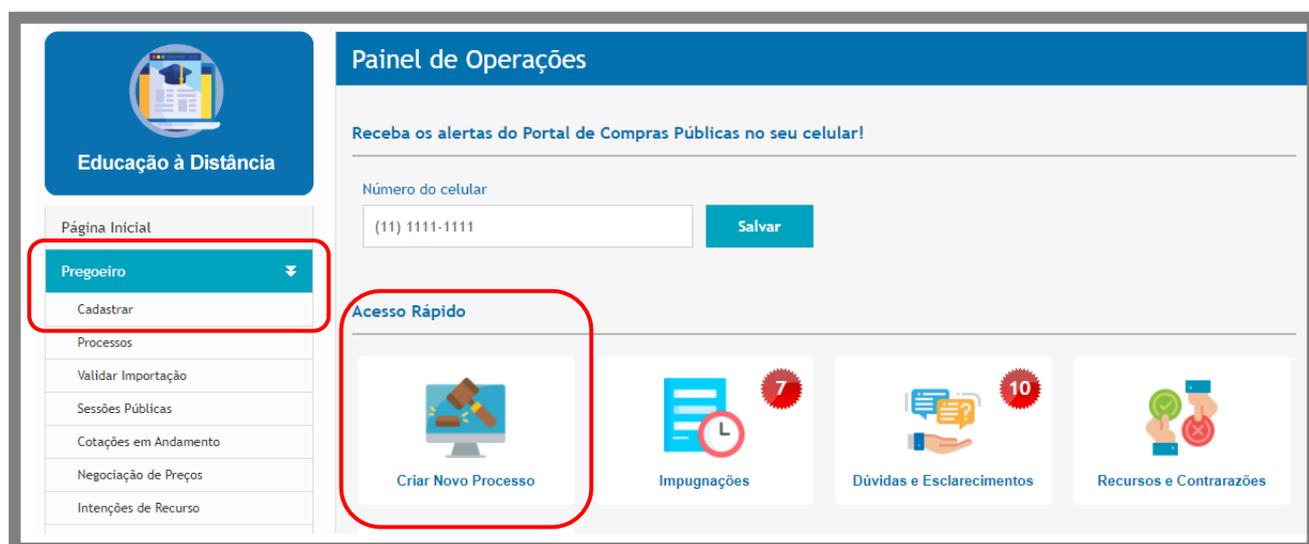


Aplicar Cadastro de Reserva?

Sim

### 3.2.6 Pregão Exclusivo (47 da LC 123/2006- Local/Regional)

A plataforma está aplicando a **lei 47 da LC 123/2006, (Aplicação do benefício local/regional)**, o pregoeiro ao cadastrar uma licitação **Exclusiva para ME/EPP**, entrando com seu login e senha pode clicar no menu localizado na lateral esquerda Botão **“PREGOEIRO” “CADASTRAR”**, ou na tela inicial pode clicar em **“CRIAR NOVO PROCESSO”**, localizado no menu acesso rápido.



O Usuário Pregoeiro pode selecionar o campo **“TRATAMENTO DIFERENCIADO”** e a opção **“EXCLUSIVO MPE”**, fazendo isso será apresentado um campo chamado **“BENEFÍCIO LOCAL/REGIONAL”**, onde vai ser selecionado **“SIM”** ou **“NÃO”** Para aplicação no certame.

**1 - ESTRUTURA DO PROCESSO**

Modalidade <small>REQUERIDO</small>	Realização <small>REQUERIDO</small>	Julgamento <small>REQUERIDO</small>
Pregão	Eletrônico	Menor Preço
Aplicar Cotas? <small>REQUERIDO</small>	?	Tratamento Diferenciado <small>REQUERIDO</small>
NÃO		Exclusivo MPE
Benefício local/regional? <small>REQUERIDO</small>		
NÃO		
Aplicar o Decreto 10.024/2019? <small>REQUERIDO</small>	?	Tratamento da Fase de Lances <small>REQUERIDO</small>
SIM		Aberto
Aplicar intervalo mínimo entre os lances?		
Sim		
Tipo do Intervalo de Lances <small>REQUERIDO</small>	Valor do Intervalo de Lances <small>REQUERIDO</small>	
Valor	0,00	
Separar itens por lotes? <small>REQUERIDO</small>	Orçamento Sigiloso?	
NÃO	Sim	
Origem dos Recursos		
<input type="checkbox"/> Próprio	<input type="checkbox"/> Voluntária	
<input type="checkbox"/> Fundo a fundo	<input type="checkbox"/> Outros	

Para que o Benefício Local/Regional seja aplicado, é necessário que **exista no mínimo 3 (três)** empresas participando do processo licitatório, com isso o sistema vai aplicar normalmente a **lei 47 da LC 123/2006**. Caso não tenha o mínimo de empresa necessária, o sistema não aplica o Benefício.

### 3.2.7 Incluindo itens no Pregão

- Esta função serve para incluir item(ns) em um processo;

**1 - ESTRUTURA DO PROCESSO**

Modalidade <small>REQUERIDO</small>	Realização <small>REQUERIDO</small>	Julgamento <small>REQUERIDO</small>
Pregão	Eletrônico	Menor Preço
Aplicar Cotas? <small>REQUERIDO</small>	Tratamento Diferenciado <small>REQUERIDO</small>	
NÃO	Exclusivo MPE	
Benefício local/regional? <small>REQUERIDO</small>		
NÃO		
Aplicar o Decreto 10.024/2019? <small>REQUERIDO</small>	Tratamento da Fase de Lances <small>REQUERIDO</small>	
SIM	Aberto	
Aplicar intervalo mínimo entre os lances?		
Sim		
Tipo do Intervalo de Lances <small>REQUERIDO</small>	Valor do Intervalo de Lances <small>REQUERIDO</small>	
Valor	0,00	
Separar itens por lotes? <small>REQUERIDO</small>	Orçamento Sigiloso?	
NÃO	Sim	

- Para inclusão dos itens no processo, as configurações mudam de acordo com a opção escolhida no campo “Separar Itens por Lote?”, no momento do cadastro do processo.

**Item Licitado**

**7878 / 654165416**

Produto REQUERIDO

Código Externo Item Divisível? REQUERIDO

NÃO

Exclusivo ME? REQUERIDO Quantidade Total REQUERIDO

NÃO

0

Unidade REQUERIDO Valor de Referência REQUERIDO

Ampola

0,00

Salvar e Publicar
Importar
Novo
Salvar

Item	Descrição	Quantidade	Uni. Medida	Vlr Ref	Ações
0001	Produto A	10.000	AMP	10,20	

| Total de Registros: 1

Voltar

- Se necessitar modificar informações do item, clique no ícone **“Editar Registro”** na coluna **“Ação”**;
- Se necessitar excluir o item, então clique no ícone **“Deletar Registro”**, na coluna **“Ação”**;

No Exemplo abaixo o valor de referência é superior a 80.000,00 e não foi dividido em cotas, neste caso é obrigatório que seja preenchida a justificativa, para que o item seja gravado:

**Finalizar Item**

Número : 0110190022 / Processo: 0110190022

O item tem valor de referência superior a R\$ 80.000,00 e não possui cotas. Deseja prosseguir?

Justificativa para a Eventual Inobservação da Lei 147 REQUERIDO

Ainda restam 255 caracteres.

Confirmar Registro do Item

FECHAR ✕

- **Atenção:** Caso o processo tenha sido criado com a opção **“Benefício local/regional”**: **“Não”**, as opções de preenchimento da tela de inclusão do item são apenas:
  - Descrição do Produto (item);
  - Código Externo (campo não obrigatório);
  - Quantidade Total;
  - Unidade de Medida;
  - Valor de Referência;

#### **3.2.7.1 Separar itens por lote: Sim.**

- Para cadastrar os lotes, clique em **“Incluir”**, na parte inferior da página de CADASATRO do processo, após ter incluído os dados iniciais da licitação;

**OBS: Ao separar os itens por lote, o usuário deve selecionar o modo de disputa por item ou por valor global.**

**1 - ESTRUTURA DO PROCESSO**

<b>Modalidade</b> <small>REQUERIDO</small>	<b>Realização</b> <small>REQUERIDO</small>	<b>Julgamento</b> <small>REQUERIDO</small>
Pregão	Eletrônico	Menor Preço
<b>Aplicar Cotas?</b> <small>REQUERIDO</small>	<b>Tratamento Diferenciado</b> <small>REQUERIDO</small>	
NÃO	Exclusivo MPE	
<b>Benefício local/regional?</b> <small>REQUERIDO</small>		
NÃO		
<b>Aplicar o Decreto 10.024/2019?</b> <small>REQUERIDO</small>	<b>Tratamento da Fase de Lances</b> <small>REQUERIDO</small>	
SIM	Aberto	
<b>Aplicar intervalo mínimo entre os lances?</b>		
Sim		
<b>Tipo do Intervalo de Lances</b> <small>REQUERIDO</small>	<b>Valor do Intervalo de Lances</b> <small>REQUERIDO</small>	
Valor	0,00	
<b>Separar itens por lotes?</b> <small>REQUERIDO</small>	<b>Forma de Disputa do Lote</b> <small>REQUERIDO</small>	
SIM	Por Item	
<b>Orçamento Sigiloso?</b>		
Sim		

### Item Licitado

0110190022 / 0110190022

**Código do Lote**  
1

**Descrição do Lote** REQUERIDO  
Lote 01

**Item Divisível?** REQUERIDO NÃO **Exclusivo ME?** REQUERIDO NÃO

**Produto** REQUERIDO  
Produto A

**Código Externo** **Quantidade Total** REQUERIDO  
1000

**Unidade** REQUERIDO Ampola **Valor de Referência** REQUERIDO 100,00

Item	Descrição	Quantidade	Uni. Medida	Vlr Ref	Ações
--	Sem itens cadastrados	--	--	--	

| Total de Registros: 0

- Na página de cadastro do lote, preencha a descrição do lote;
- Em seguida preencha o primeiro produto (item) que compõe este lote.
- Insira o código externo do item (caso o órgão tenha um catálogo de produto pode ser preenchido o código existente). Esse campo não é obrigatório, caso órgão não tenha, não é necessário preenche-lo;
- Em **"Item divisível?"**, selecione a opção:
  - **"NÃO"**, para itens que não são possíveis que sua aquisição seja feita de forma fracionada;
  - **"SIM"**, em caso de itens que podem ser adquiridos separadamente (podem ser fracionados fisicamente);

Atenção: Caso seja selecionado **"Sim"** em **"Item Divisível"**, o sistema, automaticamente, abrirá um novo combo de escolha: **"Cota Reservada"**.

- Em **"Cota Reservada?"**, selecione a opção:
  - **"NÃO"**, caso o item não seja dividido em cotas;
  - **"SIM"**, se o item for dividido em cotas, conforme orientação do art.48 da LC 123/2006 com redação dada pela LC 147/2014, com percentual máximo de 25%.
- Em **"Exclusivo ME?"**, selecione a opção:

- “NÃO”, para itens de participação com pequenas, médias e grandes empresas;
- “SIM”, para itens de participação aberta somente para ME's/EPP's;
- Preencha os campos: “Quantidade” e “Valor de Referência” e selecione “Tipo de Unidade de Medida”;  
Caso seja selecionado “Sim” em “Cota Reservada”, o sistema automaticamente abrirá o campo “Quantidade Reservada”.

A **quantidade reservada** deve ser validada em **até 25% da Quantidade Total**.

- Clique em “Gravar” para incluir o primeiro item deste lote.

### Item Licitado

0110190022 / 0110190022

Código do Lote  
1

Descrição do Lote REQUERIDO  
Lote 01

Item Divisível? REQUERIDO NÃO  
Exclusivo ME? REQUERIDO NÃO

Produto REQUERIDO  
Produto A

Código Externo  
Quantidade Total REQUERIDO 1000

Unidade REQUERIDO Ampola  
Valor de Referência REQUERIDO 100,00

Importar Novo **Salvar**

Item	Descrição	Quantidade	Unif. Medida	Vlr Ref	Ações
--	Sem itens cadastrados	--	--	--	

| Total de Registros: 0

Voltar

### Item Licitado

Dados inseridos com sucesso!

0110190022 / 0110190022

Código do Lote  
1

Descrição do Lote  
Lote 01

Item Divisível: Não      Exclusivo ME: Não

Valor de Referência do Lote: **R\$ 100.000,00**      Lote Finalizado: Não

Finalizar Lote
Novo Item no Lote
Editar lote

Produto REQUERIDO

Código Externo       Quantidade Total REQUERIDO

Unidade REQUERIDO       Valor de Referência REQUERIDO

Importar
Novo
Salvar

Lote	Descrição	Finalizado	Vlr Ref	Ações
0001	Lote 01	Não	R\$ 100.000,00	

Item	Descrição	Quantidade	Unl. Medida	Vlr Ref	Ações
0001	Produto A	1.000	AMP	100,00	

| Total de Registros: 1

Voltar

- Para continuar incluindo itens neste lote, clique em **“Novo Item no Lote”** e preencha as informações do segundo item do lote, e assim sucessivamente.

### Item Licitado

Dados inseridos com sucesso!

0110190022 / 0110190022

**Código do Lote**  
1

**Descrição do Lote**  
Lote 01

<b>Item Divisível</b> Não	<b>Exclusivo ME</b> Não
<b>Valor de Referência do Lote</b> R\$ 1.060.000,00	<b>Lote Finalizado</b> Não

Finalizar Lote
Novo Item no Lote
Editar lote

**Produto** REQUERIDO

**Código Externo**

**Quantidade Total** REQUERIDO

**Unidade** REQUERIDO

**Valor de Referência** REQUERIDO

Importar
Novo
Salvar

Lote	Descrição	Finalizado	Vlr Ref	Ações	
0001	Lote 01	Não	R\$ 1.060.000,00		
Item	Descrição	Quantidade	Un. Medida	Vlr Ref	Ações
0001	Produto A	1.000	AMP	100,00	
0002	Produto B	8.000	BSA	120,00	

Total de Registros: 1

- O retângulo vermelho mostra o lote e o(s) item(ns) que foram incluídos, com as informações adicionadas;
- Se necessitar modificar a descrição do lote, clique no ícone **“Editar Registro”** na coluna **“Ação”** do lote;
- Se necessitar modificar informações do item, clique no ícone **“Editar Registro”** na coluna **“Ação”** do item;
- Se necessitar excluir o item, então clique no ícone **“Deletar Registro”**, na coluna **“Ação”** do item;
- É possível serem inseridos até 20 itens no mesmo lote.

**Atenção:** depois de incluído o primeiro item no lote, os demais itens do mesmo lote devem seguir as mesmas configurações (opções) selecionadas em **“Item Divisível”**, **“Cota Reservada”** e **“Exclusivo ME”**.

- Depois de inseridos todos os itens que compõe o lote, clique no botão **“Finalizar Lote”**, para concluir a criação deste lote:

**Item Licitado**

Dados inseridos com sucesso!

0110190022 / 0110190022

**Código do Lote**  
1

**Descrição do Lote**  
Lote 01

**Item Divisível**  
Não

**Exclusivo ME**  
Não

**Valor de Referência do Lote**  
R\$ 1.070.000,00

**Lote Finalizado**  
Não

Finalizar Lote
Novo Item no Lote
Editar lote

**Produto** REQUERIDO

**Código Externo**

**Quantidade Total** REQUERIDO

**Unidade** REQUERIDO

Ampola ▼

**Valor de Referência** REQUERIDO

Importar
Novo
Salvar

Lote	Descrição	Finalizado	Vir Ref	Ações
0001	Lote 01	Não	R\$ 1.070.000,00	

Item	Descrição	Quantidade	Uni. Medida	Vir Ref	Ações
0001	Produto A	1.000	AMP	100,00	
0002	Produto B	8.000	BSA	120,00	
0003	Produto C	100	AMP	100,00	

| Total de Registros: 1

Voltar

- O sistema automaticamente abrirá o campo para criação do próximo lote, caso seja necessário.

### Item Licitado

Dados alterados com sucesso!

0110190022 / 0110190022

Código do Lote  
2

Descrição do Lote REQUERIDO  
Lote 02

Item Divisível? REQUERIDO NÃO  
Exclusivo ME? REQUERIDO NÃO

Produto REQUERIDO  
Produto C

Código Externo  
Quantidade Total REQUERIDO 56000

Unidade REQUERIDO Cápsula  
Valor de Referência REQUERIDO 1,00

Importar Novo Salvar

Lote	Descrição	Finalizado	Vlr Ref	Ações	
0001	Lote 01	Sim	R\$ 1.070.000,00		
Item	Descrição	Quantidade	Uni. Medida	Vlr Ref	Ações
0001	Produto A	1.000	AMP	100,00	
0002	Produto B	8.000	BSA	120,00	
0003	Produto C	100	AMP	100,00	

| Total de Registros: 1

Voltar

- Quando finalizar a inclusão o lote, caso seja verificada inobservância da aplicação do Art. 47 da LC 123/2006 com redação dada pela LC 147/2014, o sistema abrirá um campo para preenchimento de justificativa, nos seguintes casos:
  - O lote tenha valor de referência menor ou igual a R\$80.000,00 e não seja exclusivo ME;
  - O lote tenha valor de referência superior a R\$80.000,00 e não possua cotas;
- **Aplicação de intervalo mínimo entre os lances no modo “Aberto”**
  - Podendo selecionar o tipo de intervalo por valor ou percentual.

- **Atenção:** Caso o processo tenha sido criado com a opção “**Benefício local/regional**”: “**Não**”, as opções de preenchimento para inclusão do item no lote, são apenas:
  - Descrição do Produto (item);
  - Código Externo (campo não obrigatório);
  - Quantidade Total;
  - Unidade de Medida;
  - Valor de Referência;

### 3.2.7.2 Diferença entre Pregão Eletrônico e um Registro de Preço Eletrônico, na criação:

- Na tela de cadastro de pregão, no campo “**Modalidade**”, caso seja escolhido a opção “**Registro de Preços Eletrônico**”, além das orientações já informadas acima, preencha também o campo: “Prazo de Validade (em Meses)”, para registrar qual será a Validade do Registro de Preços Eletrônicos, após a assinatura do contrato;
- E Em “**Permite Carona?**”, que designa, mediante anuência do órgão gerenciador, que qualquer órgão ou entidade da administração pública, que não tenha participado dos procedimentos iniciais da licitação, atendidos os requisitos desta norma, podem aderir à ata de registro de preços, deverá ser escolhido:
  - “**SIM**”,
  - “**NÃO**”,
- Clique no botão “**Salvar**” para gravar as informações inseridas;
- Ao aplicar o **Registro de preço presencial ou eletrônico** o sistema deixa disponível um campo para selecionar a “**quantidade mínima**” o pregoeiro deve incluir o valor não inferior à **100 (cem), nessa quantidade**, onde o fornecedor pode incluir no registro da sua proposta.

Aceitar quantidade mínima? REQUERIDO      Quantidade Mínima REQUERIDO

SIM      0

### 3.2.7.3 de Pregão Progressivo

- Selecione o Tipo de Pregão (modalidade): **Pregão Progressivo**;

- Em "**Tratamento Diferenciado**" deverá ser escolhido:
  - "**Desempate MPE**" (para pregões com pequenas, médias e grandes empresas);
  - "**Exclusivo MPE**" (para pregões somente para MPE);
- Selecione a sua "**Unidade de Compra**", "**Autoridade Competente**". Se não estiverem cadastradas, então solicite ao administrador do seu município;
- Selecione aplicar **Decreto 10.024/2019 "SIM" ou "NÃO"**
- Aplicar intervalo mínimo entre os lances "**SIM" ou "NÃO"**
- Informar a origem dos recursos
- Informe o Número do processo, Número do Processo Interno e o Objeto;
- Selecione a Equipe de Apoio;
- Em "**Casas Decimas**" já é pré-definido como "**2 casas decimais**". Esta definição padrão é feita por se tratar de lances com valor percentual, permitindo apenas 2 casas decimais.
- Apresenta "**Valor de Referência**":
  - "**SIM**", apresenta o valor de referência de forma explícita na interface do pregoeiro;

**OBS:** Esta opção já é pré-definida como "Sim", para que os fornecedores tenham a informação como base para calcular suas propostas.

- Preencha os prazos legais, caso queira só inserir o prazo mínimo legal: oito dias úteis de início ao término das propostas e dois dias úteis antes do término do prazo de proposta, para recebimento de impugnações, preencha a primeira data e horário e clique na opção: "**Calcular datas automaticamente**";
- "**Exige Garantia**": Selecione a opção "**SIM**" ou "**NÃO**"

**Seguro Garantia:** O Seguro que garante o fiel cumprimento das obrigações assumida por empresas em licitações e contratos (Lei 8666/93, Art. 6º, inciso VI)

- Clique no botão "**Salvar**" para gravar as informações inseridas;

**1 - ESTRUTURA DO PROCESSO**

**Modalidade** REQUERIDO  
Pregão

**Realização** REQUERIDO  
Eletrônico

**Julgamento** REQUERIDO  
Maior Desconto

**Tratamento Diferenciado** REQUERIDO  
Exclusivo MPE

**Aplicar o Decreto 10.024/2019?** REQUERIDO ?  
SIM

**Tratamento da Fase de Lances** REQUERIDO ?  
Aberto

**Aplicar intervalo mínimo entre os lances?**  
Sim

**Valor do Intervalo de Lances (%)** REQUERIDO  
0,00

**Origem dos Recursos**

Próprio  Voluntária  
 Fundo a fundo  Outros

**Descrição do Processo**

Número REQUERIDO

Número do Processo Interno REQUERIDO

Objeto REQUERIDO

Ainda restam 2048 caracteres.

Garantia contratual, conforme Art nº. 56 da Lei nº 8.666? ?

▼

Casas Decimais dos valores REQUERIDO  ▼

Casas Decimais das quantidades REQUERIDO  ▼

Apresenta Valor de Referência  
Sim

Aquisição de itens necessários ao enfrentamento decorrente do coronavírus (Lei 14.124/2021)

**Datas Relevantes**

Calcular datas automaticamente

Data de Início das Propostas <small>REQUERIDO</small>	Hora de Início das Propostas <small>REQUERIDO</small>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Data Limite para Impugnação <small>REQUERIDO</small>	Hora Limite para Impugnação <small>REQUERIDO</small>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Data Limite para Pedido de Esclarecimento <small>REQUERIDO</small>	Hora Limite para Pedido de Esclarecimento <small>REQUERIDO</small>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Data Final das Propostas <small>REQUERIDO</small>	Hora Final das Propostas <small>REQUERIDO</small>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Data de Abertura das Propostas <small>REQUERIDO</small>	Hora de Abertura das Propostas <small>REQUERIDO</small>
<input type="text"/>	<input type="text"/>

### 3.2.7.4 de Pregão Por maior Preço

- Selecione o Tipo de Pregão (Modalidade): **“Pregão por Maior Preço”**;
- **“Tratamento Diferenciado”**, não há aplicabilidade, pois se trata de um pregão para venda.
- Selecione a sua **“Unidade de Compra”**, **“Autoridade Competente”**. Se não estiverem cadastradas, então solicite ao administrador do seu município;
- Informe o Número do Processo, Número do Processo Interno e o Objeto;
- Selecione a Equipe de Apoio;
- Em **“Casas Decimas”** é padronizado como **“Duas Casas”**;
- Apresenta **“Preço Mínimo”**: É padronizado como **“SIM”**.
  - O “preço mínimo” é a base de preço que o fornecedor deverá registrar sua proposta.
  - Validado como **“SIM”**, é apresentado de forma explícita na interface do pregoeiro;

**Atenção: este preço mínimo deve ser obrigatoriamente informado em edital.**

- Preencha os prazos legais, caso queira só inserir o prazo mínimo legal: oito dias úteis de início ao término das propostas e dois dias úteis antes do término do prazo de proposta, para recebimento de impugnações, preencha a primeira data e horário e clique na opção: **“Calcular datas automaticamente”**;
- Clique no botão **“Salvar”** para gravar as informações inseridas;

**1 - ESTRUTURA DO PROCESSO**

Modalidade REQUERIDO Realização REQUERIDO Julgamento REQUERIDO

Pregão ▼ Eletrônico ▼ Maior Preço ▼

Benefício local/regional? REQUERIDO

NÃO ▼

Aplicar o Decreto 10.024/2019? REQUERIDO ? Tratamento da Fase de Lances REQUERIDO ?

SIM ▼ Aberto ▼

Aplicar intervalo mínimo entre os lances?

Sim ▼

Tipo do Intervalo de Lances REQUERIDO Valor do Intervalo de Lances REQUERIDO

Valor ▼ 0,00

Origem dos Recursos

Próprio  Voluntária

Fundo a fundo  Outros

**Descrição do Processo**

Número REQUERIDO  Número do Processo Interno REQUERIDO

Objeto REQUERIDO

Ainda restam 2048 caracteres.

Garantia contratual, conforme Art nº. 56 da Lei nº 8.666/ 

Casas Decimais dos valores REQUERIDO  Casas Decimais das quantidades REQUERIDO

Apresenta Preço Mínimo

**Datas Relevantes**

Calcular datas automaticamente

Data de Início das Propostas REQUERIDO  Hora de Início das Propostas REQUERIDO

Data Limite para Impugnação REQUERIDO  Hora Limite para Impugnação REQUERIDO

Data Limite para Pedido de Esclarecimento REQUERIDO  Hora Limite para Pedido de Esclarecimento REQUERIDO

Data Final das Propostas REQUERIDO  Hora Final das Propostas REQUERIDO

Data de Abertura das Propostas REQUERIDO  Hora de Abertura das Propostas REQUERIDO

### 3.2.7.5 de Leilão Eletrônico

- Selecione a Modalidade:
  - **Leilão Eletrônico**: para venda;
  - **Leilão para oferta pública de recursos**: novação de dívida de credores;
- **"Tratamento Diferenciado"**, não há aplicabilidade.
- Selecione a sua **"Unidade de Compra"**, **"Autoridade Competente"**. Se não estiverem cadastradas, então solicite ao administrador do seu município;
- Informe o Número do Processo, Número do Processo Interno e o Objeto;
- Selecione a Equipe de Apoio;
- Em **"Separar Itens por Lote?"**, deverá ser escolhido:
  - **"NÃO"**, (para processos feitos por item)
  - **"SIM"**, (para processos separados em lote)

**Atenção: Não é possível, em um mesmo leilão inserir itens "avulsos" e lotes. Quando escolhido "Sim", para separar por lote, deverão ser informados quais itens compõe este lote.**

- É possível definir o **Tempo Aleatório Máximo** no intervalo de: 5 a 14 minutos.
- Em **"Casas Decimas"** deverá ser escolhido o número de casas decimais **"Duas Casas"**, **"Três Casas"** ou **"Quatro Casas"**;
- No campo **"Possui fase de habilitação"** deverá ser selecionado a opção:
  - **"SIM"**, (o processo prossegue para a fase de habilitação)
  - **"NÃO"**, (o processo será encaminhado para a fase de adjudicação)

**Atenção: A informação de "Valor de Referência" já é pré-definida como "Sim". O valor de referência deve ser apresentado, para que os interessados tenham a base para calcular suas propostas.**

- Preencha os prazos legais, caso queira só inserir o prazo mínimo legal: quinze dias úteis de início ao término das propostas e dois dias úteis antes do término do prazo de proposta, para recebimento de impugnações, preencha a primeira data e horário e clique na opção: **"Calcular datas automaticamente"**.
- **Clique no botão "Salvar" para gravar as informações inseridas;**

**09:31:35**  
Horário de Brasília

**Pregoeiro**

- Cadastrar
- Processos
- Validar Importação
- Sessões Públicas
- Cotações em Andamento
- Negociação de Preços
- Intenções de Recurso
- Recursos e Contratações
- Pedidos de Esclarecimento
- Pedidos de Impugnação
- Adjudicação
- Atas, Termos e Documentos
- Todos os Processos
- Todo o Portal

**Membro de Comissão**

**Manuais**

**Relatórios**

**Painel de Operações**

**Adesão na Origem**

**Preços de Referência**

**Modelos de Editais**

**Catálogo**

**Fornecedores**

**Unidades de Medida**

**Documentos**

**Atenção**  
E-mail cadastrado: [telecom@ecompra.com.br](mailto:telecom@ecompra.com.br)  
Se não estiver correto, entre em contato **IMEDIATAMENTE** com o administrador do Portal de Compras Públicas na sua entidade.

### Cadastro de Processo

**Modalidade** REQUISITO

Licitação Eletrônica

**Situação**

Não Publicado

**Orgão**

**Prefeitura Municipal de Teutônia**

**Unidade de Compra** REQUISITO

Comissão Permanente de Licitação 1

**Autoridade Competente** REQUISITO

Renato Ailton Altmann

**Número** REQUISITO **Número do Processo Interno** REQUISITO

21.08 21.08

**Objeto** REQUISITO

21.08

Ainda restam 2042 caracteres.

**Equipe de Apoio**

<input checked="" type="checkbox"/> Caroline Grohe Schirmer Brandão	<input type="checkbox"/> Denise Goldmeier Mattes	<input type="checkbox"/> Denise Rebaert Hauschild
<input type="checkbox"/> Ebon Noaci Albert	<input type="checkbox"/> ELISANGELA MORAES DA SILVA FERNANDES	<input type="checkbox"/> Fernanda Berenice Dahmer Sanders
<input type="checkbox"/> Gabriela da Silva Sant'Anna	<input type="checkbox"/> Lilângela Tagatelli	<input type="checkbox"/> Lucio Ferreira Lindt
<input type="checkbox"/> Mircia Souza		

**Separar Itens por lotes?** REQUISITO

NÃO

**Tempo Aleatório Máximo** REQUISITO

5

**Casas Decimais** REQUISITO **Apresenta Valor de Bem**

Dois Casas **Sim**

**Processo Fase de Habilitação**

Sim

**Calcular datas automaticamente**

<b>Data de Início das Propostas</b> <small>REQUISITO</small>	<b>Hora de Início das Propostas</b> <small>REQUISITO</small>
21/08/2018	09:40
<b>Data Limite para Impugnação</b> <small>REQUISITO</small>	<b>Hora Limite para Impugnação</b> <small>REQUISITO</small>
03/09/2018	09:40
<b>Data de Final das Propostas</b> <small>REQUISITO</small>	<b>Hora de final das Propostas</b> <small>REQUISITO</small>
05/09/2018	09:40
<b>Data de Abertura das Propostas</b> <small>REQUISITO</small>	<b>Hora de Abertura das Propostas</b> <small>REQUISITO</small>
05/09/2018	09:41

**Salvar**

**Validar**

### 3.2.8 Incluindo itens no Leilão

- Esta função serve para incluir item(ns) em um processo;
  - Para inclusão dos itens no processo, as configurações mudam de acordo com a opção escolhida no campo **“Separar Itens por Lote?”**, no momento de cadastro do processo a ser publicado.

The screenshot displays the configuration interface for a procurement process. On the left, a sidebar contains navigation links: Pregoeiro, Manuais, Relatórios, Banco de Preços, Adesão na Origem, Catálogo, Fornecedores, Unidades de Medida, and Documentos. Below this is an 'Atenção' box with contact information for 'gemoesdf@gmail.com'. The main content area is titled '1 - ESTRUTURA DO PROCESSO' and shows the following settings:

- Órgão: Prefeitura Municipal Instrutor Léo
- Situação: Não Publicado
- Modalidade: Pregão Eletrônico
- Aplicar Cotas?: NÃO
- Tratamento Diferenciado: Desempate IMPE
- Aplicar o Decreto 10.024/2019?: NÃO
- Separar Itens por lotes?: (highlighted dropdown menu with options NÃO, SIM, SIM)
- Apresentar Valor de Referência: Sim
- Equipe Responsável: Comissão Permanente de Licitação
- Autoridade Competente: Autoridade Competente 10
- Equipe de Apoio: (checkboxes for Apoio 1 Leonardo, Apoio 10 Leonardo, Apoio 100 Leonardo)

### Item Licitado

**21.08 L / 21.08 L**

Produto REQUERIDO

Código Externo

Unidade REQUERIDO

Valor do Bem REQUERIDO

Data Prevista para Abertura REQUERIDO

Hora Prevista para Abertura REQUERIDO

Salvar
Novo
Importar

Item	Descrição	Uni. Medida	Vlr Bem	Ações
--	Sem itens cadastrados	--	--	

| Total de Registros: 0

- O retângulo vermelho mostra que o item foi incluído com as informações adicionadas;
- Se necessitar modificar informações do item, clique no ícone “**Editar Registro**” na coluna “**Ação**”;
- Se necessitar excluir o item, então clique no ícone “**Deletar Registro**”, na coluna “**Ação**”;
- **Valor do Bem** irá validar o valor mínimo inicial de proposta, não poderão inserir um valor menor que o Valor do Bem.
- **ATENÇÃO:** Os itens são independentes sendo possível inserir os prazos: **Data Prevista para Abertura** e **Hora prevista da Abertura**, sempre sendo maior que o prazo inserido na criação do leilão.
- As opções de preenchimento da tela de inclusão do item são apenas:
  - Descrição do Produto (item);
  - Código Externo (campo não obrigatório);
  - Unidade de Medida;
  - Valor do Bem;
  - Data Prevista para Abertura;
  - Hora Prevista de Abertura;

### 3.2.8.1 Separar itens por lote: Sim.

- Para cadastrar os lotes, clique em **“Incluir”**, na parte inferior da página de do processo, após ter incluído os dados iniciais da licitação;

Separar itens por lotes? OPÇÕES

SIM ▼

Tempo Aleatório Máximo OPÇÕES

5

Casas Decimais OPÇÕES

Duas Casas ▼

Apresenta Valor do Bem: Sim

Possui Fase de Habilitação

Sim ▼ ?

Calcular datas automaticamente

Data de Início das Propostas OPÇÕES

21/08/2018

Hora de Início das Propostas OPÇÕES

10:30

Data Limite para Impugnação OPÇÕES

03/09/2018

Hora Limite para Impugnação OPÇÕES

10:30

Data de Final das Propostas OPÇÕES

05/09/2018

Hora de final das Propostas OPÇÕES

10:30

Data de Abertura das Propostas OPÇÕES

05/09/2018

Hora de Abertura das Propostas OPÇÕES

10:31

Editais

Selecionar

Salvar

Arquivos

Nome	Tipo	Ações
--	--	

| Total de Registros: 0

Incluir

Itens/Lotes

Item	Descrição	Unid. Medida	Vir Bem	Ações
--	Sem itens cadastrados	--	--	

| Total de Registros: 0

Incluir Importar itens Excluir Todos

### Item Licitado

21.08 L L / 21.08 L L

Código do Lote  
1

Descrição do Lote REQUERIDO

Data Prevista para Abertura do Lote REQUERIDO 05/09/2018  
Hora Prevista para Abertura do Lote REQUERIDO 10:31

Produto REQUERIDO

Código Externo  
Unidade REQUERIDO Ampola

Valor do Bem REQUERIDO 0,00

Salvar Novo Importar

Item	Descrição	Uni. Medida	Vlr Bem	Ações
--	Sem itens cadastrados	--	--	

Total de Registros: 0

- Na página de documentos do lote, preencha a descrição do lote;
- Em seguida preencha o primeiro produto (item) que compõe este lote.
- Insira o código externo do item (caso o órgão tenha um catálogo de produto pode ser preenchido o código existente). Esse campo não é obrigatório, caso órgão não tenha, não é necessário preenche-lo;  
**ATENÇÃO:** Os lotes são independentes sendo possível inserir os prazos: **Data Prevista para Abertura e Hora prevista da Abertura**, sempre sendo maior que o prazo inserido na criação do leilão.
- As opções de preenchimento da tela de inclusão do item são apenas:
  - Descrição do Lote;
  - Descrição do Produto (item);
  - Código Externo (campo não obrigatório);
  - Unidade de Medida;
  - Valor do Bem;
  - Data Prevista para Abertura;
  - Hora Prevista de Abertura;

- Clique em “Gravar” para incluir o primeiro item deste lote.

### Item Licitado

**21.08 L L / 21.08 L L**

Código do Lote  
**1**

Descrição do Lote REQUERIDO  
Terrenos

Data Prevista para Abertura do Lote REQUERIDO      Hora Prevista para Abertura do Lote REQUERIDO  
05/09/2018      10:31

Produto REQUERIDO  
1200 metros

Código Externo      Unidade REQUERIDO  
      Unidade

Valor do Bem REQUERIDO  
150.000,00

**Salvar**   Novo   Importar

Item	Descrição	Uni. Medida	Vir Bem	Ações
--	Sem itens cadastrados	--	--	

| Total de Registros: 0

**Voltar**

- Para continuar incluindo itens neste lote, preencha os dados do item e clique em: “**Salvar**”, ao concluir clique na opção: “**Finalizar Lote**”, para incluir um novo lote, clique em “**Novo Item no Lote**” e preencha as informações do segundo item do lote, e assim sucessivamente.

**Item Licitado**

Dados inseridos com sucesso!

21.08 L L / 21.08 L L  
Código do Lote  
1

Descrição do Lote  
**Terrenos**

Data Prevista para Abertura do Lote: 05/09/2018  
Hora Prevista para Abertura do Lote: 10:31

Valor de Referência do Lote: R\$ 235.000,00  
Lote Finalizado: Não

Editar lote Novo Item no Lote Finalizar Lote

Produto REQUERIDO

Código Externo Unidade REQUERIDO  
Ampola

Valor do Bem REQUERIDO  
0,00

Salvar Novo Importar

Lote	Descrição	Finalizado	Vir Bem	Ações
0001	Terrenos	Não	R\$ 235.000,00	
Final Propostas: 05/09/2018 10:30		Abertura: 05/09/2018 10:31		
Item	Descrição	Unid. Medida	Vir Bem	Ações
0001	1200 metros	UN	150.000,00	
0002	Terreno 500 metros	UN	85.000,00	

| Total de Registros: 1

- O retângulo vermelho mostra o lote e o(s) item(ns) que foram incluídos, com as informações adicionadas;
- Se necessitar modificar a descrição do lote, clique no ícone “**Editar Registro**” na coluna “**Ação**” do lote;

- Se necessitar modificar informações do item, clique no ícone  “**Editar Registro**” na coluna “**Ação**” do item;
- Se necessitar excluir o item, então clique no ícone  “**Deletar Registro**”, na coluna “**Ação**” do item;
- É possível serem inseridos até 70 itens no mesmo lote.
- Depois de inseridos todos os itens que compõe o lote, clique no botão “**Finalizar Lote**”, para concluir a criação deste lote:
- O sistema automaticamente abrirá o campo para criação do próximo lote, caso seja necessário.

### 3.2.8.2 Incluindo itens no Pregão Progressivo ou Pregão por Maior Preço

- Esta função serve para incluir item(ns) em um pregão;
- Para cadastrar itens, clique em “**Incluir**”, na parte inferior da página de cadastro do processo, após ter incluído os dados iniciais da licitação;
- Preencha a descrição do produto, código externo (caso o órgão tenha um catálogo de produto pode ser preenchido o código existente), esse campo não é obrigatório, caso órgão não tenha, não é necessário preenche-lo;
- Preencha os campos: “Quantidade”, o “Tipo de Unidade” e o “Valor de Referência”;
- OBS: Em caso de **Pregão Por Maior Preço**, deve ser preenchido a “Quantidade”, o “Tipo de Unidade” e o “**Preço Mínimo**” do item.
- Clique em “**Gravar**” para incluir o item.

Exemplo Pregão Progressivo:

**Item Licitado**

Dados inseridos com sucesso!

010101 / 010101

Produto REQUERIDO

Código Externo Quantidade Total REQUERIDO

0

Unidade REQUERIDO Valor de Referência REQUERIDO

Ampola

0,00

Salvar e Publicar
Importar
Novo
Salvar

Item	Descrição	Quantidade	Uni. Medida	Vlr Ref	Ações
0001	Objeto A	100	UN	100,00	

| Total de Registros: 1

Voltar

Exemplo Pregão por Maior Preço:

### Item Licitado

020202 / 020202

Produto REQUERIDO

Código Externo

Quantidade Total REQUERIDO

Unidade REQUERIDO

Preço Mínimo REQUERIDO

Importar Novo Salvar

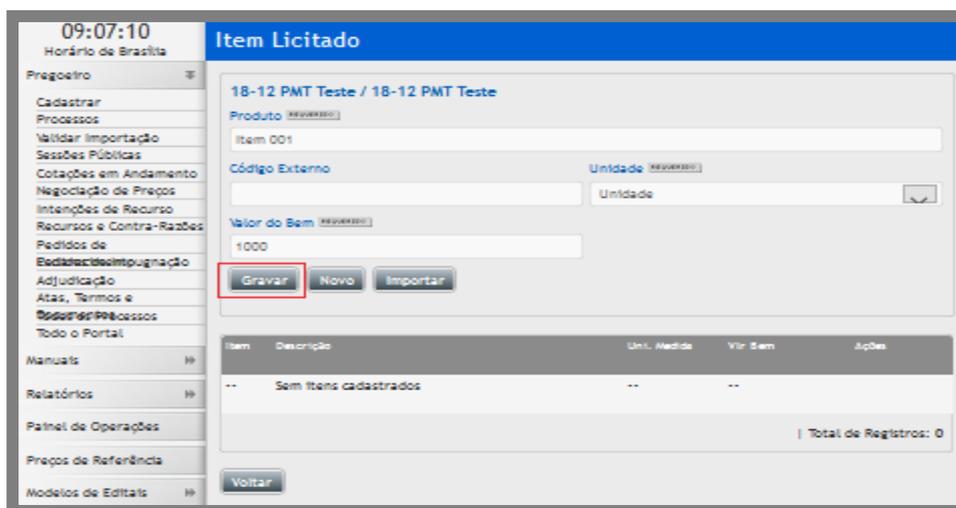
Item	Descrição	Quantidade	Uni. Medida	Vlr Ref	Ações
--	Sem itens cadastrados	--	--	--	

| Total de Registros: 0

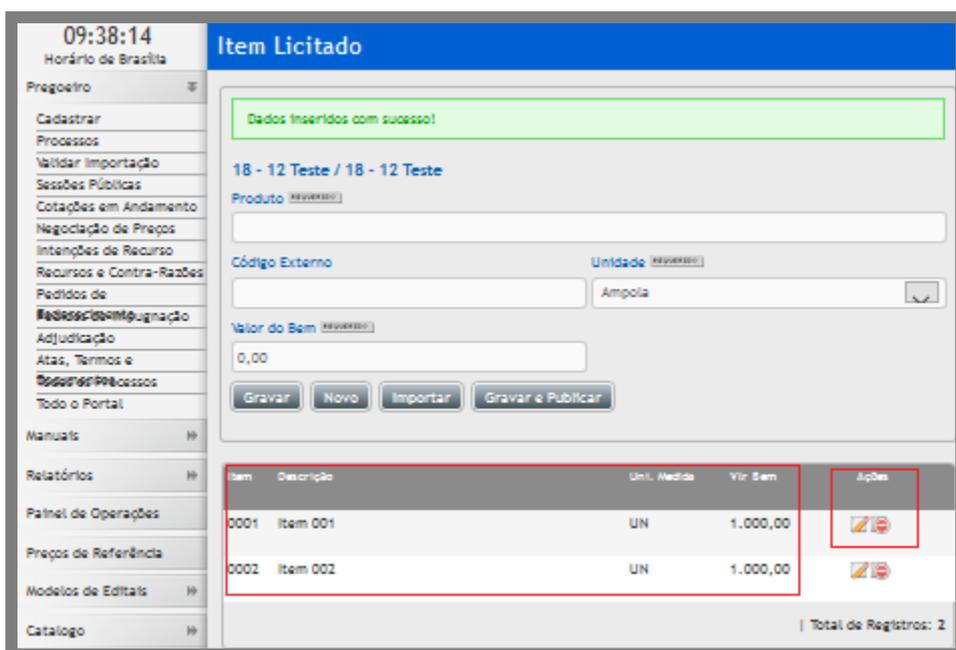
Voltar

### 3.2.8.3 Incluindo itens no Leilão

- Esta função serve para incluir item(ns) em um pregão;
- Para cadastrar itens, clique em **"Incluir"**, na parte inferior da página de do processo, após ter incluído os dados iniciais do Leilão;
- Preencha a descrição do produto, código externo (caso o órgão tenha um catálogo de produto pode ser preenchido o código existente), esse campo não é obrigatório, caso órgão não tenha, não é necessário preenche-lo;
- Preencha os campos: "Tipo de Unidade" e o "Valor do Bem";
- Clique em **"Gravar"** para incluir o item.



- O retângulo vermelho mostra que o item foi incluído com as informações adicionadas;
- Se necessitar modificar informações do item, clique no ícone “**Editar Registro**” na coluna “**Ação**”;
- Se necessitar excluir o item, então clique no ícone “**Deletar Registro**”, na coluna “**Ação**”;



### 3.2.9 Incluindo Itens por Importação

- Para ser feita a inclusão dos itens, sem que seja necessário inserir um a um, pode ser utilizado o recurso de importar itens. Para realizar este procedimento, deve ser criado um arquivo, do tipo “txt” ou “csv”;
- Antes de incluir o arquivo, deve ser observado:
  - Se o pregão foi criado com a opção “Separado por lotes” “Sim” ou “Não”
  - Se o pregão tem benefício local/regional;

- De acordo com o cadastrado do processo, os modelos de importação podem ser feitos de quatro maneiras:
- Modelo Antigo:**

Criação do arquivo para importação – Modelo Antigo

<i>Benefício Local/regional: Sim</i>	<i>Item / Lote</i>
<p><i>Instruções para importação:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- O arquivo deve ser do tipo txt ou csv</li> <li>- Os dados devem ser separados por ","</li> <li>- O formato do arquivo deve ser:  <i>Código do comprador; Produto; Quantidade; Unidade de Medida; Valor de Referência</i></li> </ul>	

Caso queira utilizar o Modelo antigo aplicando benefício local/regional;

**Importação de Itens**

Número: 020202      Número do Processo Interno: 020202

Modelo Antigo REVERIFICAR

NÃO

Arquivos de Importação

[Selecionar Arquivo](#)      [Processar](#)

**Instruções para importação**

- O arquivo deve ser do tipo txt ou csv
- Os dados devem ser separados por ","
- O formato do arquivo deve ser: Código do Comprador;Produto;Item divisível;Cota reservada;Item exclusivo;Quantidade Total;Quantidade Reservada; Unidade de Medida;Preço Mínimo;Justificativa
- Os campos "Item divisível", "Cota reservada" e "Item exclusivo" devem possuir os valores 1 ou "S" para sim e 0 ou "N" para não
- Caso o item não possua cota, informar zero no campo "Quantidade Reservada"
- Caso o item respeite a lei 147/2014, não apresente justificativa

Item	Descrição	Excl.	Quantidade	Uni. Medida	Vlr Ref	Ações
--	Sem itens cadastrados	--	--	--	--	

Total de Registros: 0

[Incluir](#)    [Importar Itens](#)    [Excluir Todos](#)    [Voltar](#)

Selecione utilizar Modelo Antigo (**Sim** ou Não);

**Importação de Itens**

Número: 0110190022      Número do Processo Interno: 0110190022

Modelo Antigo REQUERIDO: SIM

Item Divisível? REQUERIDO: NÃO      Exclusivo ME? REQUERIDO: NÃO

Justificativa para a Eventual Inobservação da Lei 147

Ainda restam 255 caracteres.

Arquivos de Importação

**Selecionar Arquivo**      **Processar**

Instruções para importação

- O arquivo deve ser do tipo txt ou csv
- Os dados devem ser separados por ";"
- O formato do arquivo deve ser: Código do Comprador;Produto;Quantidade; Unidade de Medida;Valor de Referência

Selecionar se o item é divisível; (**Sim** ou Não);

**Importação de Itens**

Número: 23.11 i      Número do Processo Interno: 23.11 i

Modelo Antigo REQUERIDO: SIM

Item Divisível? REQUERIDO: SIM      Cota Reservada? REQUERIDO: NÃO

Exclusivo ME? REQUERIDO: NÃO

Justificativa para a Eventual Inobservação da Lei 147

Ainda restam 255 caracteres.

Arquivos de Importação

**Selecionar Arquivo**      **Processar**

Instruções para importação

- O arquivo deve ser do tipo txt ou csv
- Os dados devem ser separados por ";"
- O formato do arquivo deve ser: Código do Comprador;Produto;Quantidade; Unidade de Medida;Valor de Referência

Cota Reservada (**Sim** ou não);

**Importação de Itens**

Número: 0110190022      Número do Processo Interno: 0110190022

Modelo Antigo REQUERIDO: SIM

Item Divisível? REQUERIDO: SIM      Cota Reservada? REQUERIDO: SIM

Porcentagem da Cota REQUERIDO: 0      Exclusivo ME? REQUERIDO: NÃO

Justificativa para a Eventual Inobservação da Lei 147

Ainda restam 255 caracteres.

Arquivos de Importação

**Selecionar Arquivo**      **Processar**

Porcentagem da Cota?

**Importação de Itens**

Número: 23.11 i      Número do Processo Interno: 23.11 i

Modelo Antigo REQUERIDO: SIM

Item Divisível? REQUERIDO: SIM      Cota Reservada? REQUERIDO: SIM

Porcentagem da Cota REQUERIDO: 15      Exclusivo ME? REQUERIDO: NÃO

Justificativa para a Eventual Inobservação da Lei 147

Ainda restam 255 caracteres.

Arquivos de Importação

**Selecionar Arquivo**      **Processar**

Instruções para importação

- O arquivo deve ser do tipo txt ou csv
- Os dados devem ser separados por ";"
- O formato do arquivo deve ser: Código do Comprador;Produto;Quantidade; Unidade de Medida;Valor de Referência

Pode ser apresentado o percentual de 1 a 25%;

Ao informar o valor da porcentagem da cota reservada, o sistema, baseado na quantidade informada para o item, irá dividir automaticamente o item em cota principal e reservada.

Caso não seja possível gerar uma cota reservada que corresponda a até 25% da quantidade total do item, ela não será criada e o sistema irá apresentar uma mensagem alertando o usuário do ocorrido.

Exclusivo ME (**Sim** ou não);

Em caso do item/lote o valor de referência for inferior a 80 mil e estiver marcado como divisível e não exclusivo inserir justificativa.

Envie o arquivo clicando em processar;

Caso tenha algum erro será apontado pelo sistema;

Em caso de ter marcado na criação do processo a opção por lote ao ser carregado e processado o arquivo será transformado em um lote.

Limite máximo de itens por lote e de 70 itens;

- **Modelo 01:**

Benefício Local/Regional: <b>NÃO</b>	Separar Itens por Lotes: <b>NÃO</b>
<i>Instruções para importação:</i> - O arquivo deve ser do tipo txt ou csv - Os dados devem ser separados por ";" - O formato do arquivo deve ser:	

Código do Comprador;Produto;Quantidade;Unidade de Medida;Valor de Referência

**Observação:**

O valor de referência não é necessário na importação de Cotação para Formação de Preços.

- **Modelo 02:**

Benefício Local/Regional: <b>NÃO</b>	Separar Itens por Lotes: <b>SIM</b>
<p><i>Instruções para importação:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- O arquivo deve ser do tipo txt ou csv</li> <li>- Os dados devem ser separados por ";"</li> <li>- O formato do arquivo deve ser:</li> </ul> <p>Para Lote: L;Descrição do lote</p> <p>Para Item: I;Código do Comprador;Produto;Quantidade Total;Unidade de Medida;Valor de Referência</p> <p>-A linha do lote deve ser informada primeiro e as linhas contendo informações dos itens pertencentes a esse lote devem estar listadas abaixo.</p>	

- **Modelo 03:**

Benefício Local/Regional: <b>SIM</b>	Separar Itens por Lotes: <b>NÃO</b>
<p><i>Instruções para importação:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- O arquivo deve ser do tipo txt ou csv</li> <li>- Os dados devem ser separados por ";"</li> <li>- O formato do arquivo deve ser:</li> </ul> <p>Código do Comprador;Produto;Item Divisível;Cota Reservada;Item Exclusivo;Quantidade Total;Quantidade Reservada;Unidade de Medida;Valor de Referência;Justificativa</p> <p>-Os campos "Item Divisível", "Cota Reservada" e "Item Exclusivo" devem possuir os valores 1 para "Sim" e 0 para "Não";</p> <p>-Os campos "Item Divisível", "Cota Reservada" e "Item Exclusivo" devem possuir os valores S para "Sim" e N para "Não";</p> <p>-Caso o item não possua cota, informar zero (0) ou (N) no campo "Quantidade Reservada";</p> <p>-Caso o item respeite a Lei 147/2014, não apresente justificativa</p>	

- **Modelo 04:**

Benefício Local/Regional: <b>SIM</b>	Separar Itens por Lotes: <b>SIM</b>
<p><i>Instruções para importação:</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- O arquivo deve ser do tipo txt ou csv</li><li>- Os dados devem ser separados por ";"</li><li>- O formato do arquivo deve ser:</li></ul> <p>Para Lote: L;Descrição do Lote;Justificativa</p> <p>Para Item: I;Código do Comprador;Produto;Item Divisível;Cota Reservada;Item Exclusivo;Quantidade Total;Quantidade Reservada;Unidade de Medida;Valor de Referência</p> <p>-A linha do lote deve ser informada primeiro e as linhas contendo informações dos itens pertencentes a esse lote devem estar listadas abaixo:</p> <p>-Os campos "Item Divisível", "Cota Reservada" e "Item Exclusivo" devem possuir os valores 1 para sim e 0 para não;</p> <p>-Os campos "Item Divisível", "Cota Reservada" e "Item Exclusivo" devem possuir os valores S para sim e N para não;</p> <p>-Caso o item não possua cota, informar zero (0) ou (N), no campo "Quantidade Reservada"</p> <p>-Caso o item respeite a lei 147/2014, não apresente justificativa</p>	

Se o arquivo for Excel desconsidere o ponto e vírgula (;) e salve como "csv";

Na tela de documentos do processo, clique em **"Importar Itens"** ou então clique em **"Incluir"** e será aberta a tela de inclusão de **"Item Licitado"**, clique em **"Importar"**, localize o arquivo e clique em abrir, em seguida clique no botão **"Processar"**, para carregar os itens;

Importação de Itens

Número  
**0110190022**

Número do Processo Interno  
**0110190022**

Modelo Antigo OPCIONADO

SIM

Item Divisível? OPCIONADO

Exclusivo ME? OPCIONADO

NÃO

SIM

Justificativa para a Eventual Inobservação da Lei 147

Ainda restam 255 caracteres.

Arquivos de Importação

Selecionar Arquivo

Processar

Instruções para importação

- O arquivo deve ser do tipo txt ou csv
- Os dados devem ser separados por ";"
- O formato do arquivo deve ser: Código do Comprador;Produto;Quantidade; Unidade de Medida;Valor de Referência

Lote	Descrição	Finalizado	Vir Ref	Ações
0001	Lote 01	Sim	R\$ 1.070.000,00	

Item	Descrição	Excl.	Quantidade	Uni. Medida	Vir Ref	Ações
0001	Produto A	NÃO	1.000	AMP	100,00	
0002	Produto B	NÃO	8.000	BSA	120,00	
0003	Produto C	NÃO	100	AMP	100,00	

| Total de Registros: 4

Incluir

Importar Itens

Excluir Todos

Voltar

- Caso tenha algum erro no arquivo o sistema apontará a linha do arquivo a ser corrigida. Deve-se observar também o número de casas decimais selecionadas, se está compatível com o número de casas decimais inseridas no valor de referência do arquivo;

### 3.2.10 Anexando o documento do edital

- Para anexar um edital, na página de documentos do Processo, clique no botão **“Selecionar Arquivo”**, localize o edital e clique em **“Salvar”**.
- Podem ser inseridos quantos arquivos forem necessários, como retificações, planilhas, etc.
- Para inserir estes demais arquivos, na coluna de **“Outros Arquivos”**, clique em **“Incluir”**;

- Escolha o “Tipo” de Arquivo que será incluído, clique em “**Selecionar Arquivo**”, localize o documento e clique em “**Salvar**”;
- Podem ser utilizadas as extensões: PDF, DOC, TXT, JPEG, ZIP, CSV;
- O arquivo deve ser no máximo 14 MB;
- **Atenção:** Depois do processo publicado, não é mais possível a exclusão do arquivo anexado;

2 - ARQUIVOS DO PROCESSO

Editais

Selecionar Arquivo

Salvar

Outros arquivos

Nome	Tipo	Ações
--	--	

Total de Registros: 0

Incluir

Cadastro de Arquivos do Processo

Tipo (Obrigatório)

Projeto básico/Termo de referência

Arquivo (Obrigatório)

Selecionar Arquivo

Salvar

Voltar

### 3.2.11 Publicando o edital

- Depois de inserida todas as informações do processo, inclusive os itens, há a opção de “**Salvar**” os dados, para posterior publicação ou “**Salvar e Publicar**”, para que o processo seja publicado naquele exato momento.

**Cadastro de Processo**

Órgão Prefeitura de Teste - Leonardo	Situação Fechado
---	---------------------

1 - ESTRUTURA DO PROCESSO	+
2 - ARQUIVOS DO PROCESSO	+
3 - ITENS	+
4 - DOCUMENTOS REQUERIDOS	+

Salvar e Publicar
  
Voltar

- Após a publicação do pregão aparecerá na tela a mensagem **“Dados publicados com sucesso!”**;

**Dados do Processo**

Dados publicados com sucesso!

Número: 011019002	Número do Processo Interno: 011019002
Modalidade: Registro de Preços Eletrônico	Situação: Fechado / Publicado

Tratamento Diferenciado: Desempate MPE	Casas Decimais: Quatro Casas
Aplicar Cotas: Não	Moeda Estrangeira: Não
Utiliza Recurso Federal: Não	

Equipe de Apoio: Apoio 1 Leonardo, Apoio 2 Leonardo

Data de Publicação: 01/11/2019 17:40	Início das Propostas: 01/11/2019 18:00
Abertura das Propostas: 01/11/2019 18:03	Limite para Impugnação: 01/11/2019 18:01
Limite para Recebimento de Propostas: 01/11/2019 18:02	

Edital: Ainda não baixado	Órgão: Prefeitura de Teste - Leonardo
Unidade de Compra: Unidade Teste	Município/UF: Brasília/DF
Garantia Contratual: Não	
Objeto: sdfsfdsfdfsdfsdf	

Id do Processo: 108428

Item	Descrição	Excl.	Qtde	Uni. Medida	Referência	Propostas
0001	fghfghfghfghfgh	NÃO	2	VG	40.000,0000	0
0002	dfgfdgfdg	NÃO	100	UN	80.000,0000	0

| Total de Registros: 2

  
Replicar

  
Suspender

  
Revogar/Anular

  
Incluir Documento

  
Prorrogar Prazos

  
Enviar Mensagens para Licitantes

  
Impugnações

  
Dúvidas e Esclarecimentos

  
Documentos do Processo

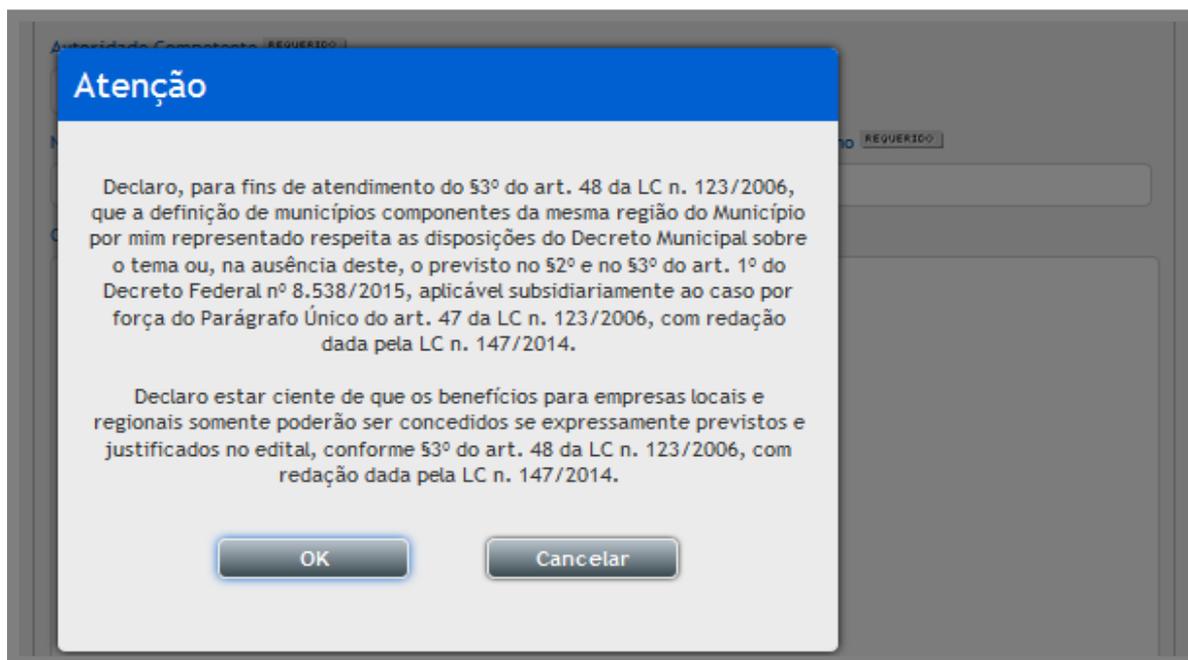
  
Voltar

- Em caso de pregão com aplicação com **“Benefício Local/Regional”**: **“Sim”**, o sistema apresentará um alerta Após clicar em **“Salvar e Publicar”**:

**“Declaro, para fins de atendimento do §3º do art. 48 da LC n. 123/2006, que a definição de municípios componentes da mesma região do Município por mim representado respeita as disposições do Decreto Municipal sobre o tema ou, na ausência deste, o previsto no §2º e no §3º do art. 1º do Decreto Federal nº 8.538/2015, aplicável subsidiariamente ao caso por força do Parágrafo Único do art. 47 da LC n. 123/2006, com redação dada pela LC n. 147/2014.**

**Declaro estar ciente de que os benefícios para empresas locais e regionais somente poderão ser concedidos se expressamente previstos e justificados no edital, conforme §3º do art. 48 da LC n. 123/2006, com redação dada pela LC n. 147/2014.”**

- A configuração referente aos municípios locais/regionais é feita com usuário de Administrador.
- Após clicar em **“OK”**, concordando com a declaração, aparecerá na tela a mensagem de **“Dados publicados com sucesso!”**;



### Dados do Processo

🔍 Dados publicados com sucesso!

Número: 011119002	Número do Processo Interno: 011119002
Modalidade: Pregão Eletrônico	Situação: Fechado / Publicado
Tratamento Diferenciado: Desempate MPE	Casas Decimais: Duas Casas
Aplicar Cotas: Sim	Moeda Estrangeira: Não
Benefício local/regional: Não	Utiliza Recurso Federal: Sim
Tratamento da Fase de Lances: Aberto	Orçamento Sigiloso: Sim
Equipe de Apoio: Apoio 1 Leonardo, Apoio 2 Leonardo	
Data de Publicação: 01/11/2019 17:50	Início das Propostas: 01/11/2019 17:55
Abertura das Propostas: 01/11/2019 17:58	Limite para Impugnação: 01/11/2019 17:56
Limite para Recebimento de Propostas: 01/11/2019 17:57	
Edital: Ainda não baixado	Órgão: Prefeitura de Teste - Leonardo
Unidade de Compra: Unidade Teste	Município/UF: Brasília/DF
Garantia Contratual: Não	
Objeto: Objeto teste	
Id do Processo: 108514	

Item	Descrição	Excl.	Qtde	Uni. Medida	Referência	Propostas
0001	Produto A	NÃO	750	UN	10.000,00	0
0001a	Produto A	SIM	250	UN	10.000,00	0
0002	Produto B	NÃO	4.900	AMP	7.000,00	0
0002a	Produto B	SIM	100	AMP	7.000,00	0
Total de Registros: 4						

- Verifique que no pregão de exemplo (imagem acima), houveram itens cadastrados com **“Cota Reservada”**: **“Sim”**;
- Quando o item (ou lote, se for o caso) for dividido em cotas, o sistema apresenta o código do item com cota reservada com a informação **“a”**, para diferenciar;
- Esta cota reservada, conforme legislação, é apenas para participação de ME's/EPP's, por isso aparece com a informação de **“Exclusivo”**: **“Sim”**;
- As quantidades de cada cota são informadas de acordo com o definido na inclusão do item;
- As propostas para cota principal podem ser enviadas por grandes, médias e pequenas empresas. Para cota preservada, somente por médias e pequenas empresas.

## Exemplo de Publicação de Pregão por lotes:

Dados do Processo

Dados publicados com sucesso!

<p>Número: 011119003 Modalidade: Pregão Eletrônico</p>	<p>Número do Processo Interno: 011119003 Situação: Fechado / Publicado</p>
<p>Tratamento Diferenciado: Desempate MPE Aplicar Cotas: Sim Benefício local/regional: Não Tratamento da Fase de Lances: Aberto</p>	<p>Casas Decimais: Duas Casas Moeda Estrangeira: Não Utiliza Recurso Federal: Sim Orçamento Sigiloso: Sim</p>
<p>Equipe de Apoio: Apoio 1 Leonardo, Apoio 2 Leonardo</p>	
<p>Data de Publicação: 01/11/2019 17:57 Abertura das Propostas: 01/11/2019 18:03 Limite para Recebimento de Propostas: 01/11/2019 18:02</p>	<p>Início das Propostas: 01/11/2019 18:00 Limite para Impugnação: 01/11/2019 18:01</p>
<p>Edital: Ainda não baixado Unidade de Compra: Unidade Teste Garantia Contratual: Não Objeto: Objeto teste</p>	<p>Órgão: Prefeitura de Teste - Leonardo Município/UF: Brasília/DF</p>
<p>Id do Processo: 108515</p>	

Lote	Descrição	Referência	Propostas
0001	Lote 01	R\$ 8.900.000,00	0
0001a	Lote 01 (Cota Reservada)	R\$ 2.100.000,00	0

Item	Descrição	Excl.	Qtde	Uni. Medida	Referência
0001	Produto A	NÃO	800	AMP	10.000,00
0001a	Produto A	SIM	200	AMP	10.000,00
0002	Produto B	NÃO	900	BTJ	1.000,00
0002a	Produto B	SIM	100	BTJ	1.000,00

1 2 >
←

Cada página 1 lote

| Total de Registros: 2

## 3.2.12 Processos

- Nesta tela estarão contidos todos os editais cadastrados no seu município;
- Para facilitar a busca de um edital, as colunas “Número” e “Abertura” poderão ser ordenadas de forma crescente ou decrescente numericamente. As colunas “Objeto” e “Situação” poderão ser ordenadas de forma crescente ou decrescente alfabeticamente;
- Para encontrar os editais também poderá ser utilizada a paginação no final da listagem;
- Ainda há as opções de filtro pelo: número do processo, modalidade, se publicado “Sim” ou “Não” e pelo objeto de compra.

- Na coluna “Ações” poderão ser verificadas as funcionalidades disponíveis para cada edital.

The screenshot displays the 'Processos' section of a software interface. On the left is a sidebar menu with options like 'Cadastrar', 'Processos', 'Validar Importação', etc. The main area features search filters for 'Processo', 'Modalidade', and 'Publicado', along with an 'Objeto' field and a 'Buscar' button. Below this is a table with the following columns: 'Número', 'Unidade Compradora', 'Objeto', 'Tipo', 'Abertura', 'Situação', and 'Ações'. The 'Ações' column is highlighted with a red box. The table contains several rows of data, including process numbers like 010101, 11019001, and 40919001. At the bottom of the table, there is a pagination control with numbers 1 to 8 and a 'Total de Registros: 73' indicator. A red box highlights the number '6' in the pagination control, with a red arrow pointing to it from the word 'Paginação'.

- Clique no ícone  “**Editar Registro**” para editar informações do processo, como por exemplo, prorrogar prazos ou upload de arquivos;
- Clique no ícone  “**Atas, Termos e Documentos**” fazer o download do edital e demais documentos do processo;

### 3.2.13 Republicação de pregão

- Para o envio de mensagem, acesse a opção: “**Processos**”, pelo menu lateral;
- Utilize os filtros para localizar o processo. Ao localizar clique no ícone  “**Editar Registro**”, para ter acesso a página de “Dados do Processo”;
- Clique no ícone: Republicar;

### Dados do Processo

Número: 011119003 Modalidade: Pregão Eletrônico	Número do Processo Interno: 011119003 Situação: Fechado / Publicado
Tratamento Diferenciado: Desempate MPE Aplicar Cotas: Sim Benefício local/regional: Não Tratamento da Fase de Lances: Aberto	Casas Decimais: Duas Casas Moeda Estrangeira: Não Utiliza Recurso Federal: Sim Orçamento Sigiloso: Sim
Equipe de Apoio: Apolo 1 Leonardo, Apolo 2 Leonardo	
Data de Publicação: 01/11/2019 17:57 Abertura das Propostas: 01/11/2019 18:03 Limite para Recolhimento de Propostas: 01/11/2019 18:02	Início das Propostas: 01/11/2019 18:00 Limite para Impugnação: 01/11/2019 18:01
Edital: Ainda não baixado Unidade de Compra: Unidade Teste Garantia Contratual: Não Objeto: Objeto teste	Órgão: Prefeitura de Teste - Leonardo Município/UF: Brasília/DF
Id do Processo: 108515	

Lote	Descrição	Referência	Propostas
0001	Lote 01	R\$ 8.900.000,00	0
0001a	Lote 01 (Cota Reservada)	R\$ 2.100.000,00	0

Item	Descrição	Excl.	Qtd	Unid. Medida	Referência
0001	Produto A	NÃO	800	AMP	10.000,00
0001a	Produto A	SIM	200	AMP	10.000,00
0002	Produto B	NÃO	900	BTJ	1.000,00
0002a	Produto B	SIM	100	BTJ	1.000,00

| Total de Registros: 2

  
 Republicar

  
 Suspender

  
 Revogar/Anular

  
 Incluir Documento

  
 Prorrogar Prazos

  
 Enviar Mensagens para Licitantes

  
 Impugnações

  
 Dúvidas e Esclarecimentos

  
 Documentos do Processo

  
 Voltar

- Justifique a republicação e clique em enviar, após justificar será possível editar todos os campos, clicando no ícone editar processo.
- Sendo obrigatório dar novos prazo legais e anexo de uma retificação do edital.

Republicar

011119003 / 011119003

Justificativa **REPUBLICAR**

Ainda restam 2048 caracteres.

Atenção! Para realizar a republicação, terá que justificar e inserir novos prazos legais.

Enviar

Voltar

- Na edição do processo, se for realizada a exclusão do item/lote ou edição, será removida as propostas enviadas.

Atenção

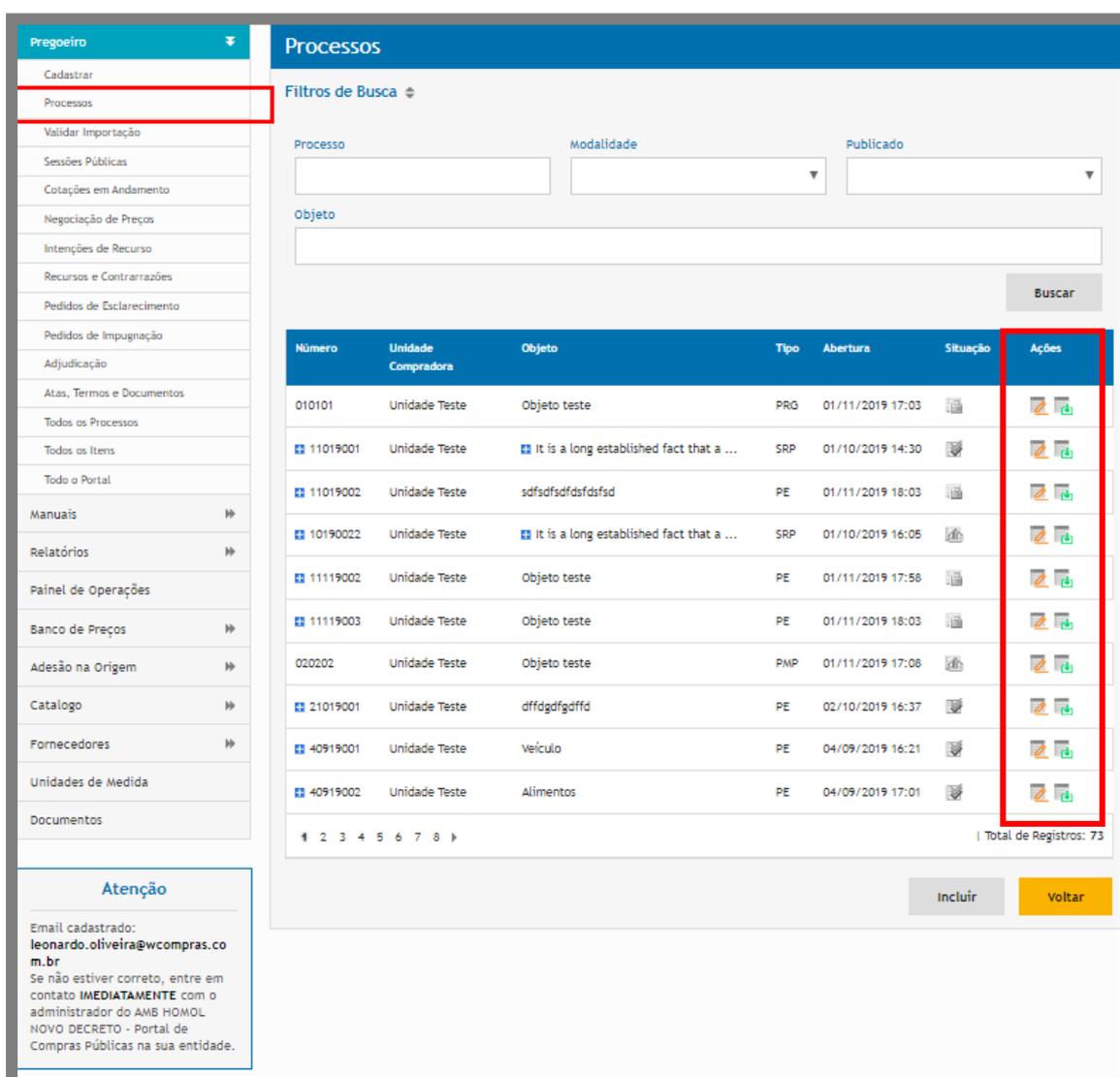
Todas as propostas associadas ao item/lote serão excluídas.  
Tem certeza que deseja apagar este registro?

OK

Cancelar

### 3.2.14 Envio de Mensagens aos Licitantes

- Para o envio de mensagem, acesse a opção: **“Processos”**, pelo menu lateral;
- Utilize os filtros para localizar o processo. Ao localizar clique no ícone  **“Editar Registro”**, para ter acesso a página de “Dados do Processo”;
- Em seguida clique no ícone **“Enviar mensagens para Licitantes”**, preencha o assunto e a mensagem e clique no botão **“Enviar”**;
- O sistema enviará a mensagem a todos os licitantes que fizeram o download do edital no sistema, até o momento (data/horário) de envio;



**Pregoeiro**

- Cadastrar
- Processos**
- Validar Importação
- Sessões Públicas
- Cotações em Andamento
- Negociação de Preços
- Intenções de Recurso
- Recursos e Contrarrazões
- Pedidos de Esclarecimento
- Pedidos de Impugnação
- Adjudicação
- Atas, Termos e Documentos
- Todos os Processos
- Todos os Itens
- Todo o Portal
- Manuais
- Relatórios
- Painel de Operações
- Banco de Preços
- Adesão na Origem
- Catalogo
- Fornecedores
- Unidades de Medida
- Documentos

**Processos**

Filtros de Busca

Processo:  Modalidade:  Publicado:

Objeto:

Buscar

Número	Unidade Compradora	Objeto	Tipo	Abertura	Situação	Ações
010101	Unidade Teste	Objeto teste	PRG	01/11/2019 17:03		
11019001	Unidade Teste	It is a long established fact that a ...	SRP	01/10/2019 14:30		
11019002	Unidade Teste	sdfsdfsdfsdfsfd	PE	01/11/2019 18:03		
10190022	Unidade Teste	It is a long established fact that a ...	SRP	01/10/2019 16:05		
11119002	Unidade Teste	Objeto teste	PE	01/11/2019 17:58		
11119003	Unidade Teste	Objeto teste	PE	01/11/2019 18:03		
020202	Unidade Teste	Objeto teste	PMP	01/11/2019 17:06		
21019001	Unidade Teste	dffdgdfgdfdd	PE	02/10/2019 16:37		
40919001	Unidade Teste	Veículo	PE	04/09/2019 16:21		
40919002	Unidade Teste	Alimentos	PE	04/09/2019 17:01		

1 2 3 4 5 6 7 8 >

Total de Registros: 73

Incluir Voltar

**Atenção**

Email cadastrado: **leonardo.oliveira@wcompras.com.br**  
Se não estiver correto, entre em contato **IMEDIATAMENTE** com o administrador do AMB HOMOL NOVO DECRETO - Portal de Compras Públicas na sua entidade.

**Dados do Processo**

**Número:** 011019002  
**Modalidade:** Pregão Eletrônico

**Tratamento Diferenciado:** Desempate MPE  
**Aplicar Cotas:** Sim  
**Benefício local/regional:** Sim

**Equipe de Apoio:** Apoio 1 Leonardo, Apoio 2 Leonardo

**Data de Publicação:** 01/11/2019 17:43  
**Abertura das Propostas:** 01/11/2019 18:03  
**Límite para Recebimento de Propostas:** 01/11/2019 18:02

**Edital:** Ainda não baixado  
**Unidade de Compra:** Unidade Teste  
**Garantia Contratual:** Não  
**Objeto:** sdfsd fsdfsdfsdfs

**Id do Processo:** 108428

**Número do Processo Interno:** 011019002  
**Situação:** Fechado / Publicado

**Casas Decimais:** Quatro Casas  
**Moeda Estrangeira:** Não  
**Utiliza Recurso Federal:** Não

**Início das Propostas:** 01/11/2019 18:00  
**Límite para Impugnação:** 01/11/2019 18:01

**Órgão:** Prefeitura de Teste - Leonardo  
**Município/UF:** Brasília/DF

Item	Descrição	Excl.	Qtde	Unid. Medida	Referência	Propostas
0001	Objeto teste	NÃO	1.500	AMP	100,0000	0
Total de Registros: 1						

  
Sessão Pública

  
Propostas

  
Republicar

  
Suspend

  
Copiar

  
Incluir Documento

  
Prorrogar Prazos

  
Enviar Mensagens para Licitantes

  
Impugnações

  
Dúvidas e Esclarecimentos

  
Documentos do Processo

  
Voltar

**Envio de Mensagens**

**011019002 / 011019002**

Assunto REQUIRIDO

Mensagem REQUIRIDO

Ainda restam 2048 caracteres.

Enviar

**Mensagens Enviadas**

Enviado Por	Data	Hora	Assunto	Enviados	Ações
Pregoeiro Leonardo	01/11/2019	17:43	Republicação concluída	0	
<small>mensagem</small> A republicação do processo foi concluída					
Pregoeiro Leonardo	01/11/2019	17:43	Republicação do processo	0	
<small>mensagem</small> A republicação do processo está em andamento					
Pregoeiro Leonardo	01/11/2019	17:43	Republicação concluída	0	
<small>mensagem</small> A republicação do processo foi concluída					

### 3.2.15 Quantidade Fracionada

Garantia contratual, conforme Art nº. 56 da Lei nº 8.666?

Não

Casas Decimais dos valores REQUERIDO

Duas Casas

Casas Decimais das quantidades REQUERIDO

Sem casa decimal

Aquisição de itens necessários ao enfrentamento decorrente do coronavírus (Lei 14.124/2021)

- Dentro da estrutura do processo o pregoeiro consegue deixar a quantidade fracionada de acordo com o campo em seleção.
- Caso o edital do Órgão solicite o preenchimento de valores fracionados, o mesmo vai ter que realizar a escolha entre:
  - 1- Uma Casa
  - 2- Duas Casas
  - 3- Três Casas
  - 4- Quadro Casas(DECIMAIS)

**Observação Importante: Para que a quantidade fracionada seja aplicada, o administrador precisa cadastrar essa informação dentro da unidade de medida correspondente.**

### 3.3 Pedidos de Impugnação

- Esta função serve para visualizar os Pedidos de Impugnação;
- Para acessar as impugnações recebidas, acesse as opções:
  - Painel de Operações -> Impugnações Listagem;
- Caso haja impugnação, aparecerá o número de impugnações recebidas, em vermelho;
- Esta quantidade de impugnação pode ser de todos os processos cadastrados e que estejam no prazo de recebimento de impugnações;
- Acesse a “Listagem” e na Página de “Pedidos de Impugnação” verifique quais processos tem impugnações a serem analisadas;
- Para analisar clique no ícone  “Visualizar Registro”, na coluna de ações do processo e será exibida a tela de Pedidos de Impugnação com as Solicitações realizadas;

Página Inicial

Pregoeiro >>

Manuais >>

Relatórios >>

Banco de Preços >>

Adesão na Origem >>

Catalogo >>

Fornecedores >>

Unidades de Medida

Documentos

### Painel de Operações

#### Acesso Rápido



Criar Novo Processo



Impugnações



Dúvidas e Esclarecimentos



Recursos e Contrarrazões

#### Seus processos publicados

Nº do Edital: 121119001  
Nº do Processo: 121119001  
Tipo: PE  
Abertura: 21/11/2019 06:46  
 Produto A

Nº do Edital: 111119001  
Nº do Processo: 111119001  
Tipo: PE  
Abertura: 11/11/2019 02:03  
 Objeto teste

Nº do Edital: ConselheiroPena001  
Nº do Processo: ConselheiroPena001  
Tipo: PE  
Abertura: 23/09/2019 15:28  
 Aquisição de materiais esportivos

Nº do Edital: viana 500  
Nº do Processo: 345534545  
Tipo: PE  
Abertura: 19/09/2019 11:46  
 Veiculo

#### Atenção

Email cadastrado:  
**gemeosdf@gmail.com**  
Se não estiver correto, entre em contato **IMEDIATAMENTE** com o administrador do WCompras na sua entidade.

### Pedidos de Impugnação

Filtros de Busca ▾

Processo

Buscar

Número	Objeto	Abertura	Situação	Ações
01.04.1...	01.04.19 Suspende antes abertura	27/08/2019		
01.12.1...	01.12.17 100 itens	14/11/2018		
14.02.1...	14.02.19 prog suspensões an...	31/07/2019		
22.09 PE Lotes	22.09 PE Lotes	04/10/2016		
240819	AQUISIÇÃO DE VEÍCULOS	20/09/2019		
teste impugnação/duvida	teste de objeto	08/06/2018		

Total de Registros: 6

Voltar

**Pedidos de Impugnação**

**Número:** 01.04.19 Suspende antes abertura  
**Número do Processo Interno:** 01.04.19 Suspende antes abertura  
**Modalidade:** Pregão Eletrônico **Situação:** Fechado

**Tratamento Diferenciado:** Desempate MPE **Casas Decimais:** Duas Casas

**Data de Publicação:** 13/05/2019 19:11 **Início das Propostas:** 15/08/2019 12:00  
**Abertura das Propostas:** 27/08/2019 12:01 **Limite para Impugnação:** 23/08/2019 12:00  
**Limite para Recebimento de Propostas:** 27/08/2019 12:00

**Edital:** 1 download efetuado **Órgão:** Prefeitura Municipal de Teutônia  
**Unidade de Compra:** Comissão Permanente de Licitação 1 **Município/UF:** Teutônia/RS  
**Objeto:** 01.04.19 Suspende antes abertura

**Solicitações Realizadas**

Data	Pedido	Situação	Ações
17/04/2019 - 16:45	teste	Aguardando Julgamento	

**Justificativa:**  
teste

**Julgamento** REQUISITADO

Ainda restam 2048 caracteres.

Arquivo

Selecionar Arquivo

Indeferir

Deferir

| Total de Registros: 1

Relatório

Pedido de Impugnação por Outros Meios

Voltar

- Ao clicar no ícone  **“Visualizar a Justificativa do Pedido de Impugnação”** em Solicitações realizadas, será possível visualizar a Justificativa inserida pelo fornecedor e poderá inserir o Julgamento;
- Se o fornecedor tiver inserido algum arquivo de impugnação, clique no ícone  **“Visualizar arquivo anexo”** para fazer o download.
- Para julgar insira o texto do julgamento e clique nas opções: “Deferir” ou “Indeferir”;
- Caso queira anexar algum arquivo do julgamento antes de julgar, clique no botão **“Selecionar”**, localize o arquivo, clique em **“Abrir”** e aguarde carregar o documento;
- É possível julgar só inserindo a justificativa do julgamento, porém é possível anexar um arquivo de um parecer jurídico referente a impugnação (não é obrigatório anexar o arquivo para julgamento);
- O arquivo deve ter no máximo 5 Mb;

Solicitações Realizadas

Data	Pedido	Situação	Ações
17/04/2019 - 16:45	teste	Aguardando Julgamento	

Justificativa:  
teste

Julgamento

Julgamento teste

Ainda restam 2032 caracteres.

Arquivo

[Selecionar Arquivo](#)

45.csv

[Indeferir](#) [Deferir](#)

Total de Registros: 1

[Relatório](#) [Pedido de Impugnação por Outros Meios](#) [Voltar](#)

### 3.3.1 Pedidos de Impugnação por Outros Meios

- Esta função serve para inserir no sistema, Pedidos de Impugnação recebidos por Outros Meios, ou seja, que não foram inseridos por fornecedor cadastrado;
- Caso tenha recebido uma impugnação fora do sistema ou até mesmo um cidadão deseje impugnar o edital, ele não precisa ter cadastro no portal. Pode ser feita a impugnação por outros meios;
- Para isso acesse as opções: “Pregoeiro → Processos”, localize o processo, e na coluna de ações, clique no ícone “**Editar Registro**”. Na página seguinte clique em “Editar Processo”.
- Na página de “Dados do Processo”, clique em “**Impugnações**” e, na página de Pedidos de Impugnação, clique em “**Pedido de Impugnação por outros meios**”;

**Pedidos de Impugnação**

Número: 01.12.17 100 itens  
Modalidade: Pregão Eletrônico  
Número do Processo Interno: 01.12.17 100 itens  
Situação: Fechado / Publicado

Tratamento Diferenciado: Desempate MPE  
Casas Decimais: Duas Casas

Data de Publicação: 28/08/2018 15:54  
Abertura das Propostas: 14/11/2018 18:01  
Início das Propostas: 02/11/2018 18:00  
Limite para Impugnação: 12/11/2018 18:00  
Limite para Recebimento de Propostas: 14/11/2018 18:00

Edital: 2 downloads efetuados  
Unidade de Compra: Comissão Permanente de Licitação 1  
Objeto: 01.12.17 100 itens  
Órgão: Prefeitura Municipal de Teutônia  
Município/UF: Teutônia/RS

**Solicitações Realizadas**

Data	Pedido	Situação	Ações
22/10/2018 - 11:17	Pedido de teste	Aguardando Julgamento	 

**Justificativa:**  
Teste de Cadastro de Impugnação

Julgamento [ver processo](#)

Ainda restam 2048 caracteres.

Arquivo  
[Selecionar Arquivo](#)

[Indeferir](#) [Deferir](#)

Total de Registros: 1

[Relatório](#) [Pedido de Impugnação por Outros Meios](#) [Voltar](#)

**Atenção**  
Email cadastrado:  
luis\_paulo@uscopras.com.br

**Pedido de Impugnação Recebido por Outros Meios**

01.12.17 100 itens / 01.12.17 100 itens

**Solicitante**

Tipo de Pessoa REQUISITO

Pessoa Física ▼

CPF REQUISITO Nome REQUISITO

Endereço

Bairro CEP

UF REQUISITO Município REQUISITO

Email

Telefone Fax

**Dados do Pedido**

Pedido REQUISITO

Justificativa REQUISITO

Ainda restam 2048 caracteres.

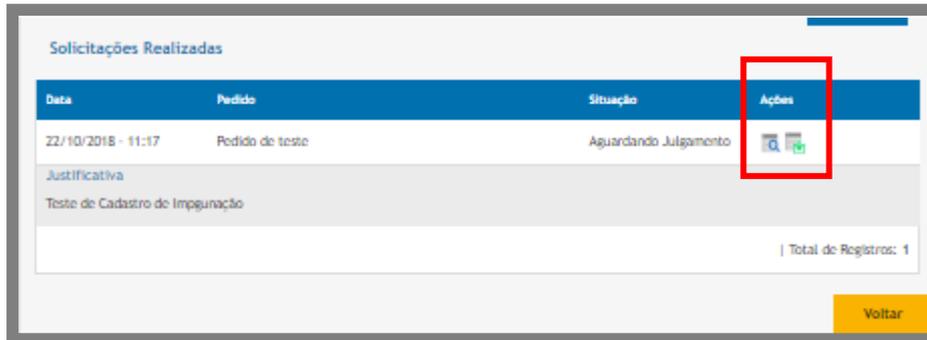
Impugnação

**Solicitações Realizadas**

Data	Pedido	Situação	Ações
22/10/2018 - 11:17	Pedido de teste	Aguardando Julgamento	
Justificativa Teste de Cadastro de Impugnação			
			Total de Registros: 1

- Preencha os dados de quem está manifestando a impugnação, o título da impugnação, justificativa da impugnação e caso deseje também anexar um arquivo, clique no botão **“Selecionar Arquivo”**, localize o arquivo e clique no botão **“Abrir”**, aguarde carregar o arquivo, em seguida clique em **“Gravar”**. O sistema apresentará a mensagem de **“Dados inseridos com sucesso!”**;
- A impugnação inserida ficará na listagem de **“Solicitações Realizadas”**

- Ao clicar no ícone  "Visualizar Justificativa" será exibido a justificativa do Pedido de Impugnação Recebido por Outros Meios;
- Ao clicar no ícone  "Visualizar Arquivo" poderá visualizar o Arquivo em Anexo, informando o Código de Segurança e clicando o botão "Download";



### 3.4 Suspensão do processo

Para suspender o processo clique na lateral esquerda em 'PREGOEIRO-PROCESSOS', realize a busca do pregão de interesse e clique no ícone  (suspender) localizado na parte inferior dos **dados do processo**. Conforme ilustração:

### Dados do Processo

**Número:** 03.05.19 Vincular Pub Automaticamente  
**Número do Processo Interno:** 03.05.19 Vincular Pub Automaticamente  
**Modalidade:** Pregão Eletrônico **Situação:** Fechado / Publicado

**Tratamento Diferenciado:** Desempate MPE **Casas Decimais:** Duas Casas  
**Aplicar Cotas:** Não **Moeda Estrangeira:** Não

---

**Equipe de Apoio:** Caroline Grohe Schirmer Brandão

---

**Data de Publicação:** 03/05/2019 16:51 **Início das Propostas:** 21/12/2019 12:00  
**Abertura das Propostas:** 01/01/2020 12:01 **Limite para Impugnação:** 30/12/2019 12:00  
**Limite para Recebimento de Propostas:** 01/01/2020 12:00

---

**Edital:** Ainda não baixado **Órgão:** Prefeitura Municipal de Teutônia  
**Unidade de Compra:** Comissão Permanente de Licitação 1 **Município/UF:** Teutônia/RS  
**Garantia Contratual:** Não  
**Objeto:** 03.05.19 Vincular Pub Automaticamente

**Id do Processo:** 80273

Item	Descrição	Excl.	Qtde	Un. Medida	Referência	Propostas
0001	Item 1	NÃO	1	UN	100,00	0
Total de Registros: 1						

  
 Republicar

  
 Suspend

  
 Revogar / Anular

  
 Incluir Documento

  
 Prorrogar Prazos

  
 Enviar Mensagens para Licitantes

  
 Impugnações

  
 Dúvidas e Esclarecimentos

  
 Documentos do Processo

  
 Voltar

- Na página de suspensão o Pregoeiro/Apoio pode informar o motivo de tal ação no processo, inclusive selecionar um arquivo.

**Suspender**

03.05.19 Vincular Pub Automaticamente / 03.05.19 Vincular Pub Automaticamente

Motivo REQUERIDO

Determinação Judicial ▼

Justificativa REQUERIDO

Ainda restam 2048 caracteres.

Arquivo

Selecionar Arquivo

Salvar

Voltar

- Para cancelar a suspensão clique na lateral esquerda em **'PREGOEIRO-PROCESSOS'**, realize a busca do pregão de interesse e clique no ícone  (cancelar suspensão) localizado na parte inferior dos dados do processo. Conforme ilustração:

### Dados do Processo

**Número:** 03.05.19 Vincular Pub Automaticamente  
**Número do Processo Interno:** 03.05.19 Vincular Pub Automaticamente  
**Modalidade:** Pregão Eletrônico **Situação:** Suspense - Antes da Abertura / Publicado

**Tratamento Diferenciado:** Desempate MPE **Casas Decimais:** Duas Casas  
**Aplicar Cotas:** Não **Moeda Estrangeira:** Não

---

**Equipe de Apoio:** Caroline Grohe Schirmer Brandão

---

**Data de Publicação:** 03/05/2019 16:51 **Início das Propostas:** 21/12/2019 12:00  
**Abertura das Propostas:** 01/01/2020 12:01 **Limite para Impugnação:** 30/12/2019 12:00  
**Limite para Recebimento de Propostas:** 01/01/2020 12:00

---

**Edital:** Ainda não baixado **Órgão:** Prefeitura Municipal de Teutônia  
**Unidade de Compra:** Comissão Permanente de Licitação 1 **Município/UF:** Teutônia/RS  
**Garantia Contratual:** Não  
**Objeto:** 03.05.19 Vincular Pub Automaticamente

**Id do Processo:** 80273

Item	Descrição	Excl.	Qtde	Uní. Medida	Referência	Propostas
0001	Item 1	NÃO	1	UN	100,00	0
Total de Registros: 1						

  
 Cancelar Suspensão

  
 Enviar Mensagens para Licitantes

  
 Incluir Documento

  
 Documentos do Processo

  
 Voltar

- Na página de cancelamento da suspensão Pregoeiro/Apoio justifica em texto e realiza o anexo do arquivo para verificação, ao realizar o procedimento clique em 'SALVAR' e prossiga com o processo. Conforme ilustração:

### Cancelar Suspensão

03.05.19 Vincular Pub Automaticamente / 03.05.19 Vincular Pub Automaticamente

**Atenção aos prazos legais! Verifique a necessidade de republicar o processo!**

Justificativa REQUERIDO

Inserir justificativa...

Ainda restam 2024 caracteres.

Arquivo

Selecionar Arquivo

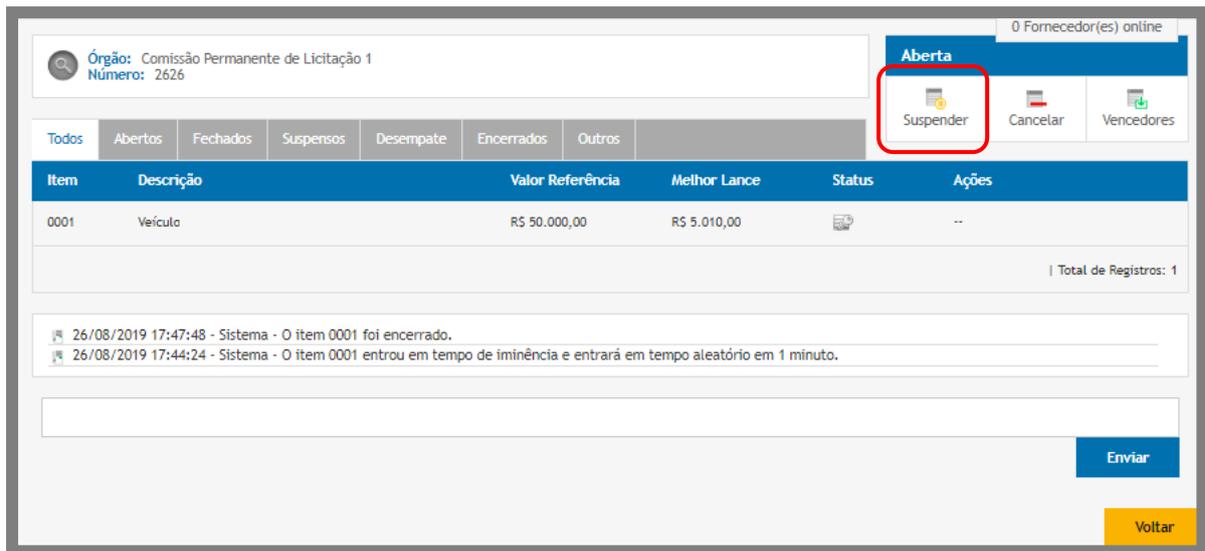
Ofacio2442019Portalcp.pdf ✖ Arquivo não foi gravado. Clique em salvar para realizar a gravação

Salvar

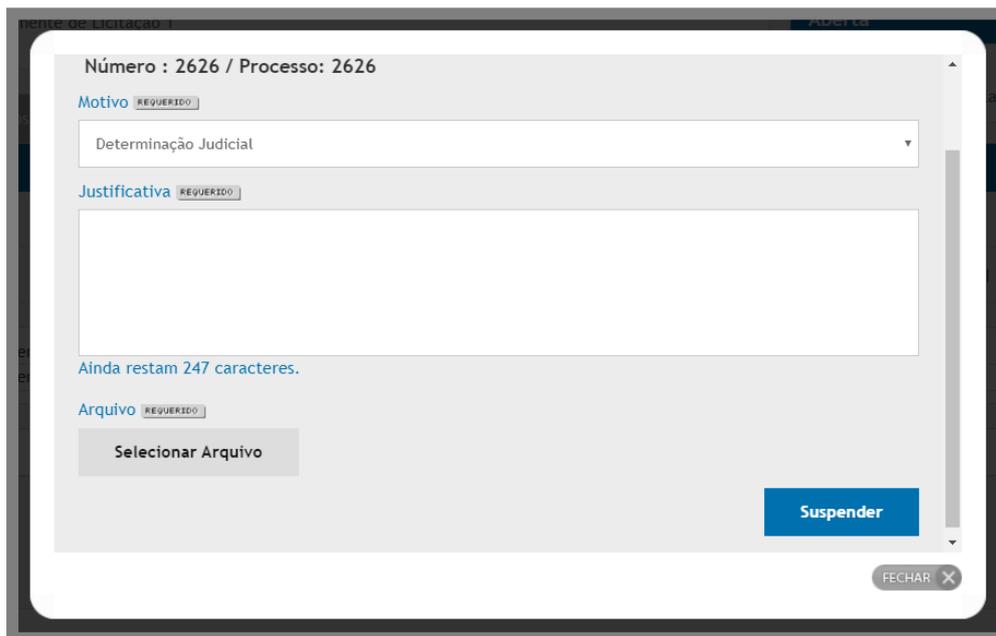
Voltar

### 3.5 Suspensão do processo na sessão pública

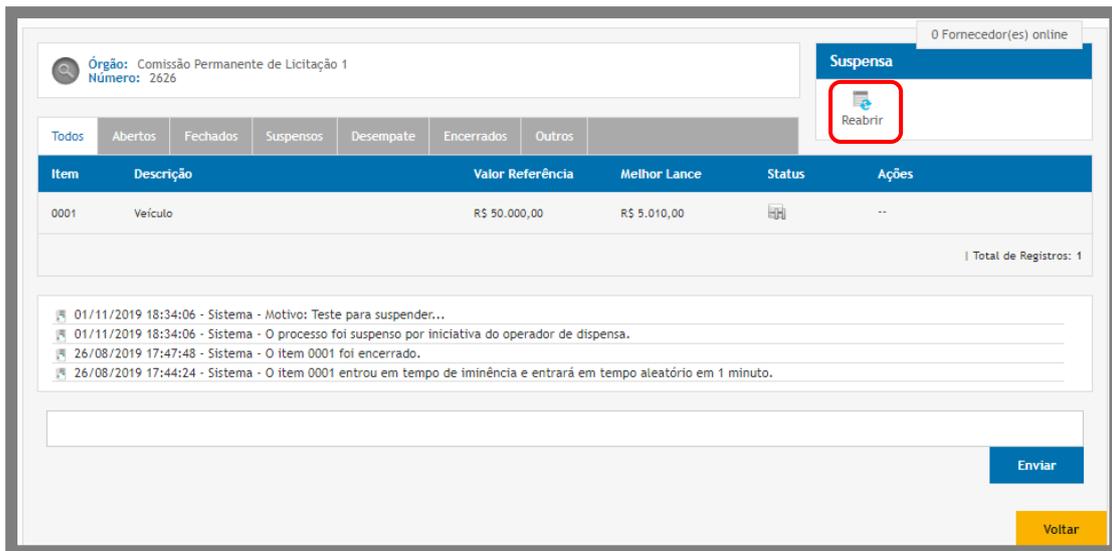
Caso queira suspender o processo na sessão pública clique no ícone  (Suspender), encontrado na parte superior direita da sessão.



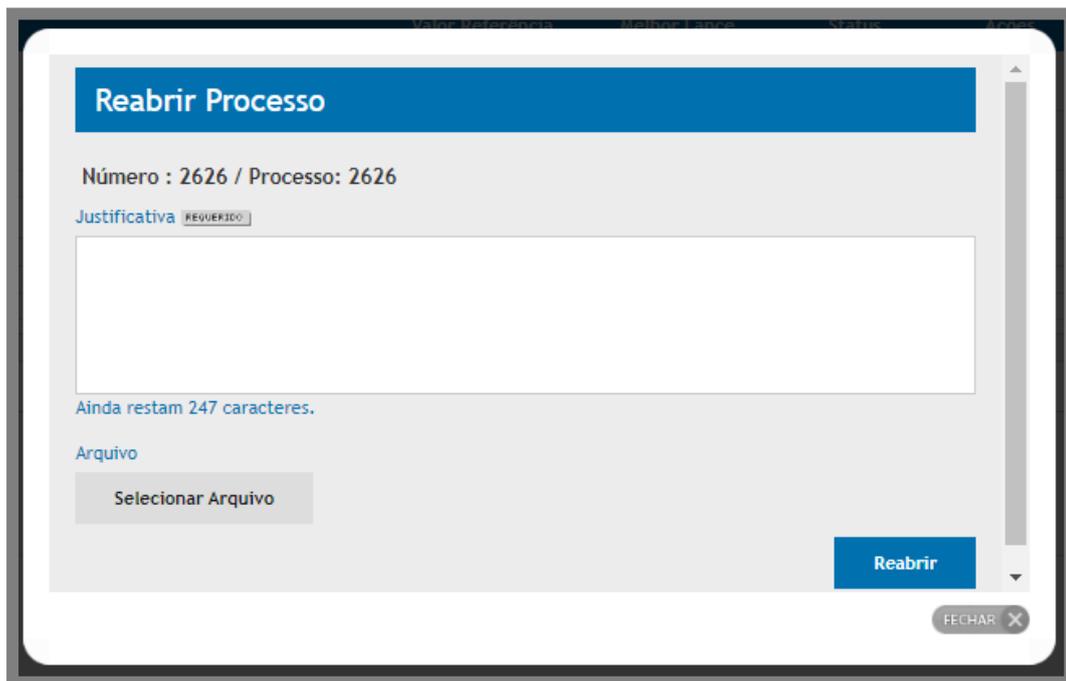
- Após clicar no ícone  (suspend) será apresentada uma nova tela chamada **suspend processo**, onde o Pregoeiro/apoio informará os motivos e caso seja necessário poderá inserir arquivo.



- Para reabrir a sessão pública basta clicar no ícone (Reabrir), localizado no canto superior direito da tela.



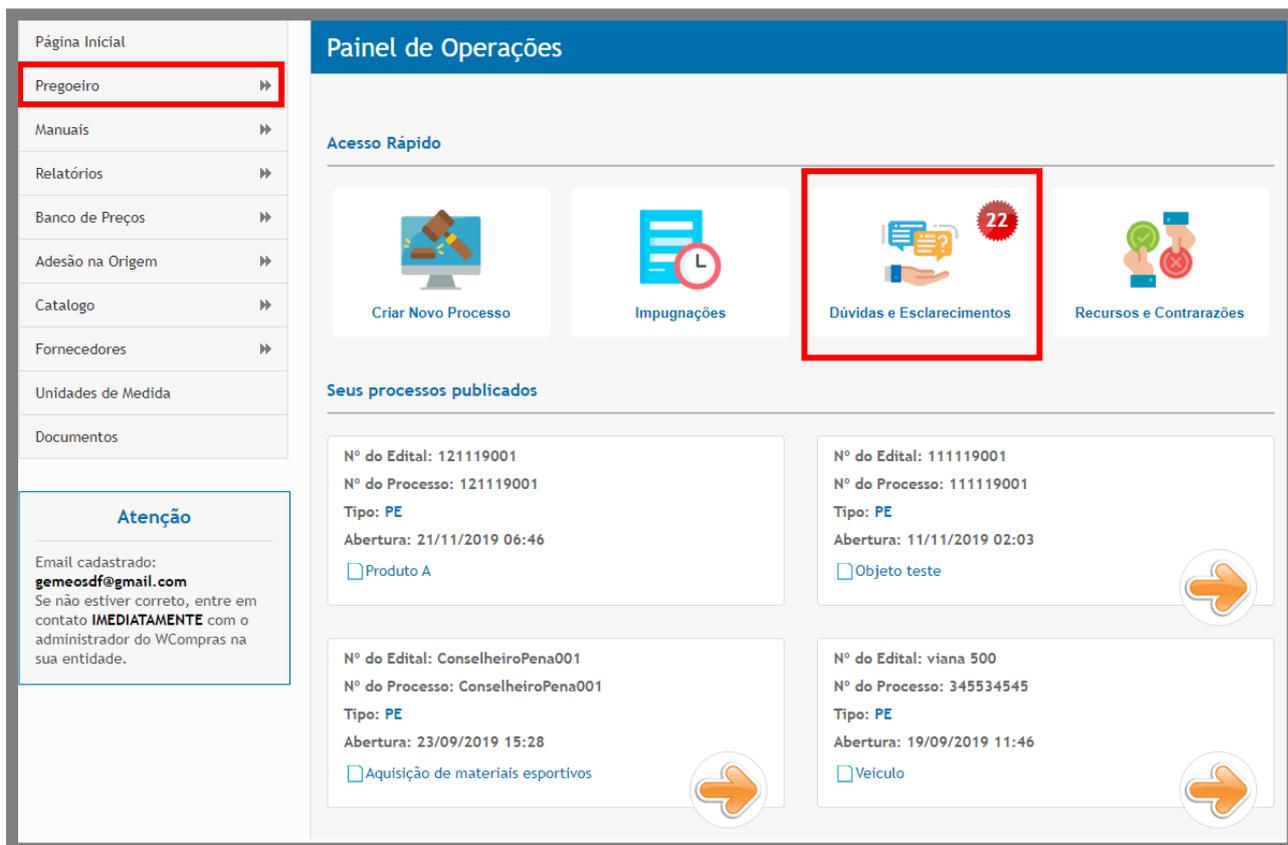
- Ao clicar no ícone (Reabrir) será apresentada uma nova tela chamada 'REABRIR PROCESSOS', em seguida justifique caso queira realize o anexo necessário clique no botão selecionar arquivo e clique em reiniciar.



### 3.6 Dúvidas e Esclarecimentos

- Esta função serve para visualizar as Dúvidas encaminhadas pelo fornecedor;
- Para acessar as dúvidas recebidas, acesse as opções:
  - Painel de Operações -> Dúvidas e Esclarecimentos;
- Caso haja alguma dúvida registrada, aparecerá o número de dúvidas recebidas, em vermelho;

- Esta quantidade pode ser de todos os processos cadastrados e que estejam no prazo de recebimento de impugnações;
- **Atenção:** a validade de recebimento de dúvidas segue o mesmo prazo de recebimento de impugnações;
- Acesse a “Listagem” e na Página de “Dúvidas e Esclarecimentos” verifique quais processos tem impugnações a serem analisadas;
- Para analisar clique no ícone  “Visualizar Registro”, na coluna de ações do processo e será exibida a tela de Dúvidas e Esclarecimentos com as Questões Levantadas



**Painel de Operações**

**Acesso Rápido**

- Criar Novo Processo
- Impugnações
- Dúvidas e Esclarecimentos** (22)
- Recursos e Contrarrazões

**Seus processos publicados**

Nº do Edital: 121119001 Nº do Processo: 121119001 Tipo: PE Abertura: 21/11/2019 06:46 <input type="checkbox"/> Produto A	Nº do Edital: 111119001 Nº do Processo: 111119001 Tipo: PE Abertura: 11/11/2019 02:03 <input type="checkbox"/> Objeto teste
Nº do Edital: ConselheiroPena001 Nº do Processo: ConselheiroPena001 Tipo: PE Abertura: 23/09/2019 15:28 <input type="checkbox"/> Aquisição de materiais esportivos	Nº do Edital: viana 500 Nº do Processo: 345534545 Tipo: PE Abertura: 19/09/2019 11:46 <input type="checkbox"/> Veículo

**Atenção**

Email cadastrado: **gemeosdf@gmail.com**  
Se não estiver correto, entre em contato **IMEDIATAMENTE** com o administrador do WCompras na sua entidade.

**Dúvidas e Esclarecimentos**

🔍 Número: 01.04.19 Suspende antes abertura  
 Número do Processo Interno: 01.04.19 Suspende antes abertura  
 Modalidade: Pregão Eletrônico Situação: Fechado

---

Tratamento Diferenciado: Desempate MPE Casas Decimais: Duas Casas

---

Data de Publicação: 13/05/2019 19:11 Início das Propostas: 15/08/2019 12:00  
 Abertura das Propostas: 27/08/2019 12:01 Limite para Impugnação: 23/08/2019 12:00  
 Limite para Recebimento de Propostas: 27/08/2019 12:00

---

Edital: 1 download efetuado Órgão: Prefeitura Municipal de Teutônia  
 Unidade de Compra: Comissão Permanente de Licitação 1 Município/UF: Teutônia/RS  
 Objeto: 01.04.19 Suspende antes abertura

**Questões Levantadas**

Data	Assunto	Situação	Ações
18/04/2019 - 18:37	Teste Compras	18/04/2019 - 18:39	

**Dúvida:**  
Teste Compras

Download do Arquivo Anexo

**Resposta:**  
Resposta

18/04/2019 - 11:06	Uma dúvida	Não Respondido	
--------------------	------------	----------------	--

**Dúvida:**  
dois

Download do Arquivo Anexo

**Resposta:** [Resposta em branco]

Ainda restam 2048 caracteres.

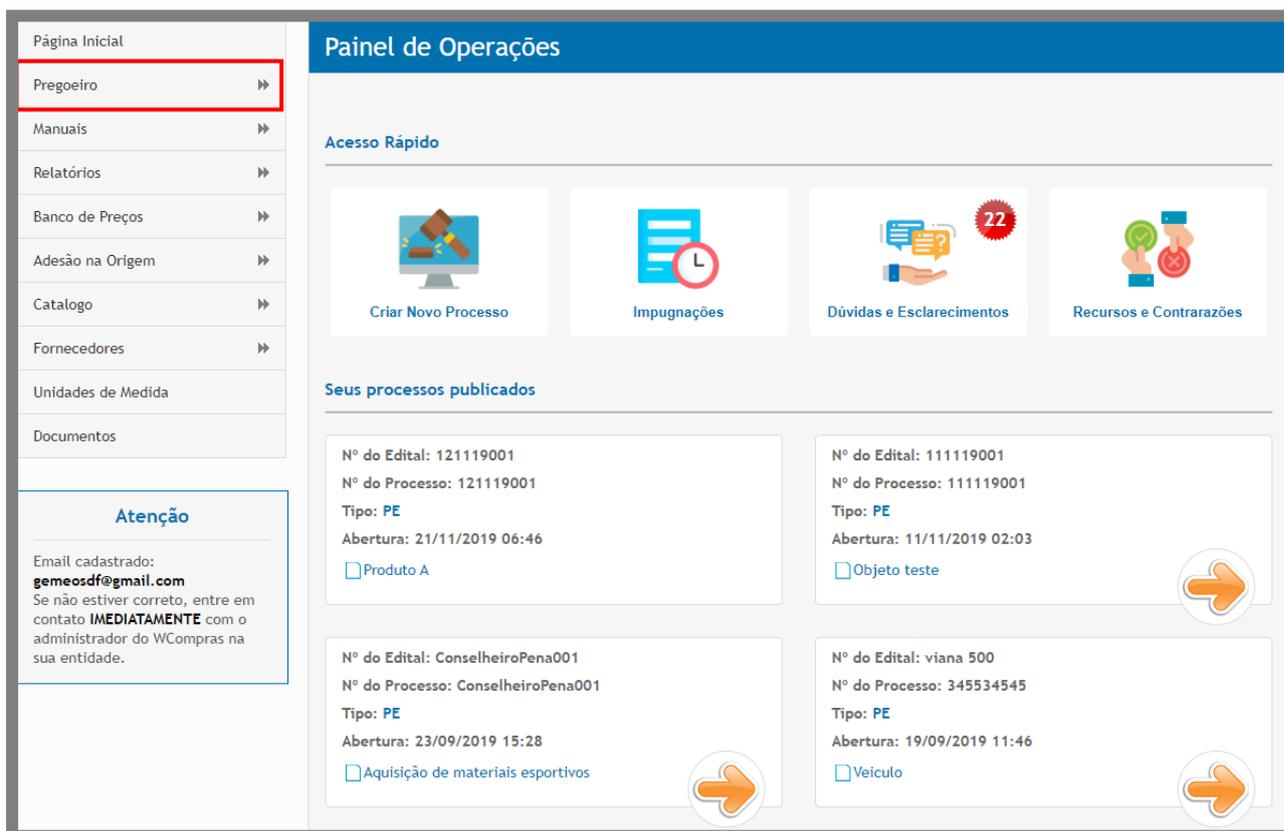
Salvar

- Ao clicar no ícone **"Visualizar"** em Questões Levantadas, será possível visualizar a dúvida inserida pelo fornecedor e poderá inserir a Resposta;
- Após responder, clique em **"Gravar"**;

### 3.7 Abrindo a sessão pública de lances

- Na data e hora marcada para abertura, a sessão pública do certame, poderá ser acessada de três maneiras;
- Para acessar, vá em: Painel de Operações -> Sessões Públicas Ativas -> Listagem;

- Ou, também pelo “Painel de Operações”, na listagem de Rápido Acesso, que traz os últimos processos publicados;
- Ou ainda, o acesso pode ser feito também pelo menu lateral: Pregoeiro -> Processos ->  Editar Registro. Na página de Dados do Processo, clique em “Sessão Pública”;



**Painel de Operações**

**Acesso Rápido**

-  Criar Novo Processo
-  Impugnações
-  Dúvidas e Esclarecimentos 22
-  Recursos e Contrarrazões

**Seus processos publicados**

Nº do Edital: 121119001 Nº do Processo: 121119001 Tipo: PE Abertura: 21/11/2019 06:46 <input type="checkbox"/> Produto A	Nº do Edital: 111119001 Nº do Processo: 111119001 Tipo: PE Abertura: 11/11/2019 02:03 <input type="checkbox"/> Objeto teste
Nº do Edital: ConselheiroPena001 Nº do Processo: ConselheiroPena001 Tipo: PE Abertura: 23/09/2019 15:28 <input type="checkbox"/> Aquisição de materiais esportivos	Nº do Edital: viana 500 Nº do Processo: 345534545 Tipo: PE Abertura: 19/09/2019 11:46 <input type="checkbox"/> Veiculo

- A sessão pública de lances pode ter pontos diferentes em caso de processo por itens ou por lotes;

### 3.7.1 Sessão pública de lances Pregão por Itens

- A tela de lances é prática e fácil de ser operada;
- A área marcada pelo retângulo verde diz respeito a algumas funcionalidades da licitação como um todo, como por exemplo:
  - Clique no ícone  “Analisar Propostas” para analisar as propostas inseridas pelos fornecedores;
  - Clique no ícone  “Cancelar Pregão” para cancelar o processo;

- Clique no ícone **“Suspender Processo”** para suspender o pregão (esta opção só aparece após analisar as propostas e o processo ser aberto);
- Nesta área também é possível ver quantos fornecedores estão presentes (logados no sistema), acessando a sessão pública;
- O retângulo vermelho, na parte superior da tela, indica as situações que poderão se encontrar o item. Em uma licitação com muitos itens isto facilitará o gerenciamento por parte do pregoeiro;
- Existem filtros para separar os itens, dependendo do status em que se encontram: “Todos”, “Abertos”, “Fechados”, “Suspensos”, “Desempate”, “Encerrados” e “Outros”;
- Na tela de títulos do item, área marcada pelo retângulo azul, há informações dos itens;
- Ao final da página poderá ser verificado o local reservado para o chat de mensagens. Digite a sua mensagem e clique em **“Enviar”**;
- **OBS:** o chat, durante a sessão pública, está disponível para digitação apenas para o Pregoeiro. Para os fornecedores participantes, somente leitura das informações inseridas no chat;

Órgão: Unidade Teste  
Número: 011019002

0 Fornecedor(es) online

Fechada

Cancelar Analisar

Item	Descrição	Valor de Referência	Melhor Lance	Status	Ações
0001	Objeto teste	R\$ 100,000	--		

Total de Registros: 1

Chat

01/11/2019 17:43 - Sistema - O processo foi republicado em 01/11/2019 às 17:43.

01/11/2019 17:42 - Sistema - O processo foi republicado em 01/11/2019 às 17:42.

Enviar

Voltar

### 3.7.1.1 Análise de propostas

- Para abrir os itens para fase de lances, deve ser feita a análise de propostas;
- Ao localizar o pregão na parte de sessões públicas ativas e clicar na seta para entrar no pregão, clique no ícone  **“Analisar”**, e analise todas as propostas inseridas para o processo;
- Verifique que em cada item há a informação de variação percentual, de acordo com o valor de referência;

- Clicando no ícone **“Aceitar Proposta”** , na coluna de “Ação”, a análise é feita item a item;
- Clicando no botão **“Aceitar Todas as Propostas”**, é aceito de uma única vez todas as propostas daquele item;

### Aceitação das Propostas

**Processo**

Número: 011019002	Número do Processo Interno: 011019002
Modalidade: Pregão Eletrônico	Abertura: 01/11/2019 - 18:59
Orgão: Unidade Teste	Município: Brasília / DF

**Legenda da Variação Percentual**

**Variação em vermelho:** Mais de 50% de variação de preços em relação ao valor de referência.  
**Variação em amarelo:** Entre 20% e 50% de variação de preços em relação ao valor de referência.  
**Variação em verde:** Até 20% de variação de preços em relação ao valor de referência.

1 - Objeto teste | Valor de Referência: 100,0000

Valor Unitário	Valor Total	Variação %	Marca	Fabricante	Validade	Ação
1,0000	1.500,0000	-99,0000 %	FSW TESTE	KLL OPP	60	✓ ✗

Detalhe: Descrição detalhada do produto...

Aceitar Todas as Propostas

Imprimir Propostas
Aceitar Todas
Itens com Aceitação Pendente
Voltar

- Na coluna **“Ação”** do item, você poderá clicar no ícone  **“Desclassificar”**, para desclassificar a proposta de uma empresa para o item escolhido. É necessário, para esta ação, inserir justificativa da desclassificação;
- E atente-se ao alerta na tela: **“Atenção! Essa operação só poderá ser desfeita em caso de intenção de recurso aceita, exceto em caso de item fracassado nesta fase. O fornecedor não participará da disputa de lances.”**;

**Rejeitar Proposta**

**Atenção! Essa operação só poderá ser desfeita em caso de intenção de recurso aceita, exceto em caso de item fracassado nesta fase. O fornecedor não participará da disputa de lances.**

Número : 0212e/2016 / Processo: 0212e

Produto : item

Data : 07/12/2016 - 11:39:27

Valor Unitário: 100,00

Justificativa REQUERIDO

Justificativa teste para rejeitar proposta.

Ainda restam 203 caracteres.

Rejeitar Proposta

FECHAR X

- Caso tenha muitos itens, é possível filtrar os itens que ainda não foram analisados, pelo ícone **“Itens com Aceitação Pendente”**;
- Clicando no botão, **“Aceitar Todas”**, na parte inferior da página de Aceitação das Propostas, é possível aceitar de uma única vez todas as propostas do processo;
- Clicando na opção **“Imprimir Propostas”**, na parte inferior da página de Aceitação das Propostas, é possível também ter o documento com todas as propostas.
- **OBS:** Esta proposta, impressa nesta fase, não apresenta dados (identificação) do fornecedor;
- Após ser feita a análise de todos os itens clique no botão **“Abrir Sessão”**, na parte inferior da página de Aceitação das Propostas.

**Aceitação das Propostas**

Processo

Número: 011019002      Número do Processo Interno: 011019002  
 Modalidade: Pregão Eletrônico      Abertura: 01/11/2019 - 18:59  
 Órgão: Unidade Teste      Município: Brasília / DF

Legenda da Variação Percentual

Variação em vermelho: Mais de 50% de variação de preços em relação ao valor de referência.  
 Variação em amarelo: Entre 20% e 50% de variação de preços em relação ao valor de referência.  
 Variação em verde: Até 20% de variação de preços em relação ao valor de referência.

1 - Objeto teste | Valor de Referência: 100,0000

Valor Unitário	Valor Total	Variação %	Marca	Fabricante	Validade	Ação
1,0000	1.500,0000	-99,0000 %	FSW TESTE	KLL OPP	60	✓ ✕

Detalhe: Descrição detalhada do produto...

[Aceitar Todas as Propostas](#)

[Imprimir Propostas](#)   [Aceitar Todas](#)   [Itens com Aceitação Pendente](#)   [Voltar](#)

### 3.7.1.2 Abrindo os Itens

- Após analisar todas as propostas é necessário abrir os itens, para que os fornecedores participem da disputa de lances;

Órgão: Unidade Teste  
 Número: 011019002  
 Abertura: 01/11/2019 - 18:59  
 Modalidade: Pregão Eletrônico  
 Encerramento: Por Decisão do Pregoeiro  
 Objeto: sdfsdfsdfsdfsdfs

0 Fornecedor(es) online

Aberta

[Suspender](#)   [Cancelar](#)

Todos   Abertos   Fechados   Suspensos   Desempate   Encerrados   Outros   Cancelamentos

Item	Descrição	Valor de Referência	Melhor Lance	Status	Ações
0001	Objeto teste	R\$ 100,0000	R\$ 1,0000		

Total de Registros: 1

Chat

01/11/2019 19:05:38 - Sistema - As propostas foram analisadas e o processo foi aberto  
 01/11/2019 19:02:47 - Sistema - O processo está em fase de análise das propostas  
 01/11/2019 17:43 - Sistema - O processo foi republicado em 01/11/2019 às 17:43.  
 01/11/2019 17:42 - Sistema - O processo foi republicado em 01/11/2019 às 17:42.

[Enviar](#)

[Voltar](#)

- Na coluna de ações dos itens podem ser verificados os ícones relacionados ao **item do pregão**. São eles:

- Clique no ícone **“Abrir”** para abrir o item para disputa de lances;
- Clique no ícone **“Suspender”** para suspender o item;
- Clique no ícone **“Definir Tempo de Iminência”** para informar o tempo de 1 a 60 minutos de iminência. Após encerrado este tempo, inicia o tempo aleatório;
- Clique no ícone **“Cancelar”**, e selecionar a opção do motivo: anulado, revogado e cancelado e inserir a justificativa da ação realizada no item/lote. Na fase da sessão pública, esta ação não pode ser desfeita.

A captura de tela mostra uma janela de diálogo intitulada "Cancelar Item". No topo, há uma barra azul com o título. Abaixo, o número do processo é exibido como "Número : 13.11 PE / Processo: 13.11 PE" e o produto como "Produto : item 2". Uma mensagem de alerta em vermelho destaca: "Atenção! Essa operação NÃO pode ser desfeita!". Seguem dois campos obrigatórios: "Motivo" e "Justificativa", ambos rotulados como "REQUERIDO". O campo de justificativa possui uma barra de caracteres indicando "Ainda restam 247 caracteres.". Na base da janela, há um botão "Cancelar" e um botão "FECHAR" com um ícone de 'X'.

### 3.7.1.3 Suspendendo e retomando um item

- Ao clicar no ícone **“Suspender”**, na parte superior da tela, deve ser escolhido o motivo da suspensão, inserida a justificativa e o processo, por completo, será suspenso.
- Para reabrir, clique no ícone **“Reabrir”**. Se houver itens que estavam abertos, deve ser reaberto um por um.

The screenshot shows a web form for suspending an item. At the top, it displays 'Número : 011019002 / Processo: 011019002'. Below this, there are three sections: 'Motivo' (Reason) with a dropdown menu showing 'Determinação Judicial', 'Justificativa' (Justification) with a large text area, and 'Arquivo' (Attachment) with a 'Selecionar Arquivo' button. A character count 'Ainda restam 247 caracteres.' is visible below the justification area. At the bottom right, there is a blue 'Suspender' button and a 'FECHAR' (Close) button with an 'X' icon.

- Ao clicar no ícone “**Suspender Item**”, na coluna de ações do item, somente o item em questão estará suspenso para lances. Neste momento nenhum lance será enviado;
- A situação do item mudou para suspenso e está indicada pelo mesmo ícone “**Suspensão**”;
- Aparece no chat a mensagem que o item foi suspenso;

The screenshot displays the interface for managing a bidding process. At the top left, there is a header with the following information: Órgão: Unidade Teste, Número: 011019002, Abertura: 01/11/2019 - 18:59, Modalidade: Pregão Eletrônico, Encerramento: Por Decisão do Pregoeiro, and Objeto: sdfsdfsd. To the right of this header, there is a status indicator '0 Fornecedor(es) online' and a blue 'Aberta' button. Below the header, there is a navigation bar with tabs: Todos, Abertos, Fechados, Suspensos, Desempate, Encerrados, Outros, and Cancelamentos. The main area contains a table with the following columns: Item, Descrição, Valor de Referência, Melhor Lance, Status, and Ações. The table has one row with the following data: Item 0001, Descrição Objeto teste, Valor de Referência R\$ 100,0000, Melhor Lance R\$ 1,0000, Status (Aberto icon), and Ações (Suspend, Reopen, Cancel icons). A red arrow points to the 'Reopen' icon in the 'Ações' column. Below the table, there is a chat section with a list of messages and a text input field with an 'Enviar' button. At the bottom right, there is a 'Voltar' button.

Item	Descrição	Valor de Referência	Melhor Lance	Status	Ações
0001	Objeto teste	R\$ 100,0000	R\$ 1,0000		

- Clique no ícone “**Reabrir Item**” para reabrir o item suspenso e torná-lo disponível para lances;
- A situação do item volta a ser representado pelo ícone “Aberto”;
- Observe que mesmo reabrindo o item, caso o pregoeiro saia da tela da sessão de lances por mais de 10 (dez) minutos, o pregão ficará automaticamente suspenso;
- Se esta situação ocorrer você deverá reabrir o pregão e reabrir o(s) item(ns) novamente, um a um, clicando em “**Reabrir Item**”;
- Verifique que todas as ações foram registradas no chat de mensagens;

Órgão: Unidade Teste  
 Número: 011019002  
 Abertura: 01/11/2019 - 18:59  
 Modalidade: Pregão Eletrônico  
 Encerramento: Por Decisão do Pregoeiro  
 Objeto: sdfsdfsdfsdfsfsd

0 Fornecedor(es) online

**Aberta**

Suspender Cancelar

Todos Abertos Fechados Suspensos Desempate Encerrados Outros Cancelamentos

Item	Descrição	Valor de Referência	Melhor Lance	Status	Ações
0001	Objeto teste	R\$ 100,0000	R\$ 1,0000		

Total de Registros: 1

**Chat**

- 01/11/2019 19:07:15 - Sistema - O item 0001 foi reaberto pelo pregoeiro.
- 01/11/2019 19:07:09 - Sistema - O item 0001 foi suspenso pelo pregoeiro.
- 01/11/2019 19:06:42 - Sistema - O item 0001 tem empresas beneficiadas pela LC 123/2006 em sua disputa.
- 01/11/2019 19:06:42 - Sistema - O item 0001 foi aberto pelo pregoeiro.
- 01/11/2019 19:05:38 - Sistema - As propostas foram analisadas e o processo foi aberto
- 01/11/2019 19:02:47 - Sistema - O processo está em fase de análise das propostas
- 01/11/2019 17:43 - Sistema - O processo foi republicado em 01/11/2019 às 17:43.
- 01/11/2019 17:42 - Sistema - O processo foi republicado em 01/11/2019 às 17:42.

Enviar

Voltar

### 3.7.1.4 Cancelando um lance

Para realizar o Cancelamento de um lance, o fornecedor pode solicitar o cancelamento do lance enviado, irá aparecer no chat o pedido e o valor a ser cancelado.

Nas ações irá aparecer o ícone ( ) "Solicitações de Cancelamentos de Lances disponíveis".

Órgão: Unidade Teste  
Número: 011019002  
Abertura: 01/11/2019 - 18:59  
Modalidade: Pregão Eletrônico  
Encerramento: Por Decisão do Pregoeiro  
Objeto: sdfsdfsd

1 Fornecedor(es) online

Aberta

Suspender Cancelar

Todos Abertos Fechados Suspensos Desempate Encerrados Outros **Cancelamentos**

Item	Descrição	Valor de Referência	Melhor Lance	Status	Ações
0001	Objeto teste	R\$ 100,0000	R\$ 0,5000		

Total de Registros: 1

01/11/2019 19:09:46 - Sistema - Foi solicitado o cancelamento do lance de R\$ 0,5000 para o item 0001 pelo fornecedor responsável pelo seu registro.

01/11/2019 19:07:09 - Sistema - O item 0001 foi suspenso pelo pregoeiro.

01/11/2019 19:06:42 - Sistema - O item 0001 tem empresas beneficiadas pela LC 123/2006 em sua disputa.

01/11/2019 19:06:42 - Sistema - O item 0001 foi aberto pelo pregoeiro.

01/11/2019 19:05:38 - Sistema - As propostas foram analisadas e o processo foi aberto

01/11/2019 19:02:47 - Sistema - O processo está em fase de análise das propostas

01/11/2019 17:43 - Sistema - O processo foi republicado em 01/11/2019 às 17:43.

01/11/2019 17:42 - Sistema - O processo foi republicado em 01/11/2019 às 17:42.

Enviar

Voltar

- Nas ações clique na opção se suspender o item/lote, “Suspender”;
- Para cancelar o lance deve suspender o item para aparecer o ícone ( ) “**Ver solicitações de Cancelamentos de Lances**”, com a opção de realizar o cancelamento do lance.

Solicitações de Cancelamento de Lances

Número : PE 09.10 L / Processo: PE 09.10 L

Produto : Tonner colorido

Data/Hora	Valor	Ações
09/10/2018 - 13:56:30	R\$ 5,00	

Total de Registros:

- Para realizar o cancelamento do lance, clique no ícone ( ) “**Aprovar Cancelamento de Lance**”;
- Para rejeitar clique no ícone ( ) “**Rejeitar Cancelamento de Lance**”;

- Após ser feita a ação é só clicar no ícone **“Reabrir Item”**, para dar seguimento a fase dos lances;

Caso não seja realizado a solicitação via sistema e o pregoeiro (a), deseje realizar o cancelamento de lance.

Órgão: Unidade Teste  
Número: 011019002

1 Fornecedor(es) online

Aberta

Suspender Cancelar

Item	Descrição	Valor de Referência	Melhor Lance	Status	Ações
0001	Objeto teste	R\$ 100,0000	R\$ 1,0000		

Total de Registros: 1

Chat

01/11/2019 19:10:59 - Sistema - O pedido de cancelamento do lance de R\$ 0,5000 para o item 0001 foi aprovado pelo pregoeiro.  
 01/11/2019 19:09:46 - Sistema - Foi solicitado o cancelamento do lance de R\$ 0,5000 para o item 0001 pelo fornecedor responsável pelo seu registro.  
 01/11/2019 19:07:15 - Sistema - O item 0001 foi reaberto pelo pregoeiro.  
 01/11/2019 19:07:09 - Sistema - O item 0001 foi suspenso pelo pregoeiro.  
 01/11/2019 19:06:42 - Sistema - O item 0001 tem empresas beneficiadas pela LC 123/2006 em sua disputa.  
 01/11/2019 19:06:42 - Sistema - O item 0001 foi aberto pelo pregoeiro.  
 01/11/2019 19:05:38 - Sistema - As propostas foram analisadas e o processo foi aberto  
 01/11/2019 19:02:47 - Sistema - O processo está em fase de análise das propostas  
 01/11/2019 17:43 - Sistema - O processo foi republicado em 01/11/2019 às 17:43.  
 01/11/2019 17:42 - Sistema - O processo foi republicado em 01/11/2019 às 17:42.

Enviar

Voltar

Cancelar Lances

Número : 011019002 / Processo: 011019002  
 Produto : Objeto teste

Data/Hora	Valor	Situação	Ações
01/11/2019 - 19:12:16	R\$ 0,0010		
01/11/2019 - 19:09:43	R\$ 0,5000		--
01/11/2019 - 18:57:07	R\$ 1,0000		--

Total de Registros: 3

FECHAR X

- Ao clicar no ícone **“Visualizar Lance”** aparecerá a tela abaixo;
- Informe o motivo do cancelamento do lance e clique em **“Cancelar Lance”**;

- Verifique que o lance foi invalidado e o melhor lance passou a ser novamente **R\$ 19,99** (dezenove reais e noventa e nove centavos);
- A ação de cancelar o lance no valor de **R\$ 19,98** (dezenove reais e noventa e oito centavos) foi registrada no chat;
- Após ser feita a ação é só clicar no ícone  **“Reabrir Item”**, para dar seguimento a fase dos lances;

### 3.7.2 Sessão pública de lances Pregão por lotes

- A sessão pública de pregão por lotes segue os mesmos procedimentos da sessão pública de pregão por itens, porém, as ações são feitas no lote, por exemplo, a análise das propostas é feita mediante dados do lote inteiro, a abertura é do lote todo e não de apenas alguns itens do lote;
- Na parte superior da tela é possível ver os dados do lote. Na imagem de exemplo, o processo tem aplicação da LC 123/20016 com redação dada pela LC 147/2014, no qual os lotes foram divididos em cotas;
- Cada lote fica separado por página;
- A área marcada pelo retângulo verde diz respeito a algumas funcionalidades da licitação como um todo, como por exemplo:
  - Clique no ícone **“Analisar Propostas”** para analisar as propostas inseridas pelos fornecedores;
  - Clique no ícone **“Cancelar Pregão”** para cancelar o processo;
  - Clique no ícone **“Suspender Processo”** para suspender o pregão (esta opção só aparece após analisar as propostas e o processo estar aberto);
  - Nesta área também é possível ver quantos fornecedores estão presentes (logados no sistema), acessando a sessão pública;
- Existem filtros para separar os lotes, dependendo do status em que se encontram: “Todos”, “Abertos”, “Fechados”, “Suspendidos”, “Desempate”, “Encerrados” e “Outros”;
- Ao final da página poderá ser verificado o local reservado para o chat de mensagens. Digite a sua mensagem e clique em **“Enviar”**;
- **OBS:** o chat, durante a sessão pública, está disponível para digitação apenas para o Pregoeiro. Para os fornecedores participantes, somente leitura das informações inseridas no chat;

Órgão: Comissão Permanente de Licitação  
Número: 11111905

0 Fornecedor(es) online

Fechada

Cancelar Analisar

Lote	Descrição	Valor Ref. Total	Melhor Valor Total	Status	Ações
0001	Lote 01	R\$ 100.100,00	R\$ 0,00		--

Lance	Status	Ações
0001 Produto A R\$ 1.000,00 -- --		--
0002 Produto B R\$ 1,00 -- --		--

« 1 2 » | Total de Registros: 2

Chat

Enviar

Voltar

### 3.7.2.1 Análise de propostas

- Para abrir os lotes para fase de lances, deve ser feita a análise de propostas;
- Ao localizar o pregão na parte de sessões públicas ativas e clicar na seta para entrar no pregão, clique no ícone  **“Analisar”**, e analise todas as propostas inseridas para o processo;
- Os dados apresentados são apenas de valor e validade da proposta. Em pregão por lotes, na tela de análise das propostas, não é apresentado informações de marca e fabricante, devido a conter vários itens no lote;
- Verifique que em cada proposta no lote há a informação de variação percentual, de acordo com o valor de referência do lote;
- Clicando no ícone **“Aceitar Proposta”** , na coluna de “Ação”, a análise é feita proposta por proposta;
- Clicando no botão **“Aceitar Todas as Propostas”**, é aceito de uma única vez todas as propostas daquele lote;
- Clicando em **“Aceitar Todas”**, na parte inferior da página de Aceitação das Propostas, serão aceitas de uma única vez todas as propostas do processo;

- Na coluna “**Ação**” da proposta do lote, você poderá clicar no ícone  “**Rejeitar Proposta**”, para desclassificar a proposta de uma empresa para o lote escolhido. É necessário, para esta ação, inserir justificativa da desclassificação;
- E atente-se ao alerta na tela: “**Atenção! Essa operação só poderá ser desfeita em caso de intenção de recurso aceita, exceto em caso de lote fracassado nesta fase. O fornecedor não participará da disputa de lances.**”;
- Caso tenha muitos lotes, é possível filtrar os que ainda não foram analisados, pelo ícone “**Itens com Aceitação Pendente**”;
- Clicando na opção “**Imprimir Propostas**”, na parte inferior da página de Aceitação das Propostas, é possível também ter o documento com todas as propostas.
- **OBS:** Esta proposta, impressa nesta fase, não apresenta dados (identificação) do fornecedor;
- Após ser feita a análise de todos os itens clique no botão “**Abrir Sessão**”, na parte inferior da página de Aceitação das Propostas.

### Aceitação das Propostas

**Processo**

Número: 11111905	Número do Processo Interno: 11111905
Modalidade: Pregão Eletrônico	Abertura: 11/11/2019 - 14:46
Orgão: Comissão Permanente de Licitação	Município: Brasília / DF

**Legenda da Variação Percentual**

**Variação em vermelho:** Mais de 50% de variação de preços em relação ao valor de referência.  
**Variação em amarelo:** Entre 20% e 50% de variação de preços em relação ao valor de referência.  
**Variação em verde:** Até 20% de variação de preços em relação ao valor de referência.

1 - Lote 01 | Valor de Referência: 100.100,00

Valor Unitário	Valor Total	Variação %	Validade	Ação
2,00	200,00	-99,9980 %	060	✓ ✗
4,00	400,00	-99,9960 %	60	✓ ✗

Aceitar Todas as Propostas

2 - Lote 02 | Valor de Referência: 50.000,00

Valor Unitário	Valor Total	Variação %	Validade	Ação
2,00	1.000,00	-99,9960 %	060	✓ ✗
1,00	500,00	-99,9980 %	60	✓ ✗

Aceitar Todas as Propostas

Imprimir Propostas

Aceitar Todas

Itens com Aceitação Pendente

Voltar

**Rejeitar Proposta**

**Atenção! Essa operação só poderá ser desfeita em caso de intenção de recurso aceita, exceto em caso de lote fracassado nesta fase. O fornecedor não participará da disputa de lances.**

Número : 0512/2016 / Processo: 0512

Lote : 0001a / Produto : lote 1 teste

Data : 07/12/2016 - 11:50:23

Valor : 513,00

Justificativa REQUERIDO

Ainda restam 247 caracteres.

Rejeitar Proposta

### 3.7.2.2 Abrindo os lotes

- Após analisar todas as propostas é necessário abrir os lotes, para que os fornecedores participem da disputa de lances;
- Na coluna de ações dos lotes podem ser verificados os ícones relacionados ao lote do pregão. São eles:
  - Clique no ícone **“Abrir”** para abrir todo o lote para disputa de lances;
  - Clique no ícone **“Suspender”** para suspender todo o lote;
  - Clique no ícone **“Definir Tempo de Iminência”** para informar o tempo de 1 a 60 minutos de iminência para o lote. Após encerrado este tempo, inicia o tempo aleatório;
  - Clique no ícone **“Cancelar”**, para inserir a justificativa e cancelar o lote. Na fase da sessão pública, esta ação não pode ser desfeita.
- **Atenção:** Em caso de haver cota reservada para o lote, a ação é feita para lote todo, no caso, para as 2 cotas.

# Manual do Pregoeiro - Processo Eletrônico

Órgão: Comissão Permanente de Licitação  
Número: 11111905

0 Fornecedor(es) online

Aberta

Suspender Cancelar

Todos Abertos Fechados Suspensos Desempate Encerrados Outros Cancelamentos

Lote	Descrição	Valor Ref. Total	Melhor Valor Total	Status	Ações
0001	Lote 01	R\$ 100.100,00	R\$ 200,00		

Item	Descrição	Valor de Referência	Lance Arrematante	Melhor Lance	Status	Ações
0001	Produto A	R\$ 1.000,00	R\$ 1,00	R\$ 1,00		--
0002	Produto B	R\$ 1,00	R\$ 1,00	R\$ 1,00		--

« 1 2 » | Total de Registros: 2

Chat

11/11/2019 16:38:42 - Sistema - As propostas foram analisadas e o processo foi aberto  
11/11/2019 16:37:46 - Sistema - O processo está em fase de análise das propostas

Enviar

Voltar

Órgão: Comissão Permanente de Licitação  
Número: 11111905

0 Fornecedor(es) online

Aberta

Suspender Cancelar

Todos Abertos Fechados Suspensos Desempate Encerrados Outros Cancelamentos

Lote	Descrição	Valor Ref. Total	Melhor Valor Total	Status	Ações
0001	Lote 01	R\$ 100.100,00	R\$ 200,00		

Item	Descrição	Valor de Referência	Lance Arrematante	Melhor Lance	Status	Ações
0001	Produto A	R\$ 1.000,00	R\$ 1,00	R\$ 1,00		--
0002	Produto B	R\$ 1,00	R\$ 1,00	R\$ 1,00		--

« 1 2 » | Total de Registros: 2

Chat

11/11/2019 16:38:42 - Sistema - As propostas foram analisadas e o processo foi aberto  
11/11/2019 16:37:46 - Sistema - O processo está em fase de análise das propostas

Enviar

Voltar

Na área de Lance Arrematante o sistema indicará o valor ofertado pelo fornecedor melhor qualificado no Lote. Suspendendo e retomando um lote

- Ao clicar no ícone **“Suspende”**, na parte superior da tela, deve ser escolhido o motivo da suspensão, inserida a justificativa e o processo, por completo, será suspenso.
- Para reabrir, clique no ícone **“Reabrir”**. Se houver itens que estavam abertos, deve ser reaberto um por um.

A imagem mostra a interface de usuário para suspender um processo. O título da janela é "Suspende Processo". Abaixo do título, há o texto "Número : 0911e.2 / Processo: 0911E.2". Um campo de texto rotulado "Motivo" contém o texto "REQUERIDO" e está circulado em vermelho. Abaixo do campo de texto, há uma lista suspensa com as opções: "Determinação Judicial", "Medida Cautelar", "Ofício" e "Outros". A opção "Determinação Judicial" está selecionada. Abaixo da lista, há o texto "Ainda restam 247 caracteres." e um botão "Suspende".

- Ao clicar no ícone **“Suspende lote”**, na coluna de ações do lote, somente o lote em questão estará suspenso para lances. Neste momento nenhum lance será enviado;
- A situação do lote mudou para suspenso e está indicada pelo mesmo ícone **“Suspenso”**;
- Aparece no chat a mensagem que o lote foi suspenso;
- Clique no ícone **“Reabrir lote”** para reabrir o lote suspenso e torná-lo disponível para lances;
- A situação do lote volta a ser representado pelo ícone **“Aberto”**;
- Observe que mesmo reabrindo o lote, caso o pregoeiro saia da tela da sessão de lances por mais de 10 (dez) minutos, o pregão ficará automaticamente suspenso;
- Se esta situação ocorrer você deverá reabrir o pregão e reabrir o(s) lote(s) novamente, um a um, clicando em **“Reabrir lote”**;
- Verifique que todas as ações foram registradas no chat de mensagens;

The screenshot displays the interface of an electronic bidding system. At the top, it shows the bidding process details: "Órgão: Comissão Permanente de Licitação" and "Número: 11111905". The status is "Aberta" (Open), with "0 Fornecedor(es) online". A navigation bar includes tabs for "Todos", "Abertos", "Fechados", "Suspensos", "Desempate", "Encerrados", "Outros", and "Cancelamentos".

Below the navigation bar, there are two tables. The first table lists lots:

Lote	Descrição	Valor Ref. Total	Melhor Valor Total	Status	Ações
0001	Lote 01	R\$ 100.100,00	R\$ 200,00		

The second table lists items within the lot:

Item	Descrição	Valor de Referência	Lance Arrematante	Melhor Lance	Status	Ações
0001	Produto A	R\$ 1.000,00	R\$ 1,00	R\$ 1,00		
0002	Produto B	R\$ 1,00	R\$ 1,00	R\$ 1,00		

At the bottom, there is a "Chat" section with a list of system messages:

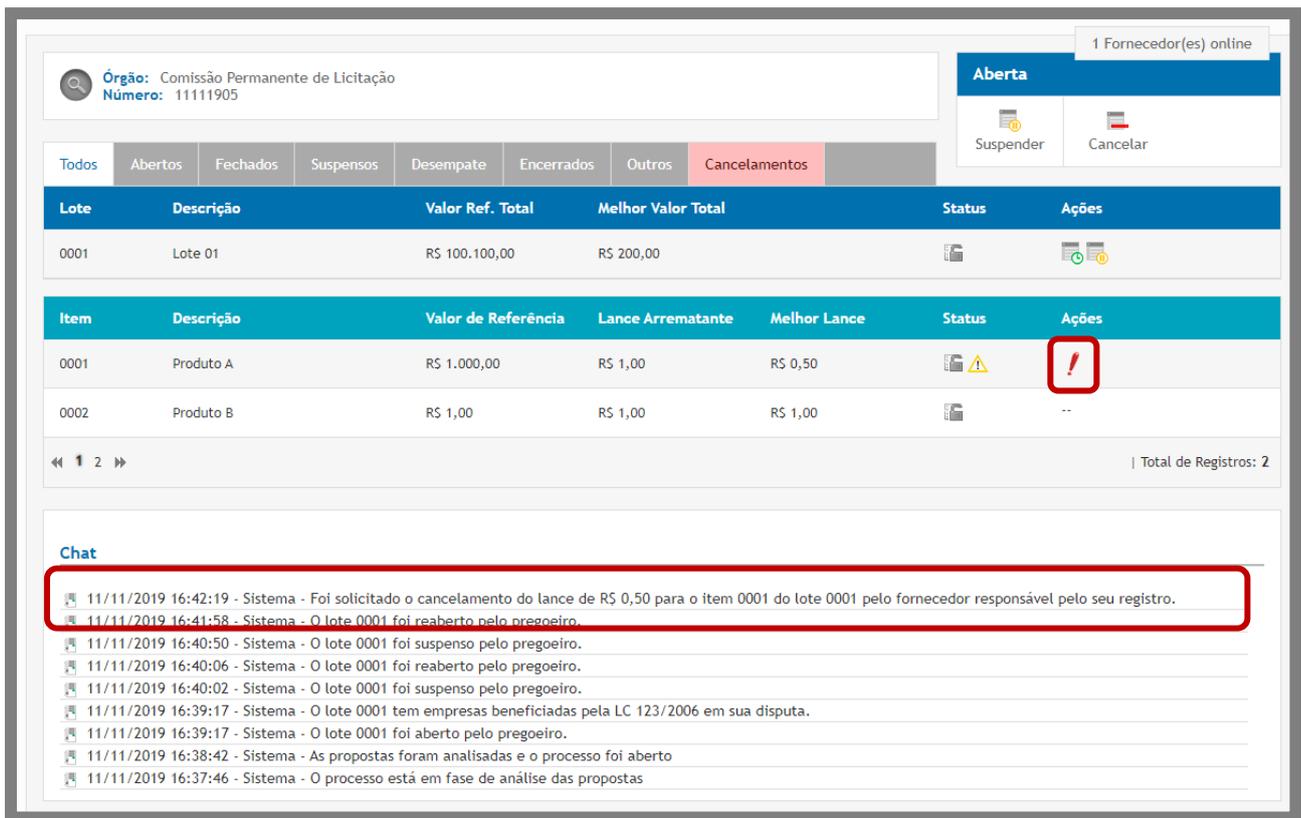
- 11/11/2019 16:40:50 - Sistema - O lote 0001 foi suspenso pelo pregoeiro.
- 11/11/2019 16:40:06 - Sistema - O lote 0001 foi reaberto pelo pregoeiro.
- 11/11/2019 16:40:02 - Sistema - O lote 0001 foi suspenso pelo pregoeiro.
- 11/11/2019 16:39:17 - Sistema - O lote 0001 tem empresas beneficiadas pela LC 123/2006 em sua disputa.
- 11/11/2019 16:39:17 - Sistema - O lote 0001 foi aberto pelo pregoeiro.
- 11/11/2019 16:38:42 - Sistema - As propostas foram analisadas e o processo foi aberto
- 11/11/2019 16:37:46 - Sistema - O processo está em fase de análise das propostas

At the bottom right, there is an "Enviar" (Send) button.

### 3.7.2.3 Cancelando um lance

Para realizar o Cancelamento de um lance, o fornecedor pode solicitar o cancelamento do lance enviado, irá aparecer no chat o pedido e o valor a ser cancelado.

Nas ações irá aparecer o ícone (  ) "Solicitações de Cancelamentos de Lances disponíveis".



Órgão: Comissão Permanente de Licitação  
Número: 11111905

1 Fornecedor(es) online

Aberta

Suspender Cancelar

Lote	Descrição	Valor Ref. Total	Melhor Valor Total	Status	Ações
0001	Lote 01	R\$ 100.100,00	R\$ 200,00		

Item	Descrição	Valor de Referência	Lance Arrematante	Melhor Lance	Status	Ações
0001	Produto A	R\$ 1.000,00	R\$ 1,00	R\$ 0,50		
0002	Produto B	R\$ 1,00	R\$ 1,00	R\$ 1,00		

« 1 2 » | Total de Registros: 2

Chat

11/11/2019 16:42:19 - Sistema - Foi solicitado o cancelamento do lance de R\$ 0,50 para o item 0001 do lote 0001 pelo fornecedor responsável pelo seu registro.

11/11/2019 16:41:58 - Sistema - O lote 0001 foi reaberto pelo pregoeiro.

11/11/2019 16:40:50 - Sistema - O lote 0001 foi suspenso pelo pregoeiro.

11/11/2019 16:40:06 - Sistema - O lote 0001 foi reaberto pelo pregoeiro.

11/11/2019 16:40:02 - Sistema - O lote 0001 foi suspenso pelo pregoeiro.

11/11/2019 16:39:17 - Sistema - O lote 0001 tem empresas beneficiadas pela LC 123/2006 em sua disputa.

11/11/2019 16:39:17 - Sistema - O lote 0001 foi aberto pelo pregoeiro.

11/11/2019 16:38:42 - Sistema - As propostas foram analisadas e o processo foi aberto

11/11/2019 16:37:46 - Sistema - O processo está em fase de análise das propostas

- Nas ações clique na opção se suspender o item/lote, “Suspender”;
- Para cancelar o lance deve suspender o item para aparecer o ícone (  ) “Ver solicitações de Cancelamentos de Lances”, com a opção de realizar o cancelamento do lance.



## Solicitações de Cancelamento de Lances

Número : PE 09.10 L / Processo: PE 09.10 L

Produto : Tonner colorido

Data/Hora	Valor	Ações
09/10/2018 - 13:56:30	R\$ 5,00	

| Total de Registros:

- Para realizar o cancelamento do lance, clique no ícone (  ) “Aprovar Cancelamento de Lance”;

- Para rejeitar clique no ícone (  ) “**Rejeitar Cancelamento de Lance**”;
- **ATENÇÃO:** SOMENTE OS LANCES PODERÃO SER CANCELADOS. AS PROPOSTAS DE PREÇOS NÃO PODERÃO SER CANCELADAS NESTA FASE;
- Após ser feita a ação é só clicar no ícone  “**Reabrir lote**”, para dar seguimento à fase dos lances;

Órgão: Comissão Permanente de Licitação  
Número: 11111905

1 Fornecedor(es) online

Todos
Abertos
Fechados
Suspensos
Desempate
Encerrados
Outros
Cancelamentos

**Aberta**

 Suspendir
 Cancelar

Lote	Descrição	Valor Ref. Total	Melhor Valor Total	Status	Ações
0001	Lote 01	R\$ 100.100,00	R\$ 200,00		

Item	Descrição	Valor de Referência	Lance Arrematante	Melhor Lance	Status	Ações
0001	Produto A	R\$ 1.000,00	R\$ 1,00	R\$ 1,00		
0002	Produto B	R\$ 1,00	R\$ 1,00	R\$ 1,00		

« 1 2 »
| Total de Registros: 2

**Chat**

 11/11/2019 16:43:30 - Sistema - O lote 0001 foi suspenso pelo pregoeiro.

 11/11/2019 16:43:22 - Sistema - O pedido de cancelamento do lance de R\$ 0,50 para o item 0001 do lote 0001 foi aprovado pelo pregoeiro.

 11/11/2019 16:42:19 - Sistema - Foi solicitado o cancelamento do lance de R\$ 0,50 para o item 0001 do lote 0001 pelo fornecedor responsável pelo seu registro.

 11/11/2019 16:41:58 - Sistema - O lote 0001 foi reaberto pelo pregoeiro.

 11/11/2019 16:40:50 - Sistema - O lote 0001 foi suspenso pelo pregoeiro.

 11/11/2019 16:40:06 - Sistema - O lote 0001 foi reaberto pelo pregoeiro.

 11/11/2019 16:40:02 - Sistema - O lote 0001 foi suspenso pelo pregoeiro.

 11/11/2019 16:39:17 - Sistema - O lote 0001 tem empresas beneficiadas pela LC 123/2006 em sua disputa.

 11/11/2019 16:39:17 - Sistema - O lote 0001 foi aberto pelo pregoeiro.

 11/11/2019 16:38:42 - Sistema - As propostas foram analisadas e o processo foi aberto

 11/11/2019 16:37:46 - Sistema - O processo está em fase de análise das propostas.

### 3.8 Abrindo o tempo aleatório

- Para iniciar o tempo aleatório, primeiro deve ser estipulado o tempo de iminência.
- O tempo de iminência é o tempo que deve ser definido pelo pregoeiro, no término desse tempo definido em minutos, será ativado o tempo aleatório;
- O tempo de iminência é o tempo oferecido ao fornecedor para que ele se prepare para a etapa do tempo aleatório que irá iniciar ao final do tempo de iminência;
- Após o término do prazo de iminência, é ativado o tempo aleatório;

- Clique no ícone **“Tempo de Iminência do Item”** para informar o tempo de iminência do item;

The screenshot shows the main interface of the procurement system. At the top, it displays the organization name 'Comissão Permanente de Licitação' and the process number '11111905'. There are tabs for 'Aberta', 'Suspendido', and 'Cancelado'. Below this is a table of lots and items. The 'Lote' table has columns for 'Lote', 'Descrição', 'Valor Ref. Total', 'Melhor Valor Total', 'Status', and 'Ações'. The 'Item' table has columns for 'Item', 'Descrição', 'Valor de Referência', 'Lance Arrematante', 'Melhor Lance', 'Status', and 'Ações'. A red box highlights the 'Tempo de Iminência do Item' icon in the 'Ações' column of the first lot (0001).

Lote	Descrição	Valor Ref. Total	Melhor Valor Total	Status	Ações
0001	Lote 01	R\$ 100.100,00	R\$ 200,00		

Item	Descrição	Valor de Referência	Lance Arrematante	Melhor Lance	Status	Ações
0001	Produto A	R\$ 1.000,00	R\$ 1,00	R\$ 1,00		--
0002	Produto B	R\$ 1,00	R\$ 1,00	R\$ 1,00		--

« 1 2 » | Total de Registros: 2

**Chat**

- 11/11/2019 16:44:14 - Sistema - O lote 0001 foi reaberto pelo pregoeiro.
- 11/11/2019 16:43:30 - Sistema - O lote 0001 foi suspenso pelo pregoeiro.
- 11/11/2019 16:42:22 - Sistema - O pedido de cancelamento do lance de R\$ 0,50 para o item 0001 do lote 0001 foi aprovado pelo pregoeiro.
- 11/11/2019 16:42:19 - Sistema - Foi solicitado o cancelamento do lance de R\$ 0,50 para o item 0001 do lote 0001 pelo fornecedor responsável pelo seu registro.
- 11/11/2019 16:41:58 - Sistema - O lote 0001 foi reaberto pelo pregoeiro.
- 11/11/2019 16:40:50 - Sistema - O lote 0001 foi suspenso pelo pregoeiro.
- 11/11/2019 16:40:06 - Sistema - O lote 0001 foi reaberto pelo pregoeiro.
- 11/11/2019 16:40:02 - Sistema - O lote 0001 foi suspenso pelo pregoeiro.
- 11/11/2019 16:39:17 - Sistema - O lote 0001 tem empresas beneficiadas pela LC 123/2006 em sua disputa.
- 11/11/2019 16:39:17 - Sistema - O lote 0001 foi aberto pelo pregoeiro.
- 11/11/2019 16:38:42 - Sistema - As propostas foram analisadas e o processo foi aberto.

- Informe o tempo de iminência de **1 a 60 minutos**;

The dialog box is titled 'Definição do Tempo de Iminência'. It shows the process number 'Número : 2506\_1 / Processo: 999' and the product description 'Produto : Automóvel popular cfe. descritivo do anexo I do Edital'. There is a field for 'Minutos de Iminência de Fechamento' with a value of '0' and a 'REQUERIDO' label. A question mark icon is next to the field. A 'Salvar' button is at the bottom.

- Ao ser ativado, no chat aparecerá a seguinte mensagem, por exemplo: **“Sistema: O item entrou em tempo de iminência e entrará em tempo aleatório em 15 minutos”**;
- Verifique que a situação do item mudou e agora é representada pelo ícone **“Tempo de Iminência”**;
- O tempo aleatório é aquele definido pela legislação e vai de **1 a 1800 segundos**;
- Tempo que o item pode ser encerrado de 1 segundo a 30 minutos, a qualquer momento. Nenhum usuário saberá quando será encerrado;

Órgão: Comissão Permanente de Licitação  
Número: 11111905

1 Fornecedor(es) online

**Aberta**

Suspender    Cancelar

Todos   Abertos   Fechados   Suspensos   Desempate   Encerrados   Outros   Cancelamentos

Lote	Descrição	Valor Ref. Total	Melhor Valor Total	Status	Ações
0001	Lote 01	R\$ 100.100,00	R\$ 200,00		

Item	Descrição	Valor de Referência	Lance Arrematante	Melhor Lance	Status	Ações
0001	Produto A	R\$ 1.000,00	R\$ 1,00	R\$ 1,00		
0002	Produto B	R\$ 1,00	R\$ 1,00	R\$ 1,00		

Total de Registros: 2

**Chat**

11/11/2019 16:45:13 - Sistema - O lote 0001 entrou em tempo de iminência e entrará em tempo aleatório em 1 minuto.

11/11/2019 16:44:14 - Sistema - O lote 0001 foi reaberto pelo pregoeiro.

11/11/2019 16:43:30 - Sistema - O lote 0001 foi suspenso pelo pregoeiro.

11/11/2019 16:43:22 - Sistema - O pedido de cancelamento do lance de R\$ 0,50 para o item 0001 do lote 0001 foi aprovado pelo pregoeiro.

11/11/2019 16:42:19 - Sistema - Foi solicitado o cancelamento do lance de R\$ 0,50 para o item 0001 do lote 0001 pelo fornecedor responsável pelo seu registro.

11/11/2019 16:41:58 - Sistema - O lote 0001 foi reaberto pelo pregoeiro.

11/11/2019 16:40:50 - Sistema - O lote 0001 foi suspenso pelo pregoeiro.

11/11/2019 16:40:06 - Sistema - O lote 0001 foi reaberto pelo pregoeiro.

11/11/2019 16:40:02 - Sistema - O lote 0001 foi suspenso pelo pregoeiro.

11/11/2019 16:39:17 - Sistema - O lote 0001 tem empresas beneficiadas pela LC 123/2006 em sua disputa.

11/11/2019 16:38:17 - Sistema - O lote 0001 foi aberto pelo pregoeiro.

- **Atenção:** Em caso de **pregão por lotes**, a ação é feita para o lote todo;
- Todos os itens do lote entram em tempo de iminência e em seguida em tempo aleatório, ao mesmo tempo.
- Quando o lote encerrar, todos os itens do lote fecham ao mesmo tempo, pois o lote é encerrado;

Orgão: Comissão Permanente de Licitação  
Número: 11111905

1 Fornecedor(es) online

Aberta

Suspender Cancelar

Lote	Descrição	Valor Ref. Total	Melhor Valor Total	Status	Ações
0001	Lote 01	R\$ 100.100,00	R\$ 200,00		

Item	Descrição	Valor de Referência	Lance Arrematante	Melhor Lance	Status	Ações
0001	Produto A	R\$ 1.000,00	R\$ 1,00	R\$ 1,00		
0002	Produto B	R\$ 1,00	R\$ 1,00	R\$ 1,00		

« 1 2 » | Total de Registros: 2

Chat

11/11/2019 16:45:13 - Sistema - O lote 0001 entrou em tempo de iminência e entrará em tempo aleatório em 1 minuto.  
 11/11/2019 16:44:14 - Sistema - O lote 0001 foi reaberto pelo pregoeiro.  
 11/11/2019 16:43:30 - Sistema - O lote 0001 foi suspenso pelo pregoeiro.  
 11/11/2019 16:43:22 - Sistema - O pedido de cancelamento do lance de R\$ 0,50 para o item 0001 do lote 0001 foi aprovado pelo pregoeiro.  
 11/11/2019 16:42:19 - Sistema - Foi solicitado o cancelamento do lance de R\$ 0,50 para o item 0001 do lote 0001 pelo fornecedor responsável pelo seu registro.  
 11/11/2019 16:41:58 - Sistema - O lote 0001 foi reaberto pelo pregoeiro.  
 11/11/2019 16:40:50 - Sistema - O lote 0001 foi suspenso pelo pregoeiro.  
 11/11/2019 16:40:06 - Sistema - O lote 0001 foi reaberto pelo pregoeiro.  
 11/11/2019 16:40:02 - Sistema - O lote 0001 foi suspenso pelo pregoeiro.  
 11/11/2019 16:39:17 - Sistema - O lote 0001 tem empresas beneficiadas pela LC 123/2006 em sua disputa.  
 11/11/2019 16:38:17 - Sistema - O lote 0001 foi aberto pelo pregoeiro.

### 3.9 Desempate pela Lei Complementar 123/06

- Quando o item é aberto, o sistema já informa no chat, caso tenha empresas beneficiadas pela LC 123/2016, ou seja, se há ME's e/ou EPP's participantes: **“Sistema - O item XXXX tem empresas beneficiadas pela LC 123/2006 em sua disputa.”**;
- Quando finaliza o tempo aleatório deste item, caso o fornecedor melhor classificado seja uma Grande Empresa, o sistema automaticamente avaliará se o melhor valor ofertado pelas microempresas e/ou empresas de pequeno porte (MPes e/ou EPPs) participantes do item é até **5% (cinco por cento)** maior do que a da melhor empresa previamente classificada;
- Terá o direito de ofertar o primeiro lance do desempate, a MPE ou EPP que estiver com o preço imediatamente anterior da primeira empresa previamente classificada, conforme divulgado em chat. Exemplo: **“12/12/2016 10:02:52 - Sistema - O Fornecedor que ofertou o lance no valor de R\$ 91,00 pode dar um lance de desempate pela LC 123/2006 para o item 0001 até 12/12/2016 às 10:07:52.”**
- O lance ofertado deve ser obrigatoriamente menor do que o lance ofertado pela empresa previamente classificada;
- O fornecedor terá no máximo **5 (cinco) minutos** para ofertar o lance. Se assim não o fizer, então o sistema passará para a próxima MPE ou EPP melhor classificada, desde que esta atenda aos critérios da LC 123/06, como por exemplo: **“12/12/2016 10:07:53 - Sistema - O Fornecedor que ofertou o lance no valor de**

**R\$ 92,00 pode dar um lance de desempate pela LC 123/2006 para o item 0001 até 12/12/2016 às 10:12:53.”**

- A microempresa ou empresa de pequeno porte que oferecer um lance menor do que a primeira empresa previamente classificada será a nova empresa classificada para a fase da "**Aceitação de Vencedores**" e encerrará a fase do desempate para aquele item, mesmo que ainda existam MPEs e/ou EPPs na mesma condição;
- Decairá do direito de ofertar o lance a MPE ou EPP que não realizar este procedimento dentro dos **5 (cinco) minutos** estabelecidos por lei;
- Desta forma, se houver empresas enquadradas nos critérios da LC 123/06, então aparecerá na tela do sistema o ícone  "**O Item está em Processo de Desempate de LC 123/2003**" na coluna "**Status**";
- Quando todos os itens estiverem desempatados o sistema irá para a fase de "**Aceitação de Vencedores**";
- **Atenção:** No caso de Lance de Desempate da LC 123/2006 em **Pregão Progressivo**, o fornecedor deverá ofertar valor percentual **Maior** que o melhor lance já ofertado.
- **Atenção:** Em caso de **pregão por lotes**, seguirá os mesmos padrões de pregão por item, porém, o lance dado é referente ao valor total do lote;
- Registra-se que o sistema somente utilizará o critério da LC 123/06, se a melhor empresa classificada for uma média ou grande empresa, ou seja, se uma MPE ou EPP for a melhor classificada, não existirá a aplicação do critério da LC 123/06;

### **3.10 Desempate pela Lei Complementar 123/06 com redação dada pela LC 147/2014**

- Caso o pregão tenha sido criado com a aplicação de benefício Local/Regional, o sistema irá validar se há empresas locais participando da disputa dos itens;
- Quando o item é aberto, o sistema já informa no chat, caso tenha empresas beneficiadas: "**Há, na disputa do item 0001a, empresas beneficiadas pelo disposto no parágrafo 3º do art. 48 da LC n. 123/2006, com redação dada pela LC n. 147/2014, referente à prioridade de contratação de microempresas e empresas de pequeno porte sediadas local ou regionalmente.**";
- Quando finaliza o tempo aleatório deste item, caso o fornecedor melhor classificado seja uma ME/EPP **Não** Local, o sistema automaticamente avaliará se o melhor valor ofertado pelas microempresas e/ou empresas de pequeno porte (MPEs e/ou EPPs) locais/regionais participantes do item é até **10% (dez por cento)** maior do que a da melhor empresa previamente classificada;
- Terá o direito de ofertar o primeiro lance do desempate, a MPE ou EPP local/regional que estiver com o preço imediatamente anterior da primeira empresa previamente classificada, conforme divulgado em

chat. Exemplo: “12/12/2016 11:04:24 - Sistema - O Fornecedor que ofertou o lance no valor de R\$ R\$ 83,00 pode dar um lance de desempate para o item 0001a até 12/12/2016 às 11:09:23, com fundamento no parágrafo 3º do art. 48 LC n. 123/2006, redação dada pela LC n. 147/2014.”

- O lance ofertado deve ser obrigatoriamente menor do que o lance ofertado pela empresa previamente classificada;
- O fornecedor terá no máximo **5 (cinco) minutos** para ofertar o lance. Se assim não o fizer, então o sistema passará para a próxima MPE ou EPP local/regional melhor classificada, desde que esta atenda aos critérios da LC 123/06 com redação dada pela LC 147/2014, como por exemplo: “12/12/2016 11:09:24 - Sistema - O Fornecedor que ofertou o lance no valor de R\$ R\$ 87,00 pode dar um lance de desempate para o item 0001a até 12/12/2016 às 11:14:24, com fundamento no parágrafo 3º do art. 48 LC n. 123/2006, redação dada pela LC n. 147/2014.”
- A microempresa ou empresa de pequeno porte local/regional que oferecer um lance menor do que a primeira empresa previamente classificada será a nova empresa classificada para a fase da “**Aceitação de Vencedores**” e encerrará a fase do desempate para aquele item, mesmo que ainda existam MPEs e/ou EPPs locais/regionais na mesma condição;
- Decairá do direito de ofertar o lance a MPE ou EPP local/regional que não realizar este procedimento dentro dos **5 (cinco) minutos** estabelecidos por lei;
- Desta forma, se houver empresas enquadradas nos critérios da LC 123/06 com redação dada pela LC 147/2014, então aparecerá na tela do sistema o ícone  “**O Item está em Processo de Desempate para local/regional**” na coluna “**Status**”;
- Quando todos os itens estiverem desempatados o sistema irá para a fase de “**Aceitação de Vencedores**”;
- **Atenção:** Em caso de **pregão por lotes**, seguirá os mesmos padrões de pregão por item, porém, o lance dado é referente ao valor total do lote;
- Registra-se que o sistema somente utilizará o critério da LC 123/06 com redação dada pela LC 147/2014, se a melhor empresa classificada for uma ME/EPP não registrada como Local/Regional;

### 3.11 Desempate de Propostas

- A etapa de lances não permite registro de valores iguais, mas no momento do registro da proposta esta situação pode ocorrer;
- Ao finalizar a etapa do tempo aleatório, caso não tenha ocorrido lances para o item e tenha valores de propostas iguais, o mesmo ficará em situação de empate de proposta: “**O item XXXX foi encerrado em situação de empate.**”;

- O pregoeiro deverá agendar o horário para a sorteio público, clicando no ícone  **"Agendar Sessão Pública de Desempate"**;
- Na data marcada, realizará um sorteio comum e informará no sistema a ordem de classificação, clicando no ícone  **"Registro da Sessão Pública de Desempate"**;
- Quando todos os itens estiverem desempatados o sistema irá para a fase de **"Aceitação de Vencedores"**;



Agendamento do Sorteio de Desempate

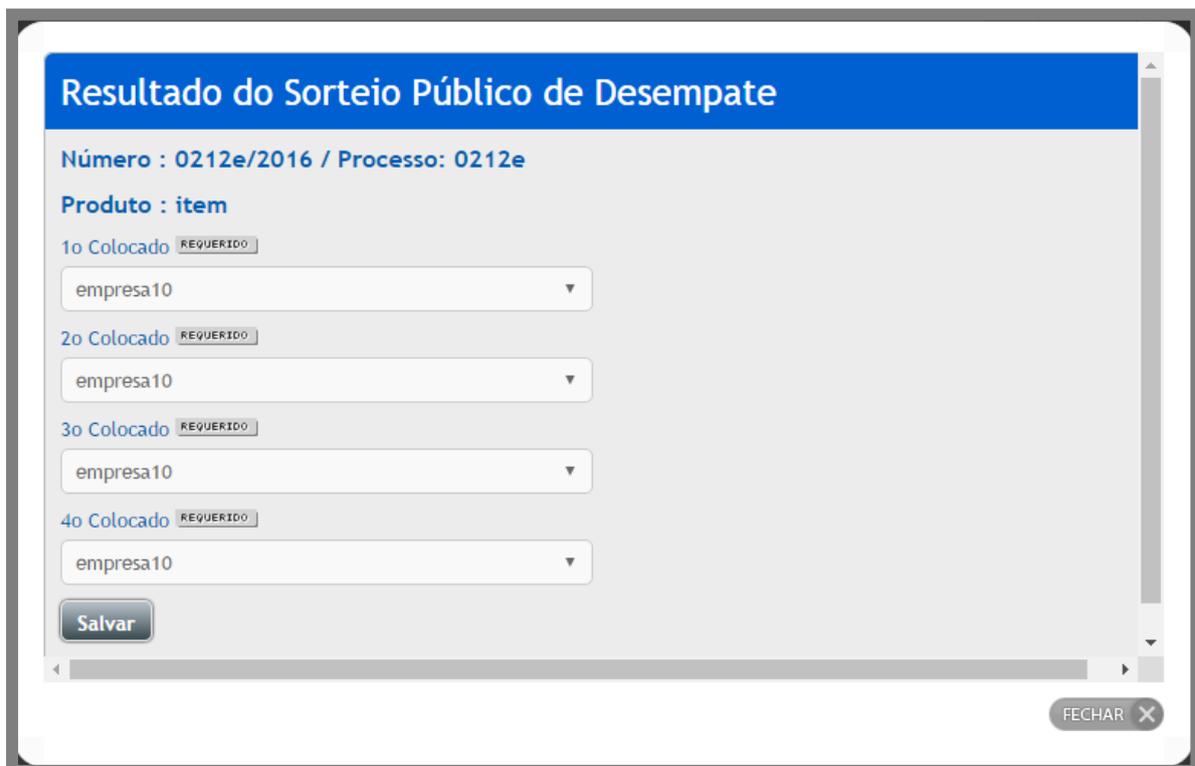
Número : 12344 / Processo: 12344

Produto : caneta esferografica preta

Data do Sorteio REQUERIDO

Hora do Sorteio REQUERIDO

**Salvar**



Resultado do Sorteio Público de Desempate

Número : 0212e/2016 / Processo: 0212e

Produto : item

1o Colocado REQUERIDO

2o Colocado REQUERIDO

3o Colocado REQUERIDO

4o Colocado REQUERIDO

**Salvar**

FECHAR 

### 3.11.1 Desempate em pregão por lote

- A etapa de lances não permite registro de valores iguais para o item, mas no caso de pregão por lotes, o valor final é dado pelo somatório de todos os itens do lote, sendo assim, pode acontecer de mesmo não tendo lances dos itens no mesmo valor, a soma total do lote, pode chegar em situação de empate;
- Exemplo

LOTE 1	Lances EMPRESA10	Lances EMPRESA12	Lances EMPRESA40
Item 001	R\$ 120,00	R\$ 150,00	R\$ 135,00
Item 002	R\$ 200,00	R\$ 150,00	R\$ 190,00
Item 003	R\$ 180,00	R\$ 200,00	R\$ 175,00
<b>Valor Total do Lote</b>	<b>R\$ 500,00</b>	<b>R\$ 500,00</b>	<b>R\$ 500,00</b>

- Ao finalizar a etapa do tempo aleatório, nesta situação do exemplo, o lote encerrará com valores iguais. O mesmo ficará em situação de empate: **"O lote XXXX foi encerrado em situação de empate."**;
- O pregoeiro deverá agendar o horário para a sorteio público, clicando no ícone  **"Agendar Sessão Pública de Desempate"**;
- Na data marcada, realizará um sorteio comum e informará no sistema a ordem de classificação, clicando no ícone  **"Registro da Sessão Pública de Desempate"**;
- Quando todos os itens estiverem desempatados o sistema irá para a fase de **"Aceitação de Vencedores"**;

### 3.12 Declaração dos vencedores

- Após a finalização do tempo aleatório de todos os itens do processo, deve-se seguir para a fase de **"Aceitação dos Vencedores"**; no caso, o processo para habilitação;
- Verifique que a situação do(s) item(ns) está encerrada e agora é representada pelo ícone  **"Encerrado"**;
- Estando nesta situação, na parte superior da tela aparecerá o ícone  **"Vencedores"**. Clique para divulgar os melhores classificados;

# Manual do Pregoeiro - Processo Eletrônico

Órgão: Comissão Permanente de Licitação  
Número: 11111905

1 Fornecedor(es) online

Aberta

Suspender Cancelar **Vencedores**

Lote	Descrição	Valor Ref. Total	Melhor Valor Total	Status	Ações
0002	Lote 02	R\$ 50.000,00	R\$ 500,00		--

Item	Descrição	Valor de Referência	Lance Arrematante	Melhor Lance	Status	Ações
0001	Produto C	R\$ 100,00	R\$ 1,00	R\$ 1,00		🔍

« 1 2 » | Total de Registros: 1

**Chat**

11/11/2019 16:49:28 - Sistema - O lote 0002 foi encerrado.  
 11/11/2019 16:48:25 - Sistema - O lote 0002 entrou em tempo de iminência e entrará em tempo aleatório em 1 minuto.  
 11/11/2019 16:48:21 - Sistema - O lote 0002 tem empresas beneficiadas pela LC 123/2006 em sua disputa.  
 11/11/2019 16:48:21 - Sistema - O lote 0002 foi aberto pelo pregoeiro.  
 11/11/2019 16:46:27 - Sistema - O lote 0001 foi encerrado.  
 11/11/2019 16:45:13 - Sistema - O lote 0001 entrou em tempo de iminência e entrará em tempo aleatório em 1 minuto.  
 11/11/2019 16:44:14 - Sistema - O lote 0001 foi reaberto pelo pregoeiro.  
 11/11/2019 16:43:30 - Sistema - O lote 0001 foi suspenso pelo pregoeiro.  
 11/11/2019 16:43:22 - Sistema - O pedido de cancelamento do lance de R\$ 0,50 para o item 0001 do lote 0001 foi aprovado pelo pregoeiro.  
 11/11/2019 16:42:19 - Sistema - Foi solicitado o cancelamento do lance de R\$ 0,50 para o item 0001 do lote 0001 pelo fornecedor responsável pelo seu registro.  
 11/11/2019 16:41:59 - Sistema - O lote 0001 foi reaberto pelo pregoeiro.

Órgão: Comissão Permanente de Licitação  
Número: 11111905

1 Fornecedor(es) online

Aberta

Suspender Cancelar

Lote	Descrição	Valor Ref. Total	Melhor Valor Total	Status	Ações
0001	Lote 01	R\$ 100.100,00	R\$ 200,00		<b>Vencedores</b>

Item	Descrição	Valor de Referência	Lance Arrematante	Melhor Lance	Status	Ações
0001	Produto A	R\$ 1.000,00	R\$ 1,00	R\$ 1,00	--	
0002	Produto B	R\$ 1,00	R\$ 1,00	R\$ 1,00	--	

« 1 2 » | Total de Registros: 2

**Chat**

11/11/2019 16:51:46 - Sistema - O lote 0002 teve como vencedor empresa11 - EPP/SS com valor total de R\$ 500,00.  
 11/11/2019 16:51:46 - Sistema - O lote 0001 teve como vencedor empresa10 - ME com valor total de R\$ 200,00.  
 11/11/2019 16:51:44 - Sistema - O lote 0002 teve como vencedor empresa11 - EPP/SS com valor total de R\$ 500,00.  
 11/11/2019 16:51:44 - Sistema - O lote 0001 teve como vencedor empresa10 - ME com valor total de R\$ 200,00.  
 11/11/2019 16:49:28 - Sistema - O lote 0002 foi encerrado.  
 11/11/2019 16:48:25 - Sistema - O lote 0002 entrou em tempo de iminência e entrará em tempo aleatório em 1 minuto.  
 11/11/2019 16:48:21 - Sistema - O lote 0002 tem empresas beneficiadas pela LC 123/2006 em sua disputa.  
 11/11/2019 16:48:21 - Sistema - O lote 0002 foi aberto pelo pregoeiro.  
 11/11/2019 16:46:27 - Sistema - O lote 0001 foi encerrado.  
 11/11/2019 16:45:13 - Sistema - O lote 0001 entrou em tempo de iminência e entrará em tempo aleatório em 1 minuto.  
 11/11/2019 16:44:14 - Sistema - O lote 0001 foi reaberto pelo pregoeiro.

- No chat foi é divulgado a empresa e o valor unitário ofertado para o item;

- A situação do item também mudou para **“O item teve vencedor declarado”**;
- Na coluna de ações do item, apareceu o ícone  **“Habilitação de Vencedores”**;
- **Atenção:** em caso de **pregão por lotes**, a divulgação é feita dos vencedores do lote. Exemplo: **“Sistema - O lote 0003 teve como vencedor empresa10 - MEI com valor total de R\$ 12.000,00.”**

### 3.12.1 Habilitação dos vencedores

- Após o encerramento de todos os itens e divulgado os classificados, o pregoeiro deve aguardar a documentação para habilitar os vencedores, conforme prazos definidos em edital.
- Na fase de aceitação as opções são disponibilizadas clicando no ícone  **“Habilitação de Vencedores”**, na coluna de ações do item;

Órgão: Comissão Permanente de Licitação  
Número: 11111905

1 Fornecedor(es) online

Todos
Abertos
Fechados
Suspensos
Desempate
Encerrados
Outros
Cancelamentos

**Aberta**

Suspender
Cancelar

Lote	Descrição	Valor Ref. Total	Melhor Valor Total	Status	Ações
0001	Lote 01	R\$ 100.100,00	R\$ 200,00	☑	

Item	Descrição	Valor de Referência	Lance Arrematante	Melhor Lance	Status	Ações
0001	Produto A	R\$ 1.000,00	R\$ 1,00	R\$ 1,00	--	
0002	Produto B	R\$ 1,00	R\$ 1,00	R\$ 1,00	--	

« 1 »
| Total de Registros: 2

**Chat**

11/11/2019 16:51:46 - Sistema - O lote 0002 teve como vencedor empresa11 - EPP/SS com valor total de R\$ 500,00.

11/11/2019 16:51:46 - Sistema - O lote 0001 teve como vencedor empresa10 - ME com valor total de R\$ 200,00.

11/11/2019 16:51:44 - Sistema - O lote 0002 teve como vencedor empresa11 - EPP/SS com valor total de R\$ 500,00.

11/11/2019 16:51:44 - Sistema - O lote 0001 teve como vencedor empresa10 - ME com valor total de R\$ 200,00.

11/11/2019 16:49:28 - Sistema - O lote 0002 foi encerrado.

11/11/2019 16:48:25 - Sistema - O lote 0002 entrou em tempo de iminência e entrará em tempo aleatório em 1 minuto.

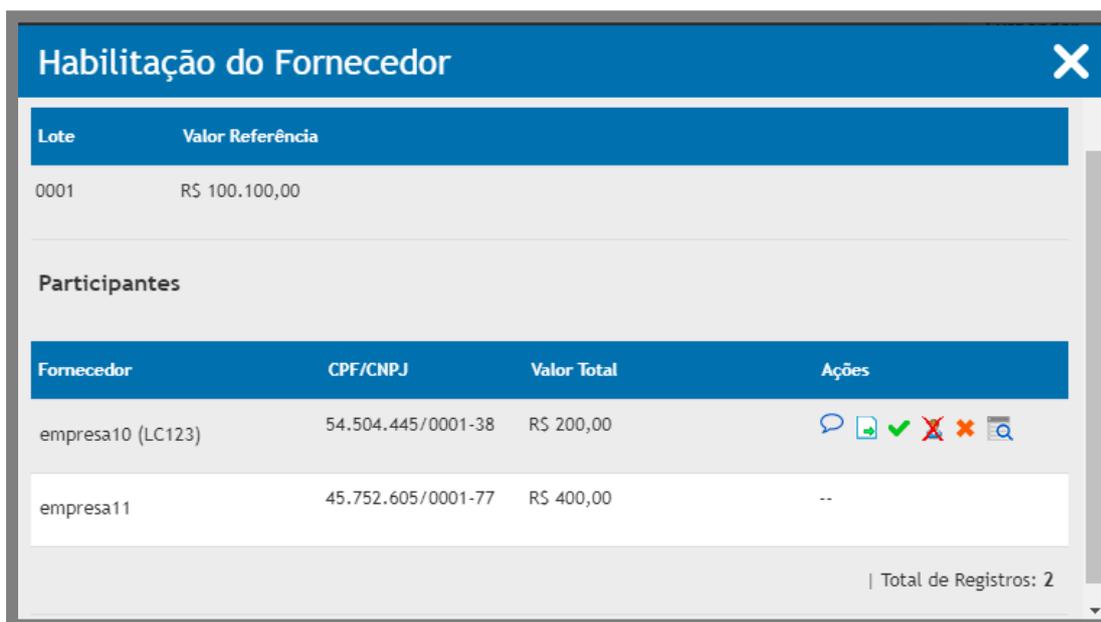
11/11/2019 16:48:21 - Sistema - O lote 0002 tem empresas beneficiadas pela LC 123/2006 em sua disputa.

11/11/2019 16:48:21 - Sistema - O lote 0002 foi aberto pelo pregoeiro.

11/11/2019 16:46:27 - Sistema - O lote 0001 foi encerrado.

11/11/2019 16:45:13 - Sistema - O lote 0001 entrou em tempo de iminência e entrará em tempo aleatório em 1 minuto.

11/11/2019 16:44:14 - Sistema - O lote 0001 foi aberto pelo pregoeiro.



- Em caso de pregão por lotes, a ação é feita para o lote inteiro e não item a item;
  - Clicando no ícone **“Habilitação de Vencedores”**, na coluna de ações do lote, será apresentada a tela de habilitação da empresa melhor classificada para o lote;
- 
- Após clicar no ícone de “habilitação de vencedores” aparecerão as empresas participantes do item/lote, em ordem de classificação;
  - Na primeira empresa classificada, Verifiquem na coluna ação as funcionalidades possíveis para a empresa vencedora:
    - Clique no ícone  **“Abrir Negociação”** para solicitar ao fornecedor que ofereça melhor lance ao item/lote;
    - Clique no ícone  **“Solicitar Documentação”** para solicitar documentação do fornecedor;
    - Clique no ícone  **“Habilitar Fornecedor”**, para, após recebimento dos documentos de habilitação, aceitar o vencedor;
    - Clique no ícone  **“Inabilitar Fornecedor”**, em caso de problemas nos documentos de habilitação, que ocasionem a inabilitação do vencedor;
    - Clique no ícone  **“Desclassificar Fornecedor”**, para recusar o vencedor;

### 3.13 Negociando os itens/lotes

- Na coluna de ações do item/lote, clique em “Habilitação de Vencedores”;
- Na coluna de ações da empresa melhor classificada no item/lote, Clique no ícone  “**Abrir Negociação**” para iniciar a negociação do item/lote com o fornecedor previamente classificado como vencedor;
- Observe que o sistema registrou no chat a abertura do item/lote para negociação;
- Na página do fornecedor, logado no sistema, é aberto um campo para a oferta do lance relacionado à negociação do item/lote;
- Você poderá trocar mensagens com o fornecedor por meio do chat negociando as melhores condições de preço;
- Após o envio do valor negociado já é atualizado o menor lance;
- Na coluna de ações do item/lote, clique em “Habilitação de Vencedores” e em seguida, na coluna de ações da empresa melhor classificada, clique em “**Fechar Negociação**”;

### 3.14 Solicitando o envio de documentos

- Na coluna de ações do item/lote, clique no ícone  “Habilitação de Vencedores”;
- Na coluna de ações da empresa melhor classificada no item/lote, Clique no ícone  “**Solicitar Documentação**”. Após aberta a solicitação de documentos, o chat deixa de ser unilateral e é possível a troca de mensagens entre o fornecedor e o pregoeiro;
- Ao clicar em solicitar documentos, no chat é registrada esta informação;
- Após ser recebido o documento do licitante clique em “Habilitação de Vencedores” e na tela de Habilitação do Fornecedor, na parte inferior, verifique os “Arquivos Enviados”;
- Em caso de pregão por lotes, o arquivo encaminhado é para o lote e não para cada item do lote;
- Para fazer download clique no ícone na coluna de ações do arquivo. Este documento também fica disponível em: “**Atas, Termos e Documentos**”.

### 3.15 Inabilitar Fornecedor

- Na coluna de ações do item/lote, clique no ícone “Habilitação de Vencedores”;
- Na coluna de ações da empresa melhor classificada no item/lote, Clique no ícone “**Inabilitar Fornecedor**”;
- Na tela de Inabilitar fornecedor, preencha a justificativa;
- Há a opção de “**Inabilitar Fornecedor no Item**”, para ser inabilitado apenas no item;
- E há a opção de “**Inabilitar Fornecedor no Processo**”, para ser inabilitado o Fornecedor em todos os itens do processo;
- **Atenção:** Em caso de pregão por lotes, a inabilitação é feita para todos os itens do lote;
- As informações são registradas no chat;

A captura de tela mostra uma janela modal intitulada "Inabilitar Fornecedor" com um ícone de fechar (X) no canto superior direito. O formulário contém as seguintes informações:

- Número : 11111905 / Processo: 11111905
- Lote : 0001 / Produto : Lote 01
- Fornecedor : empresa10
- Justificativa REQUERIDO

Abaixo do campo de justificativa, há uma barra de status que indica "Ainda restam 2048 caracteres." Na base da janela, existem três botões: "Inabilitar Fornecedor no Processo" (em azul), "Inabilitar Fornecedor no Lote" (em azul) e "Voltar" (em amarelo).

- Se for necessário, o Pregoeiro pode reclassificar esta empresa. Para isso, na página de Habilitação do Fornecedor, na área de Inabilitados/Desclassificados, clique no ícone “**Reabilitar**”, na coluna de ações do fornecedor Inabilitado;
- Preencha a justificativa e clique em “Reabilitar Fornecedor”;
- **Atenção:** A ação de reclassificar é feita no item/lote. Caso o fornecedor tenha sido inabilitado no processo, a reclassificação deverá ser feita item a item, ou lote a lote.

**Inabilitados / Desclassificados**

Fornecedor	CPF/CNPJ	Valor	Valor Total	Ações
empresa38 (LC123)	21.355.656/0001-05	R\$ 77,00	R\$ 7.700,00	

| Total de Registros: 1

**Reabilitar Fornecedor** ✕

Número : 11111905 / Processo: 11111905  
Produto : Lote 01  
Fornecedor : empresa10

Justificativa REQUERIDO

Ainda restam 2048 caracteres.

Voltar Reabilitar Fornecedor

### 3.15.1 Desclassificar Fornecedor

- Na coluna de ações do item/lote, clique no ícone “Habilitação de Vencedores”;
- Na coluna de ações da empresa melhor classificada no item/lote, Clique no ícone “**Desclassificar Fornecedor**”;
- Para desclassificar o Fornecedor selecionado, preencha a justificativa e clique em “**Desclassificar Fornecedor no Item**”;
- Ao desclassificar fornecedor, o segundo classificado passa a ser o vencedor do item;
- As informações são inseridas em chat;
- A ação de desclassificar pode ser realizada por motivo de solicitação do próprio fornecedor.
- Não é a mesma função de inabilitar;
- Se for necessário, é possível reclassificar o fornecedor, mediante justificativa.

### Desclassificar Fornecedor

Número : 11111905 / Processo: 11111905  
Lote : 0001 / Produto : Lote 01  
Fornecedor : empresa10

Justificativa REQUERIDO

Ainda restam 2048 caracteres.

[Voltar](#) [Desclassificar Fornecedor no Lote](#)

## 3.16 Intenção de Recurso, Recurso e Contrarrazões

### 3.16.1 Intenção de recurso

- Após serem declarados no chat os vencedores dos itens, já é possível que o fornecedor envie sua intenção de recurso;
- Após habilitação de todos os fornecedores, o pregoeiro deve Definir o prazo final de recebimento de intenção de recurso;
- Para isso, na tela da sessão pública, clique no ícone **“Definir Prazo de Intenção de Recursos”** e informe a data e hora limite para recebimento de intenções.
- Após definição, a informação é registrada no chat. O período mínimo é de 30 minutos;
- OBS: Esta definição é para finalizar o recebimento de proposta, que já foi iniciado, automaticamente, desde quando os vencedores do processo foram declarados.

1 Fornecedor(es) online

Órgão: Comissão Permanente de Licitação  
Número: 11111905

Aberta

Suspender Cancelar I. Recursos

Lote	Descrição	Valor Ref. Total	Melhor Valor Total	Status	Ações
0002	Lote 02	R\$ 50.000,00	R\$ 500,00		--

Item	Descrição	Valor de Referência	Lance Arrematante	Melhor Lance	Status	Ações
0001	Produto C	R\$ 100,00	R\$ 1,00	R\$ 1,00		--

« 1 2 » | Total de Registros: 1

Chat

11/11/2019 16:59:24 - Sistema - Para o lote 0002 foi habilitado o fornecedor empresa11.  
 11/11/2019 16:59:16 - Sistema - Para o lote 0001 foi habilitado o fornecedor empresa10.  
 11/11/2019 16:58:19 - Sistema - O lote 0001 tem como novo vencedor empresa10 com valor unitário de R\$ 200,00.  
 11/11/2019 16:58:19 - Sistema - Motivo: klk,kl  
 11/11/2019 16:58:19 - Sistema - O fornecedor empresa10 foi reabilitado pelo pregoeiro para o lote 0001.  
 11/11/2019 16:57:14 - Sistema - O lote 0002 tem como novo vencedor empresa11 com valor de R\$ 500,00.  
 11/11/2019 16:57:14 - Sistema - Motivo: fgcvbgcvbcb  
 11/11/2019 16:57:14 - Sistema - O fornecedor empresa10 foi inabilitado para o lote 0002 pelo pregoeiro.  
 11/11/2019 16:57:14 - Sistema - O lote 0001 tem como novo vencedor empresa11 com valor de R\$ 400,00.  
 11/11/2019 16:57:14 - Sistema - Motivo: fgcvbgcvbcb  
 11/11/2019 16:57:14 - Sistema - O fornecedor empresa10 foi inabilitado para o lote 0001 pelo pregoeiro.

### Prazo de Intenção de Recurso

Número : 11111905 / Processo: 11111905

Data Limite de Intenção de Recurso REQUERIDO

Hora Limite de Intenção de Recurso REQUERIDO

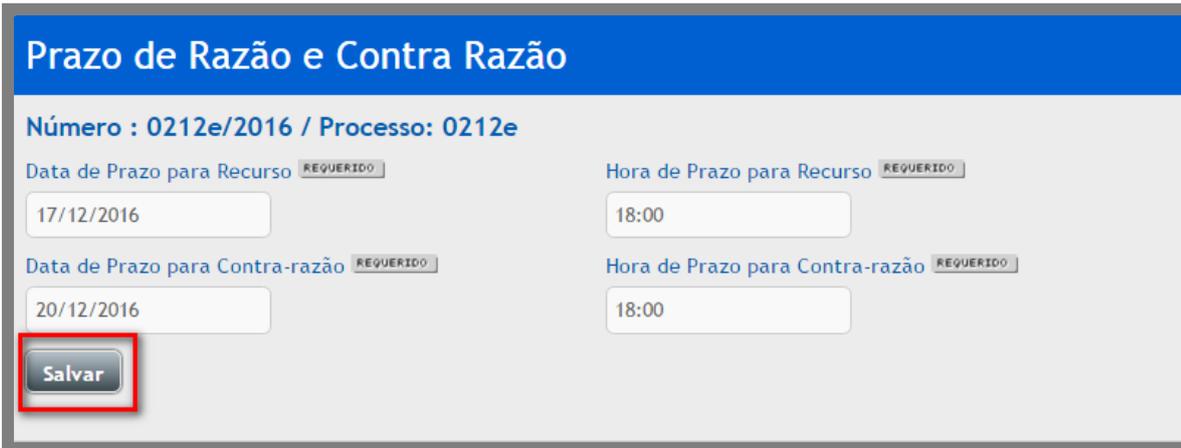
**Salvar**

- Caso tenha alguma intenção de recurso, na coluna de ações do item aparecerá o ícone “Intenções de recurso recebidas”;
- Clique no ícone, para acessar a página de Julgar Intenções de Recurso. Verifique as “Intenções Apresentadas” para realizar o julgamento;
- Clique no ícone “Aceitar Intenção de Recurso”, para deferir;

- Clique no ícone  **“Rejeitar Intenção de Recurso”**, para indeferir. Em caso de indeferimento, deverá ser inserida justificativa. Esta justificativa será registrada em chat;
- Depois de encerrado o prazo de intenção de recurso, se não houver nenhuma intenção de recurso aceita, aparecerá o ícone  **“Finalizar”**. Clique no ícone para finalizar a sessão pública e ir para a fase de adjudicação.
- Se houver pelo menos uma intenção de recurso aceita, deverá ser definido os prazos de recurso e contrarrazão;

### 3.16.2 Prazo de Recurso e Contrarrazão

- Caso tenha alguma intenção de recurso deferida após o término do prazo de intenção, na parte superior da tela da sessão pública clique no ícone **“Definir prazo para razão e contrarrazão dos recursos”**,
- Informe o prazo final de Recurso (data/hora) e de Contrarrazão (data/hora) e clique em **“Salvar”**;
- O prazo mínimo são 3 (três) dias para cada. Após definição, a informação é registrada no chat;



A captura de tela mostra uma interface web com o título "Prazo de Razão e Contra Razão" em um cabeçalho azul. Abaixo, há o texto "Número : 0212e/2016 / Processo: 0212e". O formulário contém quatro campos de entrada: "Data de Prazo para Recurso" (requerido) com o valor "17/12/2016", "Hora de Prazo para Recurso" (requerido) com o valor "18:00", "Data de Prazo para Contra-razão" (requerido) com o valor "20/12/2016", e "Hora de Prazo para Contra-razão" (requerido) com o valor "18:00". Um botão "Salvar" está destacado com um retângulo vermelho na parte inferior esquerda.

- Depois de decorrido o prazo de Recurso e Contrarrazão, aparecerá o ícone  **“Finalizar”**. Clique no ícone para finalizar a sessão pública e ir para a fase de adjudicação.
- **Atenção:** O julgamento de Recurso e Contrarrazão é feito pelo Ordenador, após o final dos prazos;

- Caso não seja inserido um recurso pelo fornecedor, dentro do prazo, não será necessário aguardar o prazo de contrarrazão e a sessão pública poderá ser finalizada.

### 3.16.3 Visualizar Recursos no processo

- Pelo menu lateral pode-se acompanhar as informações de recurso de um processo.
- Para visualizar as Intenções de Recursos do processo no item, basta acessar:

Pregoeiro - Intenções de Recurso -> Clique no ícone  “**Visualizar Intenções de Recurso no Processo**”, irá visualizar a tela “**intenções de Recursos do Processo**”. Na coluna de ações, julgue a intenção (deferir/indeferir);

- Para visualizar os Recursos e Contrarrazões do processo no item, basta acessar:
  - Pregoeiro - Recurso e Contrarrazões-> Clique no ícone  “**Visualizar os Recursos e contrarrazões do Processo**”, irá visualizar a tela “**Recursos do Pregão**”, clique no ícone  “**Operar**”, para visualizar a tela “**Recursos do Pregão no Item**”;

**Atenção:** Para o pregoeiro é possível apenas visualizar os recursos e contrarrazões. O julgamento é feito pelo Ordenador (Autoridade Competente);

- O ícone para visualizar e julgar a “**Intenção de Recurso**”, “**Recursos e Contrarrazões**” também pode ser encontrado como atalho na página **Dados do Processo**.

### 3.16.4 Envio de contrarrazão pelo pregoeiro

- Pelo menu lateral pode-se acompanhar as informações de recurso de um processo.
- Para visualizar as Intenções de Recursos do processo no item, basta acessar:

Pregoeiro - Intenções de Recurso -> Clique no ícone  “**Visualizar Intenções de Recurso no Processo**”, irá visualizar a tela “**intenções de Recursos do Processo**”. Na coluna de ações, julgue a intenção (deferir/indeferir);

Para visualizar os Recursos e Contrarrazões do processo no item, basta acessar:

Pregoeiro - Recurso e Contrarrazões-> Clique no ícone  “**Visualizar os Recursos e contrarrazões do Processo**”, irá visualizar a tela “**Recursos do Pregão**”, clique no ícone Upload da contrarrazão, irá abrir a tela para carregar o arquivo clique no botão carregar arquivo localize o arquivo, carregue e clique em enviar **Contrarrazão**.

### 3.16.5 Novo Prazo Recursal:

Após finalizar os prazos recursais, **(Intenção de Recurso - Recurso e contrarrazão)**, o pregoeiro pode abrir uma nova fase de recursos, caso seja feito a rejeição da empresa ganhadora, ou seja, no momento que fizer o chamamento da segunda colocada

- Dentro da Sessão Pública o pregoeiro vai clicar no ícone Fornecedores 



Órgão: Unidade Teste  
Número: TesteRteste

Adjudicação

Atas Cancelar

Item	Descrição	Valor Referência	Melhor Lance	Status	Ações
<input type="checkbox"/> 0001	Item01	RS 1.000,00	↑ RS 900,00	<input checked="" type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> 0002	Item02	RS 1.000,00	↑ RS 900,00	<input checked="" type="checkbox"/>	

Total de Registros: 2

Executar ação em todos os itens

- Feito a seleção vai ser apresentado o ícone para REJEITAR O FORNECEDOR 



## Fornecedores

Número : TesteRteste / Processo: TesteRteste

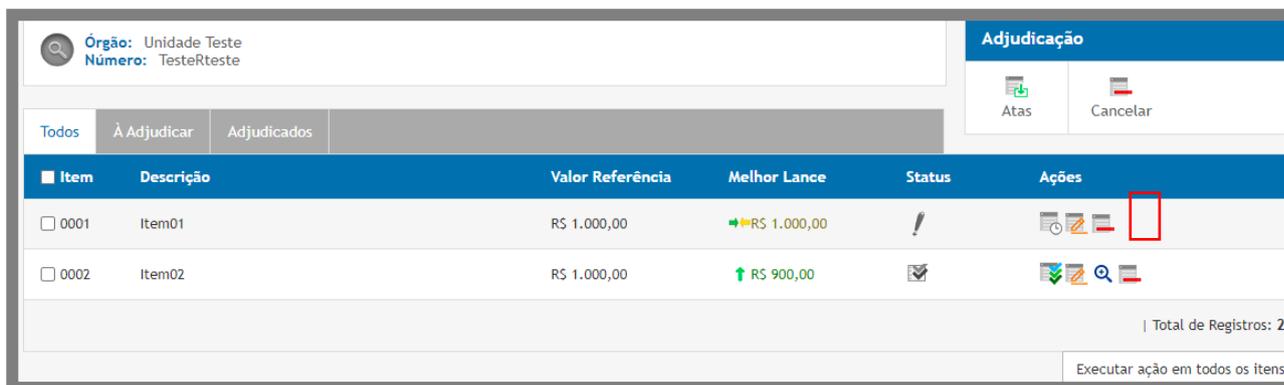
Produto : Item01

Item	Quantidade	Unidade	Valor de Referência	Valor Total
0001	10	Unidade	RS 1.000,00	RS 10.000,00

### Participantes

Fornecedor	CPF/CNPJ	Valor Unitário	Valor Total	Ações
Empresa2 Leonardo	11.110.736/1111-11	RS 900,00	RS 9.000,00	   
Empresa1 Leonardo	11.110.735/1111-11	RS 1.000,00	RS 10.000,00	--

- Ao rejeitar, obrigatoriamente o Pregoeiro deve justificar. Feito a ação anteriormente informada ( **Rejeição** ), o segundo colocado é selecionado como vencedor e o pregoeiro deve abrir uma nova fase recursal, apresentada pelo ícone  , Dentro da sessão pública.



Item	Descrição	Valor Referência	Melhor Lance	Status	Ações
<input type="checkbox"/> 0001	Item01	R\$ 1.000,00	↔ R\$ 1.000,00	!	  
<input type="checkbox"/> 0002	Item02	R\$ 1.000,00	↑ R\$ 900,00	✓	  

Total de Registros: 2  
Executar ação em todos os itens

- Ao selecionar o sistema apresenta uma página de Intenção de Recurso.



## Prazo de Intenção de Recurso

Número : TesteRteste / Processo: TesteRteste

Data Limite de Intenção de Recurso REQUERIDO

Hora Limite de Intenção de Recurso REQUERIDO

**Salvar**

- Caso o pregoeiro aceite a intenção, será incluído os prazos de recurso e contrarrazão pelo ícone 

Órgão: Unidade Teste  
Número: TesteRteste

Adjudicação

Atas Cancelar

Item	Descrição	Valor Referência	Melhor Lance	Status	Ações
<input type="checkbox"/> 0001	Item01	RS 1.000,00	→RS 1.000,00	!	
<input type="checkbox"/> 0002	Item02	RS 1.000,00	↑RS 900,00	✓	

Total de Registros: 2

Executar ação em todos os itens

- Clicando no ícone da marcação o pregoeiro vai definir os prazos Recursais. (Recurso e Contrarrazão), que segundo a lei será 3 dias para ambos.

### Prazo de Razão e Contrarrazão

Número : TesteRteste / Processo: TesteRteste

Data de Prazo para Recurso REQUERIDO

10/01/2021

Hora de Prazo para Recurso REQUERIDO

18:00

Data de Prazo para Contrarrazão REQUERIDO

13/01/2021

Hora de Prazo para Contrarrazão REQUERIDO

18:00

Salvar

### 3.17 Encerrando Sessão Pública

- Depois de encerrado todos os prazos, de intenção de recurso, recurso e contrarrazão, o processo deve seguir para a fase seguinte, a Adjudicação;
- Para que o processo seja liberado para a fase de Adjudicação, o pregoeiro deve encerrar a Sessão Pública, clicando no botão **“Finalizar”**;

Órgão: Comissão Permanente de Licitação  
Número: 11111905

1 Fornecedor(es) online

Aberta

Suspender Cancelar Finalizar

Lote	Descrição	Valor Ref. Total	Melhor Valor Total	Status	Ações
0002	Lote 02	R\$ 50.000,00	R\$ 500,00		--

Item	Descrição	Valor de Referência	Lance Arrematante	Melhor Lance	Status	Ações
0001	Produto C	R\$ 100,00	R\$ 1,00	R\$ 1,00		--

« 1 2 » | Total de Registros: 1

**Chat**

11/11/2019 17:01:17 - Sistema - A data limite de intenção de recursos foi definida pelo pregoeiro para 11/11/2019 às 17:02.  
 11/11/2019 16:59:24 - Sistema - Para o lote 0002 foi habilitado o fornecedor empresa11.  
 11/11/2019 16:59:16 - Sistema - Para o lote 0001 foi habilitado o fornecedor empresa10.  
 11/11/2019 16:58:19 - Sistema - O lote 0001 tem como novo vencedor empresa10 com valor unitário de R\$ 200,00.  
 11/11/2019 16:58:19 - Sistema - Motivo: klk,kl  
 11/11/2019 16:58:19 - Sistema - O fornecedor empresa10 foi reabilitado pelo pregoeiro para o lote 0001.  
 11/11/2019 16:57:14 - Sistema - O lote 0002 tem como novo vencedor empresa11 com valor de R\$ 500,00.  
 11/11/2019 16:57:14 - Sistema - Motivo: fgcvgcvbcbv  
 11/11/2019 16:57:14 - Sistema - O fornecedor empresa10 foi inabilitado para o lote 0002 pelo pregoeiro.  
 11/11/2019 16:57:14 - Sistema - O lote 0001 tem como novo vencedor empresa11 com valor de R\$ 400,00.  
 11/11/2019 16:57:14 - Sistema - Motivo: fgcvgcvbcbv

### 3.18 Adjudicação de itens/lotes

- Quando pregoeiro finaliza a sessão pública, o sistema automaticamente já encaminha o processo para a página da Adjudicação. Mas este acesso também pode ser feito pelo menu lateral;
- Para acessar a tela de adjudicação:
  - Pregoeiro -> Adjudicação;
- Na tela Adjudicação há os filtros “Processo”, “Modalidade”, “Situação” e “Objeto”, para facilitar a busca do processo;
- Na coluna de ações do processo, ao clicar no ícone “Adjudica Itens”, irá para a página de Adjudicação;

Órgão: Comissão Permanente de Licitação  
Número: 11111905

Adjudicação

Atas Cancelar

Lote	Descrição	Valor Referência	Melhor Lance	Status	Ações
0002	Lote 02	R\$ 50.000,00	R\$ 500,00		

Item	Descrição	Valor Referência	Lance Arrematante	Melhor Lance	Status	Ações
0001	Produto C	R\$ 100,00	R\$ 1,00	R\$ 1,00	--	

« 1 2 » | Total de Registros: 1

Chat

11/11/2019 17:09:04 - Sistema - A sessão foi finalizada e o processo foi encaminhado para adjudicação.  
 11/11/2019 17:01:17 - Sistema - A data limite de intenção de recursos foi definida pelo pregoeiro para 11/11/2019 às 17:02.  
 11/11/2019 16:59:24 - Sistema - Para o lote 0002 foi habilitado o fornecedor empresa11.  
 11/11/2019 16:59:16 - Sistema - Para o lote 0001 foi habilitado o fornecedor empresa10.  
 11/11/2019 16:58:19 - Sistema - O lote 0001 tem como novo vencedor empresa10 com valor unitário de R\$ 200,00.  
 11/11/2019 16:58:19 - Sistema - Motivo: klk,kl  
 11/11/2019 16:58:19 - Sistema - O fornecedor empresa10 foi reabilitado pelo pregoeiro para o lote 0001.  
 11/11/2019 16:57:14 - Sistema - O lote 0002 tem como novo vencedor empresa11 com valor de R\$ 500,00.  
 11/11/2019 16:57:14 - Sistema - Motivo: fgcvgcvcvcb  
 11/11/2019 16:57:14 - Sistema - O fornecedor empresa10 foi inabilitado para o lote 0002 pelo pregoeiro.  
 11/11/2019 16:57:14 - Sistema - O lote 0001 tem como novo vencedor empresa11 com valor de R\$ 400,00.

- Na coluna de ações do item/lote, há as seguintes opções:

- Clicando no ícone **"Cancelar na Adjudicação"** é possível cancelar o item/lote. Esta ação poderá ser desfeita, mediante justificativa;
- Clicando no ícone **"Visualizar os recursos e contrarrazões do processo"**, poderá verificar se houve intenção de recurso no item/lote e, caso tenha anexo, fazer o download dos arquivos de recurso e contrarrazão;
- Clicando no ícone **"Fornecedores"**, o pregoeiro terá acesso às empresas participantes do item/lote e poderá ainda negociar, solicitar documentos e rejeitar o fornecedor melhor classificado;
- Clicando no ícone **"Adjudicar"**, poderá fazer a adjudicação do fornecedor no item/lote;

- **Atenção:** em caso de item/lote que tenha recurso, caberá ao Ordenador fazer a adjudicação. Esta situação é representada pelo ícone  "O Item tem Recursos e deve ser adjudicado pelo Ordenador";

### 3.18.1 Adjudicar

- Na coluna de ações do item/lote, clique no ícone  "Adjudicar";
- Na página de Adjudicação do item/lote, clique no botão "Adjudicar";
- Esta ação deve ser feita item a item ou lote por lote.

#### Adjudicação do Lote ✕

Número : 11111905 / Processo: 11111905  
Lote : 0002 / Produto : Lote 02

Razão Social	CPF/CNPJ	Valor de Referência	Valor Total
empresa11	45.752.605/0001-77	R\$ 50.000,00	R\$ 500,00

**Adjudicar**

### 3.18.2 Rejeitar Fornecedor

- Caso queira rejeitar um fornecedor, clique no ícone  "Fornecedores", Na coluna de ações do item/lote;
- Na coluna de ações da empresa melhor classificada, clique no ícone  "Rejeitar Fornecedor";
- Insira uma justificativa da desclassificação e clique no botão em "Rejeitar Fornecedor";
- **Atenção:** esta ação não pode ser desfeita.
- A ação é registrada em chat;

### Fornecedores

Número : 11111905 / Processo: 11111905  
Lote : 0002 / Produto : Lote 02

Lote	Valor de Referência
0002	R\$ 50.000,00

Participantes

Fornecedor	CPF/CNPJ	Valor Total	Ações
empresa11	45.752.605/0001-77	R\$ 500,00	  

### Rejeitar Fornecedor na Adjudicação

Número : 11111905 / Processo: 11111905  
Lote : 0002 / Produto : Lote 02  
Data : 11/11/2019 - 14:43:51  
Valor : 1,00

Justificativa REQUERIDO

Ainda restam 2048 caracteres.

Voltar Rejeitar Fornecedor

### 3.18.3 Solicitar Documentos

- Na fase de adjudicação, se for necessário, ainda é possível solicitar documentos ao fornecedor;
- Para isso, clique no ícone  “Fornecedores”, Na coluna de ações do item/lote;
- Na coluna de ações da empresa melhor classificada, clique no ícone  “Solicitar Documentação”;

- Após aberta a solicitação de documentos, o chat deixa de ser unilateral e é possível troca de mensagens entre o fornecedor e o pregoeiro;
- Após ser recebido o documento do licitante clique em “Fornecedores” e na parte inferior da tela, verifique os “Arquivos Enviados”;
- Para fazer download clique no ícone na coluna de ações do arquivo. Este documento também fica disponível em: **“Atas, Termos e Documentos”**.



The screenshot shows a window titled "Fornecedores" with a close button (X) in the top right corner. Below the title, it displays "Número : 11111905 / Processo: 11111905" and "Lote : 0002 / Produto : Lote 02".

Lote	Valor de Referência
0002	R\$ 50.000,00

Below the table is a section titled "Participantes" with another table:

Fornecedor	CPF/CNPJ	Valor Total	Ações
empresa11	45.752.605/0001-77	R\$ 500,00	  

### 3.18.4 Negociação

- Na fase de adjudicação, se for necessário, ainda é possível negociar com o fornecedor;
- Caso queira negociar com o fornecedor, clique no ícone  **“Fornecedores”**, Na coluna de ações do item/lote;
- Na coluna de ações da empresa melhor classificada, clique no ícone  **“Abrir Negociação”**;
- Após aberta a negociação, o chat deixa de ser unilateral e é possível troca de mensagens entre o fornecedor e o pregoeiro;
- Após o envio do valor negociado já é atualizado o melhor lance. Clique em **“Fornecedores”** e, na coluna de ações do item, clique no ícone  **“Fechar Negociação”**;

## Fornecedores

Número : 11111905 / Processo: 11111905  
Lote : 0002 / Produto : Lote 02

Lote	Valor de Referência
0002	R\$ 50.000,00

### Participantes

Fornecedor	CPF/CNPJ	Valor Total	Ações
empresa11	45.752.605/0001-77	R\$ 500,00	  

### 3.18.5 Cancelar Item

- Para o cancelamento do Item na Adjudicação, na coluna de ações do item, clique no ícone  **“Cancelar na Adjudicação”**;
- Insira uma justificativa e clique no botão **“Cancelar Item”**;
- Nesta fase é possível a reversão do cancelamento, para isso clique no ícone  **“Reverter Cancelamento na Adjudicação”**, insira uma justificativa da reversão e clique no botão **“Reverter Cancelamento na Adjudicação”**;

**Órgão:** Comissão Permanente de Licitação  
**Número:** 11111905

**Adjudicação**

Todos | **À Adjudicar** | Adjudicados

Lote	Descrição	Valor Referência	Melhor Lance	Status	Ações
0002	Lote 02	R\$ 50.000,00	R\$ 500,00		

Atas | Cancelar

Item	Descrição	Valor Referência	Lance Arrematante	Melhor Lance	Status	Ações
0001	Produto C	R\$ 100,00	R\$ 1,00	R\$ 1,00	--	

« 1 2 » | Total de Registros: 1

**Chat**

- 11/11/2019 17:09:04 - Sistema - A sessão foi finalizada e o processo foi encaminhado para adjudicação.
- 11/11/2019 17:01:17 - Sistema - A data limite de intenção de recursos foi definida pelo pregoeiro para 11/11/2019 às 17:02.
- 11/11/2019 16:59:24 - Sistema - Para o lote 0002 foi habilitado o fornecedor empresa11.
- 11/11/2019 16:59:16 - Sistema - Para o lote 0001 foi habilitado o fornecedor empresa10.
- 11/11/2019 16:58:19 - Sistema - O lote 0001 tem como novo vencedor empresa10 com valor unitário de R\$ 200,00.
- 11/11/2019 16:58:19 - Sistema - Motivo: klk,kl
- 11/11/2019 16:58:19 - Sistema - O fornecedor empresa10 foi reabilitado pelo pregoeiro para o lote 0001.
- 11/11/2019 16:57:14 - Sistema - O lote 0002 tem como novo vencedor empresa11 com valor de R\$ 500,00.
- 11/11/2019 16:57:14 - Sistema - Motivo: fgcvbqcvbcbv
- 11/11/2019 16:57:14 - Sistema - O fornecedor empresa10 foi inabilitado para o lote 0002 pelo pregoeiro.
- 11/11/2019 16:57:14 - Sistema - O lote 0001 tem como novo vencedor empresa11 com valor de R\$ 400,00.

## Reversão da Adjudicação do Lote

✕

Razão Social	CPF/CNPJ	Valor Total
empresa11	45.752.605/0001-77	R\$ 500,00

**Justificativa** REQUERIDO

Ainda restam 255 caracteres.

**Reverter Adjudicação**

### 3.18.6 Gerar Termo de Adjudicação

- Na fase da adjudicação é disponibilizado o termo assim que é finalizada a adjudicação de todos os itens.

Basta clicar no ícone  "Ver atas do processo" e depois novamente no ícone  "Download do Arquivo";

Órgão: Comissão Permanente de Licitação  
Número: 11111905

**Adjudicação**

  
Atas

  
Cancelar

Lote	Descrição	Valor Referência	Melhor Lance	Status	Ações
0002	Lote 02	R\$ 50.000,00	R\$ 500,00		

Item	Descrição	Valor Referência	Lance Arrematante	Melhor Lance	Status	Ações
0001	Produto C	R\$ 100,00	R\$ 1,00	R\$ 1,00	--	

« 1 2 » | Total de Registros: 1

**Chat**

11/11/2019 17:09:04 - Sistema - A sessão foi finalizada e o processo foi encaminhado para adjudicação.

11/11/2019 17:01:17 - Sistema - A data limite de intenção de recursos foi definida pelo pregoeiro para 11/11/2019 às 17:02.

11/11/2019 16:59:24 - Sistema - Para o lote 0002 foi habilitado o fornecedor empresa11.

11/11/2019 16:59:16 - Sistema - Para o lote 0001 foi habilitado o fornecedor empresa10.

11/11/2019 16:58:19 - Sistema - O lote 0001 tem como novo vencedor empresa10 com valor unitário de R\$ 200,00.

11/11/2019 16:58:19 - Sistema - Motivo: kkk,kl

11/11/2019 16:58:19 - Sistema - O fornecedor empresa10 foi reabilitado pelo pregoeiro para o lote 0001.

11/11/2019 16:57:14 - Sistema - O lote 0002 tem como novo vencedor empresa11 com valor de R\$ 500,00.

11/11/2019 16:57:14 - Sistema - Motivo: fgcvbgcvbcbv

11/11/2019 16:57:14 - Sistema - O fornecedor empresa10 foi inabilitado para o lote 0002 pelo pregoeiro.

11/11/2019 16:57:14 - Sistema - O lote 0001 tem como novo vencedor empresa11 com valor de R\$ 400,00.

### Atas, Termos e Demais Documentos do Processo

 **Número:** 11111905  
**Modalidade:** Pregão Eletrônico

**Número do Processo Interno:** 11111905  
**Situação:** Encerrado para Operação / Publicado

---

**Tratamento Diferenciado:** Desempate MPE  
**Casas Decimais:** Duas Casas

Arquivo	Tipo de Arquivo	Ação
0023	Editais	
Ata de Propostas	Documento	
Vencedores	Documento	
Ranking nos Itens	Documento	
Ata Parcial	Documento	
Ata Final	Documento	
Termo de Adjudicação	Documento	

[Voltar](#)

## TERMO DE ADJUDICAÇÃO

### Resultado da Adjudicação

Item: 0001a  
Descrição: item teste  
Quantidade: 200  
Unidade de Fornecimento: Unidade  
Valor Referência: 10.000,0000  
Valor Final: 80,0000  
Valor Total: 16.000,0000  
Adjudicado em : 14/12/2016 - 14:56:33  
Adjudicado Por: pregoeiro40  
Nome da Empresa: 33.137.443/0001-88 empresa12  
Marca: 12marca teste

Item: 0002  
Descrição: item  
Quantidade: 3  
Unidade de Fornecimento: Unidade  
Valor Referência: 30.000,0000  
Valor Final: 100,0000  
Valor Total: 300,0000  
Adjudicado em : 14/12/2016 - 14:56:42  
Adjudicado Por: pregoeiro40  
Nome da Empresa: 54.504.445/0001-38 empresa10  
Marca: marca10 teste

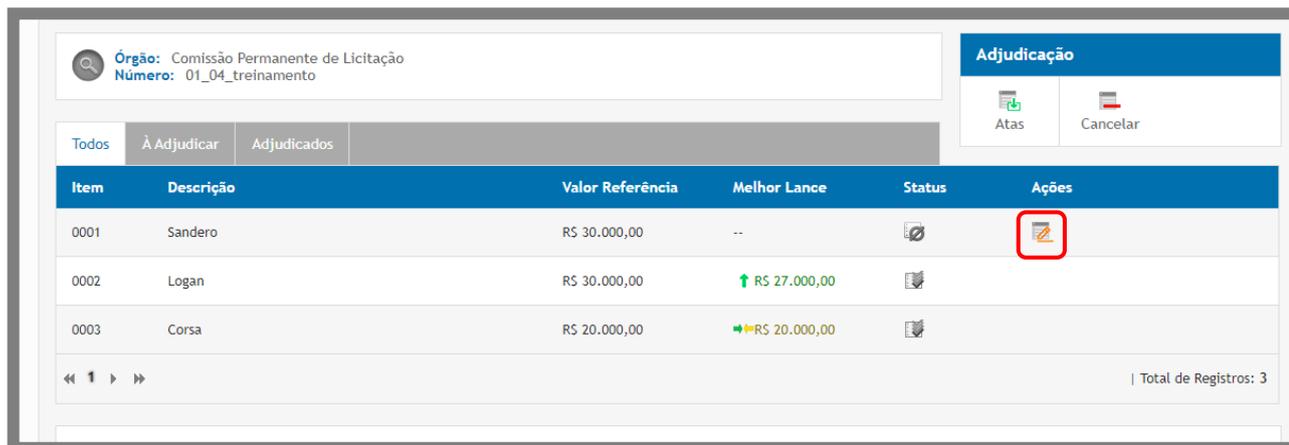
Item: 0003  
Descrição: terceiro item testes  
Quantidade: 100  
Unidade de Fornecimento: Unidade  
Valor Referência: 1.000,0000  
Valor Final: 77,0000  
Valor Total: 7.700,0000  
Adjudicado em : 14/12/2016 - 14:56:47  
Adjudicado Por: pregoeiro40  
Nome da Empresa: 21.355.656/0001-05 empresa38  
Marca: marca teste38

pregoeiro40  
Pregoeiro(a)

Autoridade Competente  
Autoridade Competente (Ordenador)

### 3.18.7 Reversão de itens/lotes fracassados

Quando o processo estiver com o status “**fracassado**” é possível realizar a reversão do item corrente dentro da adjudicação, ou seja, se o pregoeiro rejeitar todos os fornecedores.



Órgão: Comissão Permanente de Licitação  
Número: 01\_04\_treinamento

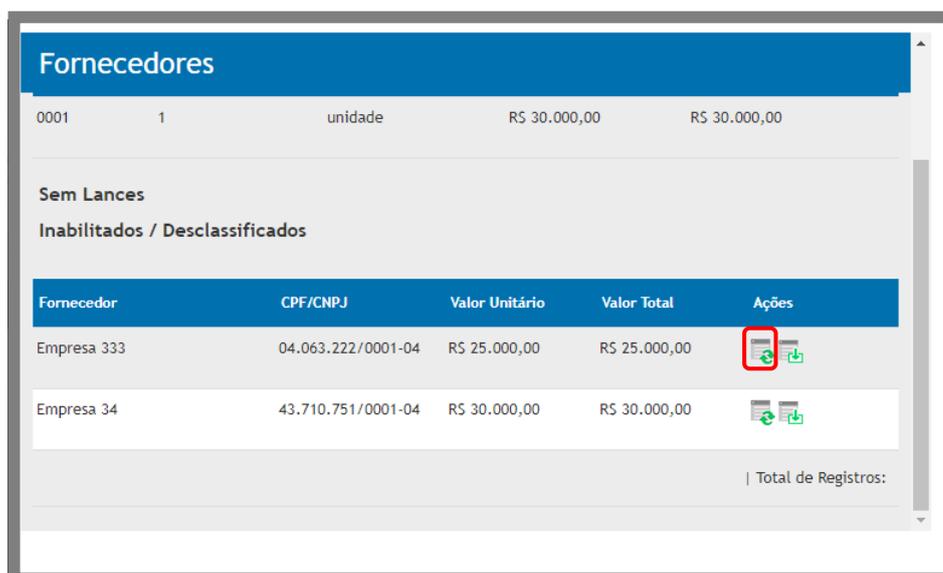
Adjudicação

Atas Cancelar

Item	Descrição	Valor Referência	Melhor Lance	Status	Ações
0001	Sandero	R\$ 30.000,00	--		
0002	Logan	R\$ 30.000,00	↑ R\$ 27.000,00		
0003	Corsa	R\$ 20.000,00	→ R\$ 20.000,00		

« 1 » | Total de Registros: 3

- Para reverter o usuário vai entrar na adjudicação do processo.
- Vai localizar o item.
- Na frente do item no campo de ações vai ser apresentado o ícone fornecedor 
- Ao clicar no ícone fornecedores , vai abrir uma tela para reverter a última ação feita.



Fornecedores

0001	1	unidade	R\$ 30.000,00	R\$ 30.000,00
------	---	---------	---------------	---------------

Sem Lances

Inabilitados / Desclassificados

Fornecedor	CPF/CNPJ	Valor Unitário	Valor Total	Ações
Empresa 333	04.063.222/0001-04	R\$ 25.000,00	R\$ 25.000,00	
Empresa 34	43.710.751/0001-04	R\$ 30.000,00	R\$ 30.000,00	

| Total de Registros:

- Ao clicar no ícone Reabilitar , o usuário vai conseguir reverter a inabilitação/desclassificação do fornecedor ganhador.

## 3.19 Cotações

### 3.19.1 Cotações para Formação de Preços

#### 3.19.1.1 de Cotação para Formação de Preços

- Selecione o Tipo de Cotação (Modalidade): Cotação para Formação de Preços;
- Em "**Tratamento Diferenciado**" não é necessário selecionar nenhuma das opções, pois em Cotação para Formação de Preços não há aplicabilidade de tratamento diferenciado para GRANDES EMPRESAS e ME's/EPP's. Não há disputa de lances.
- Selecione a sua "**Unidade de Compra**", "**Autoridade Competente**". Se não estiverem cadastradas, então solicite ao administrador do seu município;
- Informe o Número da Cotação, Número do Processo Interno e o Objeto;
- Selecione a Equipe de Apoio;
- Em "**Casas Decimas**" deverá ser escolhido o número de casas decimais "**Duas Casas**", "**Três Casas**" ou "**Quatro Casas**";
- Apresenta "**Valor de Referência**":
  - Se "**SIM**", apresenta o valor de referência de forma explícita na interface do pregoeiro;
  - Se "**NÃO**", apresenta o valor de referência apenas quando o pregoeiro passar o cursor na descrição do item;
- Preencha os prazos legais de início e fim do registro de propostas. Na Cotação para Formação de Preços, não há registro de Impugnações. É um processo para validação dos valores de referência.
- Clique no botão "**Salvar**" para gravar as informações inseridas.

### Cadastro de Processo

Órgão: Prefeitura Municipal Instrutor Léo      Situação: Não Publicado

#### 1 - ESTRUTURA DO PROCESSO

Modalidade REQUISITO  
Cotação para Formação de Preços ▼

Unidade de Compra REQUISITO  
Comissão Permanente de Licitação ▼

Autoridade Competente REQUISITO  
Autoridade Competente 10 ▼

Equipe de Apoio

Usuário Apoio 3       Usuário Apoio 4

#### Descrição do Processo

Número REQUISITO      Número do Processo Interno REQUISITO

Objeto REQUISITO

Ainda restam 2048 caracteres.

Casas Decimais REQUISITO      Apresenta Valor de Referência

Duas Casas      Não

#### Datas Relevantes

Calcular datas automaticamente

Data de Início das Propostas REQUISITO      Hora de Início das Propostas REQUISITO

Data de Final das Propostas REQUISITO      Hora de final das Propostas REQUISITO

Salvar

### 3.19.1.2 Anexando o documento do edital

- Para anexar um edital, na página de cadastro de Processo, clique no botão “**Selecionar Arquivo**”, localize o edital e clique em “**Salvar**”.
- Podem ser inseridos quantos arquivos forem necessários, como retificações, planilhas, etc.
- Para inserir estes demais arquivos, na coluna de “**Outros Arquivos**”, clique em “**Incluir**”;
- Escolha o “Tipo” de Arquivo que será incluído, clique em “**Selecionar Arquivo**”, localize o documento e clique em “**Salvar**”;
- Podem ser utilizadas as extensões: PDF, DOC, TXT, JPEG, ZIP, CSV;
- O arquivo deve ser no máximo 5 MB;
- **Atenção:** Depois do processo publicado, não é mais possível a exclusão do arquivo anexado;

#### Datas Relevantes

Calcular datas automaticamente

Data de Início das Propostas REQUERIDO  Hora de Início das Propostas REQUERIDO

Data de Final das Propostas REQUERIDO  Hora de final das Propostas REQUERIDO

**Salvar**

#### 2 - ARQUIVOS DO PROCESSO

Termos de Cotação

**Selecionar Arquivo**

**Salvar**

#### Outros arquivos

Nome	Tipo	Ações
--	--	

| Total de Registros: 0

**Incluir**

### 3.19.1.3 Incluindo itens na cotação

- Esta função serve para incluir item(ns) em uma cotação;
- Para cadastrar itens, clique em **“Incluir”**, abaixo do botão salvar do edital;
- Preencha a descrição do produto, código externo (caso o órgão tenha um catálogo de produto pode ser preenchido o código existente), esse campo não é obrigatório, caso órgão não tenha, não é necessário preenche-lo;
- Selecione o “Tipo de Unidade”;
- Preencha os campos: “Quantidade” e “Valor de Referência”;
- Clique em **“Gravar”** para registrar as informações.

#### Item Licitado

223322 / 223322

Produto REQUERIDO

Código Externo

Quantidade Total REQUERIDO

Unidade REQUERIDO

Item	Descrição	Quantidade	Uni. Medida	Ações
--	Sem itens cadastrados	--	--	

| Total de Registros: 0

- Se desejar adicionar mais itens, clique em **“Novo”**;
- Se desejar importar itens, clique em **“Importar”**;
- Se desejar gravar e publicar a cotação, após inserir o último item, clique em **“Gravar e Publicar”**;
- Se necessitar modificar informações do item, então clique no ícone  **“Editar Registro”** na coluna **“Ações”**;
- Se necessitar excluir o item, então clique no ícone  **“Deletar Registro”**, na coluna **“Ações”**;

### 3.19.1.4 Publicando o Termo de Cotação

- Se não quiser publicar o pregão neste momento, clique apenas em “**Salvar**” para gravar as informações adicionadas;
- Se desejar publicar o pregão, clique em “**Gravar e Publicar**”;
- Após a publicação do pregão aparecerá na tela a mensagem “**Dados publicado com sucesso!**”;

**Dados do Processo**

**Dados publicados com sucesso!**

<b>Número:</b> 223322 <b>Modalidade:</b> Cotação para Formação de Preços	<b>Número do Processo Interno:</b> 223322 <b>Situação:</b> Fechado / Publicado
<b>Órgão:</b> Prefeitura Municipal Instrutor Léo <b>Município/UF:</b> Brasília/DF <b>Objeto:</b> Cotação teste	<b>Unidade de Compra:</b> Comissão Permanente de Licitação <b>Garantia Contratual:</b> Não
<b>Id do Processo:</b> 5254 <b>Casas Decimais:</b> Duas Casas	<b>Tratamento Diferenciado:</b> Desempate MPE <b>Aplica o Decreto 10.024/2019:</b> Não
<b>Equipe de Apoio:</b> Usuário Apoio 3, Usuário Apoio 4	

**Datas do processo**

<b>Data de Publicação:</b> 11/11/2019 17:33	<b>Termo de Cotação:</b> Ainda não baixado
<b>Início das Propostas:</b> 11/11/2019 17:34	<b>Limite p/ Recebimento de Propostas:</b> 11/11/2019 17:36

Item	Descrição	Excl.	Qtde	Uni. Medida	Propostas
0001	Objeto teste	NÃO	100	ADES	0
0002	Objeto teste 2	NÃO	200	ADES	0
					Total de Registros: 2

Republicar

Suspend

Copiar

Incluir Documento

Prorrogar Prazos

### 3.19.1.5 Abrindo a Sessão Pública

- Na data e hora marcada aparecerá na tela inicial o acesso para a sessão pública, bastará clicar em “**Listagem**”;
- A sessão pública também poderá ser aberta ao acessar a tela chamada de “**Dados do Pregão**”, e clicar em “**Sessão Pública**”;

- Em caso de Cotação para Formação de Preços, não há disputa de lances. O acesso à sessão pública é apenas para analisar as propostas.

### 3.19.1.6 Análise de Propostas e Resultado da Cotação

- Para gerar o arquivo de resultado das Cotações, primeiro deve ser feito a análise das propostas;
- Ao localizar a cotação na parte de sessões públicas ativas e clicar na seta para entrar no processo, clique no ícone  “**Analisar**” e analise item a item da cotação e clique em:
  - “**Aceitar Proposta**” , ação feita item a item; ou
  - “**Aceitar Todas as Propostas**”, aceitando de uma única vez todas as propostas daquele item; ou ainda;
  - “**Aceitar Todas**”, para aceitar de uma única vez todas as propostas da cotação.
- Na coluna “**Ação**” você poderá clicar no ícone  “**Desclassificar**” para desclassificar a proposta de uma empresa para o item escolhido;
- Após ser feita a análise de todos os itens clique no botão “**Gerar Resultado**”;
- O sistema voltará para tela de sessão pública para emitir a Ata de Resultado da Cotação;
- **Atenção:** A Cotação para Formação de Preços encerra nesta fase.

### Analisar as Cotações

**Processo**

Número: 223322      Número do Processo Interno: 223322  
 Modalidade: Cotação para Formação de Preços      Abertura: -  
 Orgão: Comissão Permanente de Licitação      Município: Brasília / DF

**1 - Objeto teste | Valor de Referência: 0,00**

Valor Unitário	Valor Total	Marca	Fabricante	Validade	Ação
1,00	100,00	sdg	sdg	60	✓ ✗

Detalhe: qafsdv

[Aceitar Todas as Propostas](#)

**2 - Objeto teste 2 | Valor de Referência: 0,00**

Valor Unitário	Valor Total	Marca	Fabricante	Validade	Ação
1,00	200,00	dfb	sdf	60	✓ ✗

Detalhe: qsdvx

[Aceitar Todas as Propostas](#)

[Imprimir Propostas](#)   [Aceitar Todas](#)   [Itens com Aceitação Pendente](#)   [Voltar](#)

Órgão: Comissão Permanente de Licitação  
 Número: 223322

0 Fornecedor(es) online

**Fechado p/ Operação**

[Atas](#)

Todos   Abertos   Fechados   Suspensos   Desempate   Encerrados   Outros   Cancelamentos

Item	Descrição	Melhor Lance	Status	Ações
0001	Objeto teste	--		--
0002	Objeto teste 2	--		--

| Total de Registros: 2

**Chat**

[Enviar](#)

[Voltar](#)

### Atas, Termos e Demais Documentos do Processo

**Número:** 223322 **Número do Processo Interno:** 223322  
**Modalidade:** Cotação para Formação de Preços **Situação:** Encerrado para Operação / Publicado  
**Tratamento Diferenciado:** Desempate MPE **Casas Decimais:** Duas Casas

Arquivo	Tipo de Arquivo	Ação
0014	Termo de Cotação	
Ata Final	Documento	

[Voltar](#)

### ATA FINAL

#### Propostas Enviadas

**1 - item teste um**

Fornecedor	CNPJ/CPF	Data	Marca	Valor
empresa40	61.162.629/0001-22	11/11/2016 - 11:34:07	teste40	103,00
empresa39	46.549.212/0001-23	11/11/2016 - 11:50:01	teste39	112,00
<b>Preço Médio</b>				<b>107,50</b>

**2 - item dois teste**

Fornecedor	CNPJ/CPF	Data	Marca	Valor
empresa40	61.162.629/0001-22	11/11/2016 - 11:34:23	teste40	109,90
empresa39	46.549.212/0001-23	11/11/2016 - 11:50:22	teste39	114,56
<b>Preço Médio</b>				<b>112,23</b>

#### Chat

Data	Apelido	Frase
11/11/2016 - 12:28:07	Pregoeiro	Boa tarde!

pregoeiro40  
Pregoeiro(a)

### 3.19.2 Cotações por Dispensa

#### 3.19.2.1 de Cotação por Dispensa

- Selecione o Tipo de Cotação (Modalidade): Cotação para Dispensa;
- Selecione a sua "**Unidade de Compra**", "**Autoridade Competente**". Se não estiverem cadastradas, então solicite ao administrador do seu município;
- Informe o Número da Cotação, Número do Processo interno e o Objeto;
- Em "**Enquadramento Jurídico**" informar Enquadramento legal do processo de dispensa.
- Selecione a Equipe de Apoio;
- Em "**Origem dos Recursos**" a serem utilizados;
- Em "**Casas Decimas**" deverá ser escolhido o número de casas decimais "**Duas Casas**", "**Três Casas**" ou "**Quatro Casas**";
- Apresenta "**Valor de Referência**":
  - Se "**SIM**", apresenta o valor de referência de forma explícita na interface do pregoeiro;
  - Se "**NÃO**", apresenta o valor de referência apenas quando o pregoeiro passar o cursor na descrição do item;
- Preencha os prazos legais de início e fim do registro de propostas.

**Atenção:** Na Cotação por Dispensa, os fornecedores enviam suas propostas dentro do prazo estipulado e, neste mesmo prazo, após registrada a proposta, já é possível fazer o envio de lances.

Depois de encerrado este prazo, o item já entrará em tempo aleatório.

- Possui "**Tempo aleatório**": Selecione a opção "**SIM**" ou "**NÃO**";
  - Se "**SIM**", no prazo final estipulado irá abrir o ícone para definir tempo de eminência e automaticamente ir para tempo aleatório sendo finalizado a qualquer momento.
  - Se "**NÃO**", irá no prazo final inserido o item se encerrará.
- Possui "**Não aceitar proposta superior ao referencial**": Selecione a opção "**SIM**" ou "**NÃO**";
  - Se "**SIM**", o valor registrado deverá ser menor ou igual ao valor de referência.
  - Se "**NÃO**", irá aceitar qualquer valor.
- Preencha caso necessário, "**Dados de Integração com Sistemas Externos**", os campos: "**Ano de Referência**" e "**Número de Referência**";
  - Após preencher todas as informações, clique no botão "**Salvar**", para gravar as informações inseridas.

**Cadastro de Processo**

Órgão: Prefeitura Municipal Instrutor Léo      Situação: Não Publicado

1 - ESTRUTURA DO PROCESSO

Modalidade: **Cotação para Dispensa**      Apresentar Valor de Referência: Sim

Origem das Recursos  
CONVÊNIO Nº. 59000114369

Equipe Responsável

Unidade de Compra: Comissão Permanente de Licitação

Autoridade Competente: Autoridade Competente 10

Equipe de Apoio  
 Usuário Apoio 3       Usuário Apoio 4

Descrição do Processo

Número: 3331111      Número do Processo Interno: 3331111

Objeto: Cotação de teste

Ainda restam 2032 caracteres.

Casos Decisais: Dois Casos

Enquadramento Jurídico: Art. 24, Inciso I

Datas Relevantes

Calcular datas automaticamente

Data de Início das Propostas: 11/11/2019      Hora de Início das Propostas: 17:51

Data de Fim das Propostas: 11/11/2019      Hora de Fim das Propostas: 17:52

Passar Tempo de Aleatório? SIM

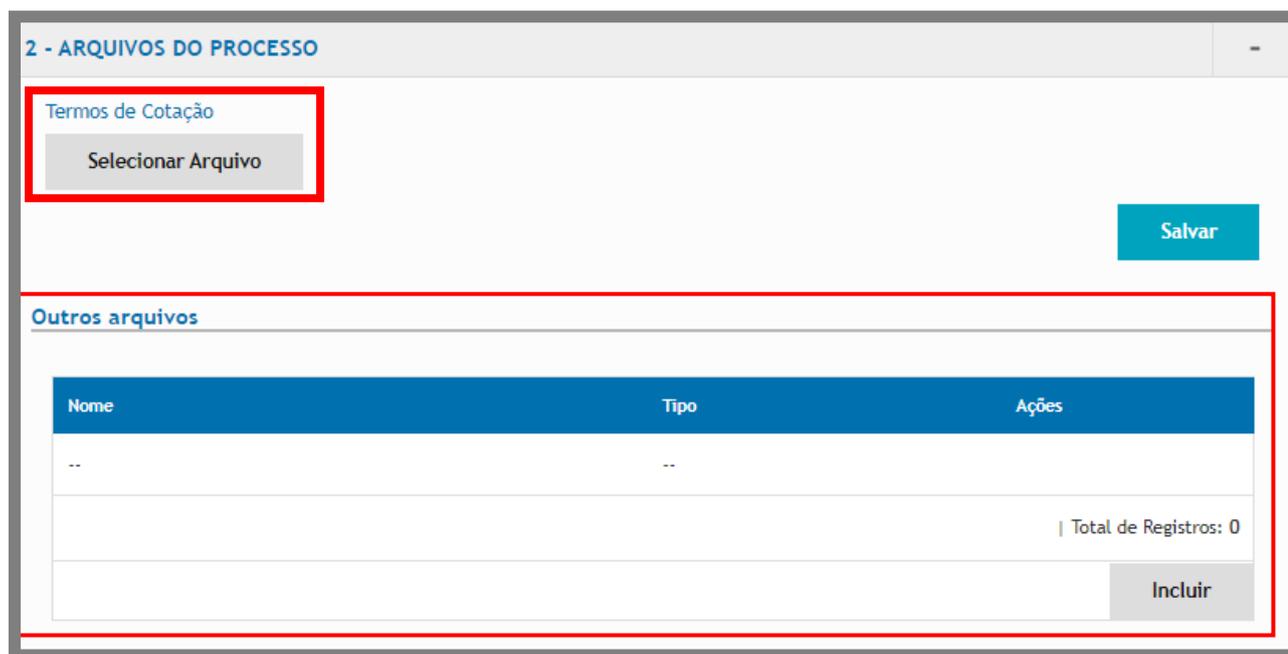
Aceitar proposta superior ao referencial? SIM

**Salvar**      Voltar

### 3.19.2.2 Anexando o documento de Termo de Cotação

- Para anexar um edital, na página de propostas de Processo, clique no botão **“Selecionar Arquivo”**, localize o edital e clique em **“Salvar”**.
- Podem ser inseridos quantos arquivos forem necessários, como retificações, planilhas, etc.
- Para inserir estes demais arquivos, na coluna de **“Outros Arquivos”**, clique em **“Incluir”**;

- Escolha o “Tipo” de Arquivo que será incluído, clique em “**Selecionar Arquivo**”, localize o documento e clique em “**Salvar**”;
- Podem ser utilizadas as extensões: PDF, DOC, TXT, JPEG, ZIP, CSV;
- O arquivo deve ser no máximo 5 MB;
- **Atenção:** Depois do processo publicado, não é mais possível a exclusão do arquivo anexado;



### 3.19.2.3 Incluindo itens na cotação por dispensa

- Esta função serve para incluir item(ns) em uma cotação;
- Para cadastrar itens, clique em “**Incluir**”, abaixo do botão salvar do edital;
- **Atenção:** A Cotação por Dispensa tem limite de valor de referência do processo. Esta informação é apresentada na tela de proposta do item. Atingindo este limite, não é possível ser inserido mais itens, exceto se forem editados os itens já cadastrados.
- Caso seja necessário alterar este limite de valor de referência, solicite ao Administrador do sistema, na Prefeitura;

**Item Licitado**

**3331111 / 3331111**

Produto REQUERIDO

Código Externo

Quantidade Total REQUERIDO

Unidade REQUERIDO

Valor de Referência REQUERIDO

Item	Descrição	Quantidade	Uni. Medida	Vlr Ref	Ações
--	Sem itens cadastrados	--	--	--	

| Total de Registros: 0

- Preencha a descrição do produto e o código externo (caso o órgão tenha um catálogo de produto pode ser preenchido o código existente), esse campo não é obrigatório, caso órgão não tenha, não é necessário preenche-lo;
- Selecione o “Tipo de Unidade”;
- Preencha os campos: “Quantidade” e “Valor de Referência”;
- Clique em “**Gravar**” para registrar as informações.
- Se desejar adicionar mais itens, clique em “**Novo**”;
- Se desejar importar itens, clique em “**Importar**”;
- Se desejar gravar e publicar a cotação, após inserir o último item, clique em “**Gravar e Publicar**”;
- Se necessitar modificar informações do item, então clique no ícone  “**Editar Registro**” na coluna “**Ações**”;
- Se necessitar excluir o item, então clique no ícone  “**Deletar Registro**”, na coluna “**Ações**”;
- A cada item inserido as informações de “Total de Valor de Referência” e “Saldo até o limite” vão modificando.

#### 3.19.2.4 Publicando o Termo de Cotação

- Se não quiser publicar a Cotação neste momento, clique apenas em “**Salvar**” para gravar as informações adicionadas;
- Se desejar publicar a cotação, clique em “**Gravar e Publicar**”;
- Após a publicação da cotação, aparecerá na tela a mensagem “**Dados publicado com sucesso!**”;

### Dados do Processo

**Dados publicados com sucesso!**

Número: 3331111 Modalidade: Cotação para Dispensa Enquadramento Legal: Art. 24, Inciso I	Número do Processo Interno: 3331111 Situação: Fechado / Publicado
Órgão: Prefeitura Municipal Instrutor Léo Município/UF: Brasília/DF Objeto: Cotação de teste	Unidade de Compra: Comissão Permanente de Licitação
Id do Processo: 5255 Aplica o Decreto 10.024/2019: Não	Casas Decimais: Duas Casas
Equipe de Apoio: Usuário Apoio 3, Usuário Apoio 4	

---

#### Datas do processo

Data de Publicação: 11/11/2019 18:35	Termo de Cotação: Ainda não baixado
Início das Propostas: 11/11/2019 18:37	
Limite para Envio de Propostas: 11/11/2019 18:38	

Item	Descrição	Excl.	Qtde	Unl. Medida	Referência	Propostas
0001	Objeto Teste	NÃO	100	ADES	500,00	0
0002	Objeto teste 2	NÃO	100	ADES	600,00	0

| Total de Registros: 2

Sessão Pública

Republicar

Suspend

Revogar / Anular

Incluir Documento

Prorrogar Prazos

Enviar Mensagens para Licitantes

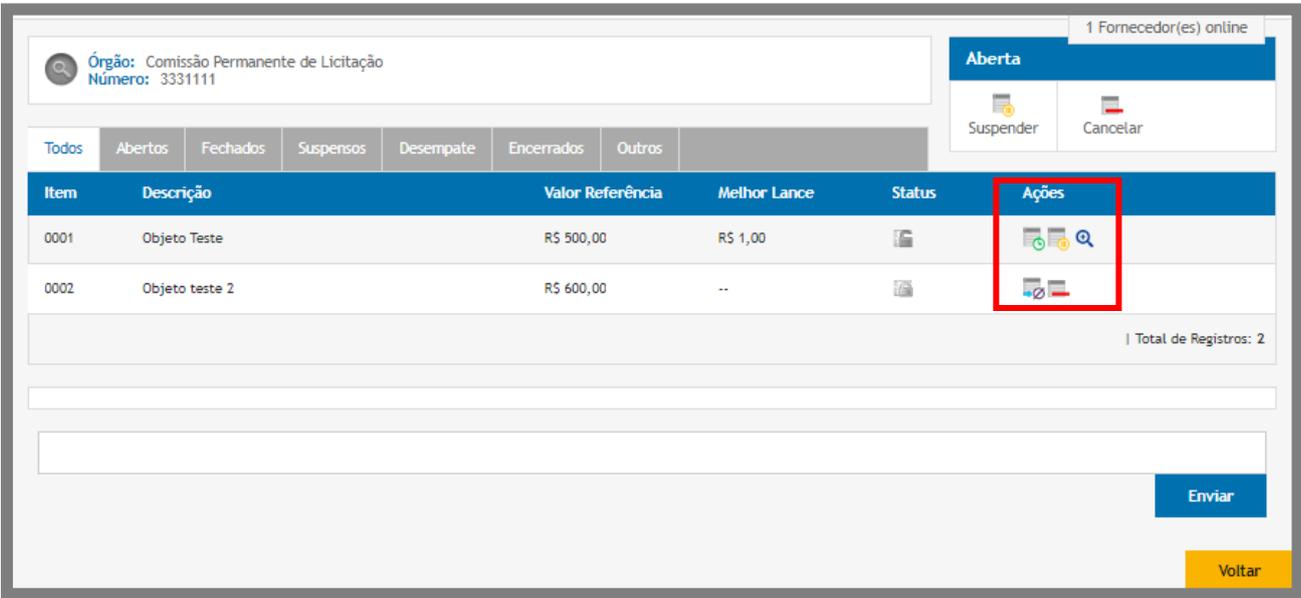
Dúvidas e Esclarecimentos

Documentos do Processo

Voltar

### 3.19.2.5 Sessão Pública de Cotação por Dispensa

- Na cotação para dispensa, não é feita a ação de abrir a sessão pública. A sessão pública é aberta automaticamente no momento em que o primeiro fornecedor faz o envio de sua proposta para o processo;
- No final de prazo abrirá a opção para definir tempo de iminência pelo operador, para que o item entre em tempo aleatório;
- Quando é criado o processo de cotação, é informado o prazo final para recebimento de propostas. Quando este prazo encerra, inicia-se o tempo aleatório e o item pode fechar a qualquer momento, entre 1 segundo e 30 minutos;
- O início do tempo aleatório é o mesmo para todos os itens, por ser validado pelo prazo final de recebimento de propostas. Mas o encerramento pode ser diferente (é aleatório);



The screenshot displays the interface of an electronic bidding system. At the top, it shows the organization name "Comissão Permanente de Licitação" and the number "3331111". A status bar indicates "1 Fornecedor(es) online". Below this, there are tabs for "Aberta", "Suspendido", and "Cancelado". The main area features a table with columns for "Item", "Descrição", "Valor Referência", "Melhor Lance", "Status", and "Ações". Two items are listed: "Objeto Teste" (Item 0001) and "Objeto teste 2" (Item 0002). The "Ações" column for each item contains icons for various operations, which are highlighted with a red box. At the bottom right, there are buttons for "Enviar" and "Voltar".

Item	Descrição	Valor Referência	Melhor Lance	Status	Ações
0001	Objeto Teste	R\$ 500,00	R\$ 1,00		
0002	Objeto teste 2	R\$ 600,00	--		

Total de Registros: 2

Enviar

Voltar

Órgão: Comissão Permanente de Licitação  
Número: 3331111

1 Fornecedor(es) online

Aberta

Suspender Cancelar

Item	Descrição	Valor Referência	Melhor Lance	Status	Ações
0001	Objeto Teste	R\$ 500,00	R\$ 1,00		
0002	Objeto teste 2	R\$ 600,00	--		

| Total de Registros: 2

11/11/2019 18:39:14 - Sistema - O item 0001 entrou em tempo de iminência e entrará em tempo aleatório em 2 minutos.

Enviar

Voltar

- Quando todos os itens encerrarem, clique em **“Vencedores”**, para divulgar os melhores classificados dos itens.

Órgão: Comissão Permanente de Licitação  
Número: 3331111

1 Fornecedor(es) online

Aberta

Suspender Cancelar Vencedores

Item	Descrição	Valor Referência	Melhor Lance	Status	Ações
0001	Objeto Teste	R\$ 500,00	R\$ 1,00		--
0002	Objeto teste 2	R\$ 600,00	--		--

| Total de Registros: 2

11/11/2019 18:45:29 - Sistema - O item 0002 foi considerado deserto.  
11/11/2019 18:42:11 - Sistema - O item 0001 foi encerrado.  
11/11/2019 18:39:14 - Sistema - O item 0001 entrou em tempo de iminência e entrará em tempo aleatório em 2 minutos.

Enviar

Voltar

- As demais fases no processo de Cotação por Dispensa (Habilitação e Adjudicação) são semelhantes ao processo de pregão e as orientações podem ser verificadas nas primeiras páginas do manual;

### 3.17.3 Cotações para Dispensa com Lances Progressivos

Cotação para dispensa considerando o maior preço válido.

#### 3.19.2.1 Criação da cotação com Lances Progressivos

- Selecione o Tipo de Cotação (Modalidade): Cotação para Dispensa com Lances Progressivos (valores crescentes);
- Selecione a sua "**Unidade de Compra**", "**Autoridade Competente**". Se não estiverem cadastradas, então solicite ao administrador do seu município;
- Informe o Número da Cotação, Número do Processo interno e o Objeto;
- Em "**Enquadramento Jurídico**" informar Enquadramento legal do processo de dispensa.
- Selecione a Equipe de Apoio;
- Em "**Origem dos Recursos**" a serem utilizados;
- Em "**Casas Decimas**" deverá ser escolhido o número de casas decimais "**Duas Casas**", "**Três Casas**" ou "**Quatro Casas**";
- Apresenta "**Valor de Referência**":
  - Se "**SIM**", apresenta o valor de referência de forma explícita na interface do pregoeiro;
  - Se "**NÃO**", apresenta o valor de referência apenas quando o pregoeiro passar o cursor na descrição do item;
- Preencha os prazos legais de início e fim do registro de propostas.

**Atenção:** Na Cotação por Dispensa, os fornecedores enviam suas propostas dentro do prazo estipulado e, neste mesmo prazo, após registrada a proposta, já é possível fazer o envio de lances.

Depois de encerrado este prazo, o item já entrará em tempo aleatório.

- Possui "**Tempo aleatório**": Selecione a opção "**SIM**" ou "**NÃO**";
  - Se "**SIM**", no prazo final estipulado irá abrir o ícone para definir tempo de eminência e automaticamente ir para tempo aleatório sendo finalizado a qualquer momento.
  - Se "**NÃO**", irá no prazo final inserido o item se encerrará.
- Possui "**Não aceitar proposta superior ao referencial**": Selecione a opção "**SIM**" ou "**NÃO**";
  - Se "**SIM**", o valor registrado deverá ser menor ou igual ao valor de referência.
  - Se "**NÃO**", irá aceitar qualquer valor.
- Preencha caso necessário, "**Dados de Integração com Sistemas Externos**", os campos: "**Ano de Referência**" e "**Número de Referência**";
  - Após preencher todas as informações, clique no botão "**Salvar**", para gravar as informações inseridas.

**Cadastro de Processo**

Órgão: Prefeitura Municipal Instrutor Léo Situação: Não Publicado

1 - ESTRUTURA DO PROCESSO

Modalidade  Apresentar Valor de Referência

Convênio

Equipe Responsável

Unidade de Compra

Autoridade Competente

Equipe de Apoio

Usuário Apoio 3  Usuário Apoio 4

Descrição do Processo

Número  Número do Processo Interno

Objeto

Ainda restam 2038 caracteres.

Casos Decisais

Enquadramento Jurídico

Datas Relevantes

Calcular datas automaticamente

Data de Início das Propostas  Hora de Início das Propostas

Data de Fim das Propostas  Hora de Fim das Propostas

Passar Tempo de Aleatório?

Aceitar proposta inferior ao referencial

### 3.19.2.2 Anexando o documento de Termo de Cotação

- Para anexar um edital, na página de cadastro de Processo, clique no botão **“Selecionar Arquivo”**, localize o edital e clique em **“Salvar”**.
- Podem ser inseridos quantos arquivos forem necessários, como retificações, planilhas, etc.
- Para inserir estes demais arquivos, na coluna de **“Outros Arquivos”**, clique em **“Incluir”**;

- Escolha o “Tipo” de Arquivo que será incluído, clique em “**Selecionar Arquivo**”, localize o documento e clique em “**Salvar**”;
- Podem ser utilizadas as extensões: PDF, DOC, TXT, JPEG, ZIP, CSV;
- O arquivo deve ser no máximo 5 MB;
- **Atenção:** Depois do processo publicado, não é mais possível a exclusão do arquivo anexado;

### 3.19.2.3 Incluindo itens na Cotação para dispensa com Lances Progressivos

- Esta função serve para incluir item(ns) em um cotação;
- Para cadastrar itens, clique em “**Incluir**”, abaixo do botão salvar do edital;
- **Atenção:** A Cotação por Dispensa tem limite de valor de referência do processo. Esta informação é apresentada na tela de do item. Atingindo este limite, não é possível ser inserido mais itens, exceto se forem editados os itens já cadastrados.
- Caso seja necessário alterar este limite de valor de referência, solicite ao Administrador do sistema, no Órgão;

#### Item Licitado

441 / 441

Produto REQUERIDO

Código Externo

Quantidade Total REQUERIDO

Unidade REQUERIDO

Valor de Referência REQUERIDO

Item	Descrição	Quantidade	Uni. Medida	Vlr Ref	Ações
--	Sem itens cadastrados	--	--	--	

| Total de Registros: 0

- Preencha a descrição do produto e o código externo (caso o órgão tenha um catálogo de produto pode ser preenchido o código existente), esse campo não é obrigatório, caso órgão não tenha, não é necessário preenche-lo;
- Selecione o “Tipo de Unidade”;
- Preencha os campos: “Quantidade” e “Valor de Referência”;
- Clique em “**Gravar**” para registrar as informações.
- Se desejar adicionar mais itens, clique em “**Novo**”;
- Se desejar importar itens, clique em “**Importar**”;
- Se desejar gravar e publicar a cotação, após inserir o último item, clique em “**Gravar e Publicar**”;
- Se necessitar modificar informações do item, então clique no ícone  “**Editar Registro**” na coluna “**Ações**”;
- Se necessitar excluir o item, então clique no ícone  “**Deletar Registro**”, na coluna “**Ações**”;
- A cada item inserido as informações de “Total de Valor de Referência” e “Saldo até o limite” vão modificando.

#### **3.19.2.4 Publicando o Termo de Cotação para dispensa com Lances Progressivos**

- Se não quiser publicar a Cotação neste momento, clique apenas em “**Salvar**” para gravar as informações adicionadas;
- Se desejar publicar a cotação, clique em “**Gravar e Publicar**”;
- Após a publicação da cotação, aparecerá na tela a mensagem “**Dados publicado com sucesso!**”;

### Dados do Processo

**Dados publicados com sucesso!**

**Número:** 441 **Número do Processo Interno:** 441  
**Modalidade:** Cotação para Dispensa com Lances Progressivos  
**Situação:** Fechado / Publicado **Enquadramento Legal:** Art. 24, Inciso I

---

**Órgão:** Prefeitura Municipal Instrutor Léo **Unidade de Compra:** Comissão Permanente de Licitação  
**Município/UF:** Brasília/DF  
**Objeto:** Objeto teste

---

**Id do Processo:** 5256 **Casas Decimais:** Duas Casas  
**Aplica o Decreto 10.024/2019:** Não

---

**Equipe de Apoio:** Usuário Apoio 3, Usuário Apoio 4

---

#### Datas do processo

**Data de Publicação:** 11/11/2019 18:50 **Termo de Cotação:** Ainda não baixado  
**Início das Propostas:** 11/11/2019 18:55  
**Limite para Envio de Propostas:** 11/11/2019 18:56

Item	Descrição	ExcL.	Qtde	Uni. Medida	Referência	Propostas
0001	Produto A	NÃO	600	ADES	12,00	0
Total de Registros: 1						

Sessão Pública

Republicar

Suspend

Revogar/Anular

Incluir Documento

Prorrogar Prazos

Enviar Mensagens para Licitantes

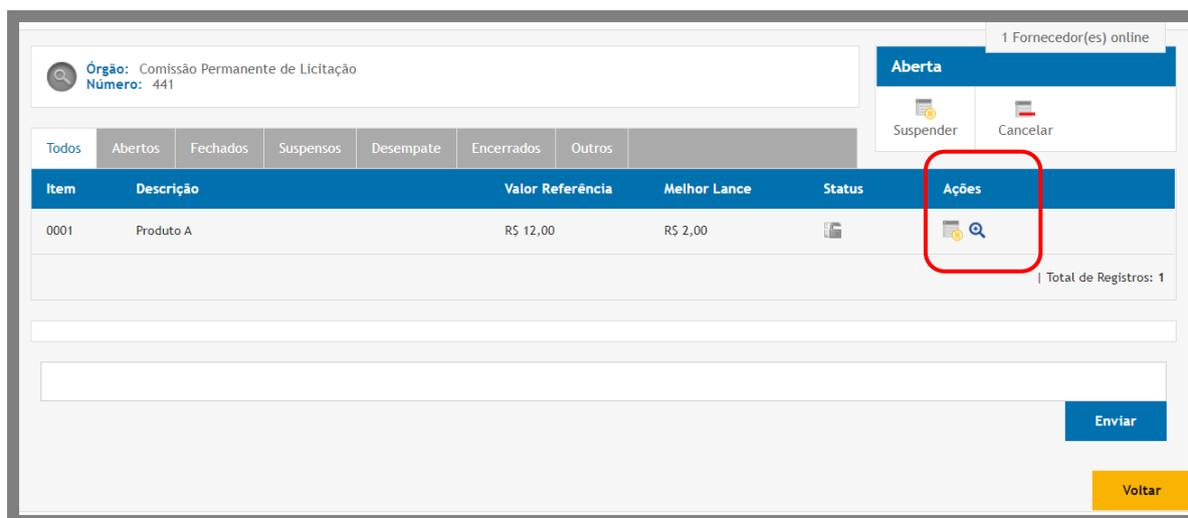
Dúvidas e Esclarecimentos

Documentos do Processo

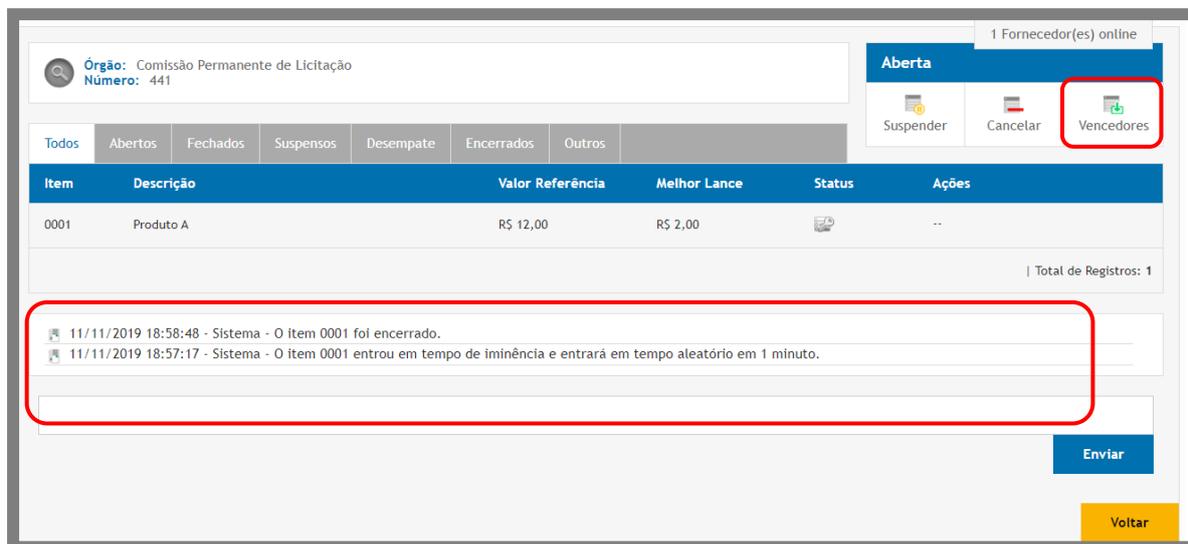
Voltar

### 3.19.2.5 Sessão Pública de Cotação para dispensa com Lances Progressivos

- Na cotação para dispensa, não é feita a ação de abrir a sessão pública. A sessão pública é aberta automaticamente no momento em que o primeiro fornecedor faz o envio de sua proposta para o processo;
- No final de prazo abrirá a opção para definir tempo de iminência pelo operador, para que o item entre em tempo aleatório;
- Quando é criado o processo de cotação, é informado o prazo final para recebimento de propostas. Quando este prazo encerra, inicia-se o tempo aleatório e o item pode fechar a qualquer momento, entre 1 segundo e 30 minutos;
- O início do tempo aleatório é o mesmo para todos os itens, por ser validado pelo prazo final de recebimento de propostas. Mas o encerramento pode ser diferente (é aleatório);



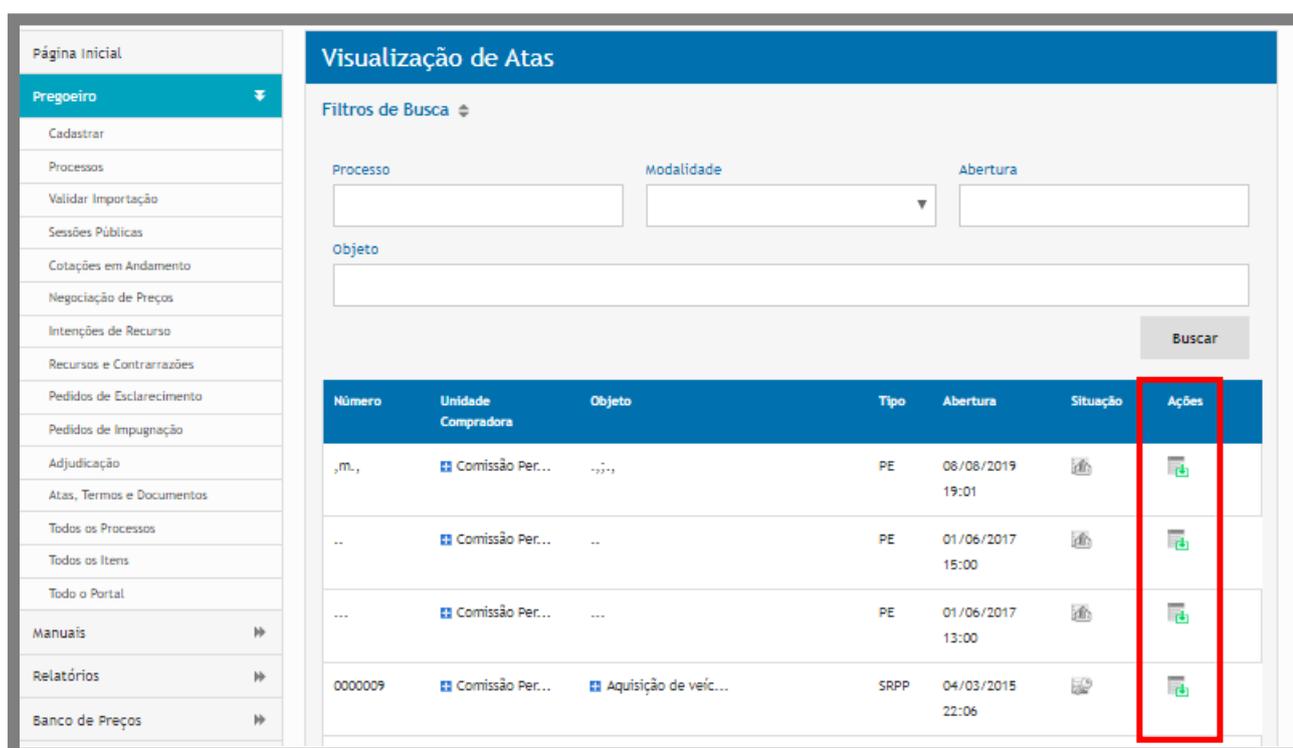
- Quando todos os itens encerrarem, clique em **“Vencedores”**, para divulgar os melhores classificados dos itens.



- As demais fases no processo de Cotação por Dispensa com Lances Progressivos (Habilitação e Adjudicação) são semelhantes ao processo de pregão e as orientações podem ser verificadas nas primeiras páginas do manual;

### 3.20 Atas, termos e documentos.

- Nesta função é possível visualizar apenas os processos vinculados ao usuário, no caso, Pregoeiro;
- Para ter acesso, no meu lateral, clique em:
  - Pregoeiro -> Atas, Termos e Documentos;
- Na tela de “Visualização de Atas”, há os filtros “Processo”, “Modalidade” Data de “Abertura” e “Objeto” para facilitar a consulta do processo desejado;
- Ao localizar o processo, na coluna de ações, clique no ícone  “Visualizar Atas”, para ter acesso a todos os documentos do certame;
- Para download do documento clique no ícone  “Download do Arquivo”;

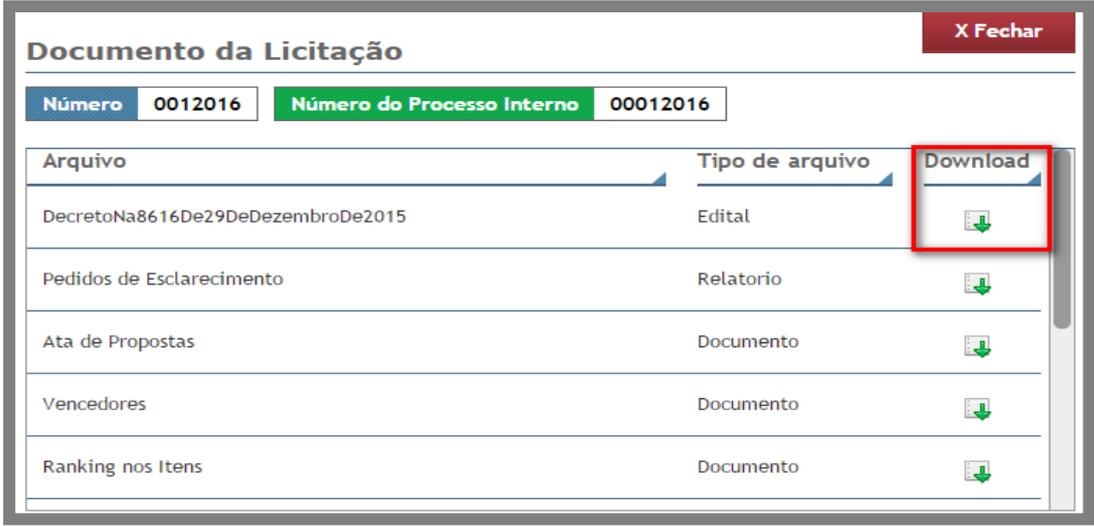


A interface de "Visualização de Atas" apresenta um menu lateral à esquerda com opções como "Página Inicial", "Pregoeiro", "Cadastrar", "Processos", "Validar Importação", "Sessões Públicas", "Cotações em Andamento", "Negociação de Preços", "Intenções de Recurso", "Recursos e Contrarrazões", "Pedidos de Esclarecimento", "Pedidos de Impugnação", "Adjudicação", "Atas, Termos e Documentos", "Todos os Processos", "Todos os Itens", "Todo o Portal", "Manuais", "Relatórios" e "Banco de Preços".

O painel principal contém o título "Visualização de Atas" e uma seção "Filtros de Busca" com campos para "Processo", "Modalidade", "Abertura" e "Objeto", além de um botão "Buscar".

Abaixo dos filtros, há uma tabela com as seguintes colunas: "Número", "Unidade Compradora", "Objeto", "Tipo", "Abertura", "Situação" e "Ações". A coluna "Ações" está destacada com um retângulo vermelho e contém ícones de download para cada linha da tabela.

Número	Unidade Compradora	Objeto	Tipo	Abertura	Situação	Ações
,m.,	Comissão Per...	...	PE	08/08/2019 19:01		
..	Comissão Per...	..	PE	01/06/2017 15:00		
...	Comissão Per...	...	PE	01/06/2017 13:00		
000009	Comissão Per...	Aquisição de veíc...	SRPP	04/03/2015 22:06		



The screenshot shows a web interface titled "Documento da Licitação" with a red "X Fechar" button in the top right. Below the title, there are two input fields: "Número" with the value "0012016" and "Número do Processo Interno" with the value "00012016". The main content is a table with three columns: "Arquivo", "Tipo de arquivo", and "Download". The table lists several documents, each with a green download icon in the "Download" column. A red box highlights the "Download" column header and the first download icon.

Arquivo	Tipo de arquivo	Download
DecretoNa8616De29DeDezembroDe2015	Edital	
Pedidos de Esclarecimento	Relatorio	
Ata de Propostas	Documento	
Vencedores	Documento	
Ranking nos Itens	Documento	

### 3.21 Documentos do Processo na página dados do processo

Para visualizar os documentos do processo acesse a página **Dados do Processo**, clique em 'PREGOEIRO – SEUS PROCESSOS' e acesse a licitação, após o procedimento clique na parte inferior no botão '**Documentos do Processo**'.

**Dados do Processo**

**Número:** 111119001  
**Modalidade:** Pregão Eletrônico

**Órgão:** Prefeitura Municipal Instrutor Léo  
**Município/UF:** Brasília/DF  
**Objeto:** Objeto teste

**Id do Processo:** 5245  
**Casas Decimais:** Duas Casas  
**Moeda Estrangeira:** Não  
**Tratamento da Fase de Lances:** Aberto e Fechado

**Equipe de Apoio:** Usuário Apoio 3, Usuário Apoio 4

**Número do Processo Interno:** 111119001  
**Situação:** Avaliação de Propostas / Publicado

**Unidade de Compra:** Comissão Permanente de Licitação  
**Garantia Contratual:** Não

**Tratamento Diferenciado:** Desempate MPE  
**Aplicar Cotas:** Não  
**Aplica o Decreto 10.024/2019:** Sim  
**Orçamento Sigiloso:** Sim

---

**Datas do processo**

**Data de Publicação:** 11/11/2019 01:44

**Início das Propostas:** 11/11/2019 01:45

**Limite para Impugnação:** 11/11/2019 01:46

**Limite p/ Recebimento de Propostas:** 11/11/2019 02:02

**Abertura das Propostas:** 11/11/2019 02:03

**Editais:** 1 download efetuado

Item	Descrição	Excl.	Qtde	Unid. Medida	Referência	Propostas
0001	Produto A	NÃO	500	ADES	1.000,00	0
0002	Produto B	NÃO	154	UN	15.000,00	0
Total de Registros: 2						

  
**Sessão Pública**

  
**Copiar**

  
**Incluir Documento**

  
**Enviar Mensagens para Licitantes**

  
**Impugnações**

  
**Dúvidas e Esclarecimentos**

  
**Documentos do Processo**

  
**Voltar**

### 3.22 Todos os Processos

- Esta função serve para visualizar todos os processos do órgão;
- Para ter acesso, no meu lateral, clique em:
  - Pregoeiro -> Todos os Processos;
- Na tela de “Processos do Órgão – Todos os Processos” há os filtros “Processo”, “Modalidade” Data de “Abertura”, “Objeto” e “Unidade Compradora” para facilitar a consulta do processo desejado;
- Ao localizar o processo, na coluna de ações, clique no ícone  **“Visualizar Atas”**, para ter acesso a todos os documentos do certame;
- Para download do documento clique no ícone  **“Download do Arquivo”**;

Página Inicial

**Pregoeiro** ▾

Cadastrar

Processos

Validar Importação

Sessões Públicas

Cotações em Andamento

Negociação de Preços

Intenções de Recurso

Recursos e Contrarrazões

Pedidos de Esclarecimento

Pedidos de Impugnação

Adjudicação

Atas, Termos e Documentos

**Todos os Processos**

Todos os Itens

Todo o Portal

Manuais >>

Relatórios >>

Banco de Preços >>

Adesão na Origem >>

Catalogo >>

Fornecedores >>

Unidades de Medida

Documentos

**Atenção**

Email cadastrado:  
**gemeosdf@gmail.com**  
Se não estiver correto, entre em contato **IMEDIATAMENTE** com o administrador do WCompras na sua entidade.

## Processos do Órgão - Todos os Itens

Filtros de Busca ⇅

Produto

Autoridade Competente  Pregoeiro

Situação  Data Início  Data Fim

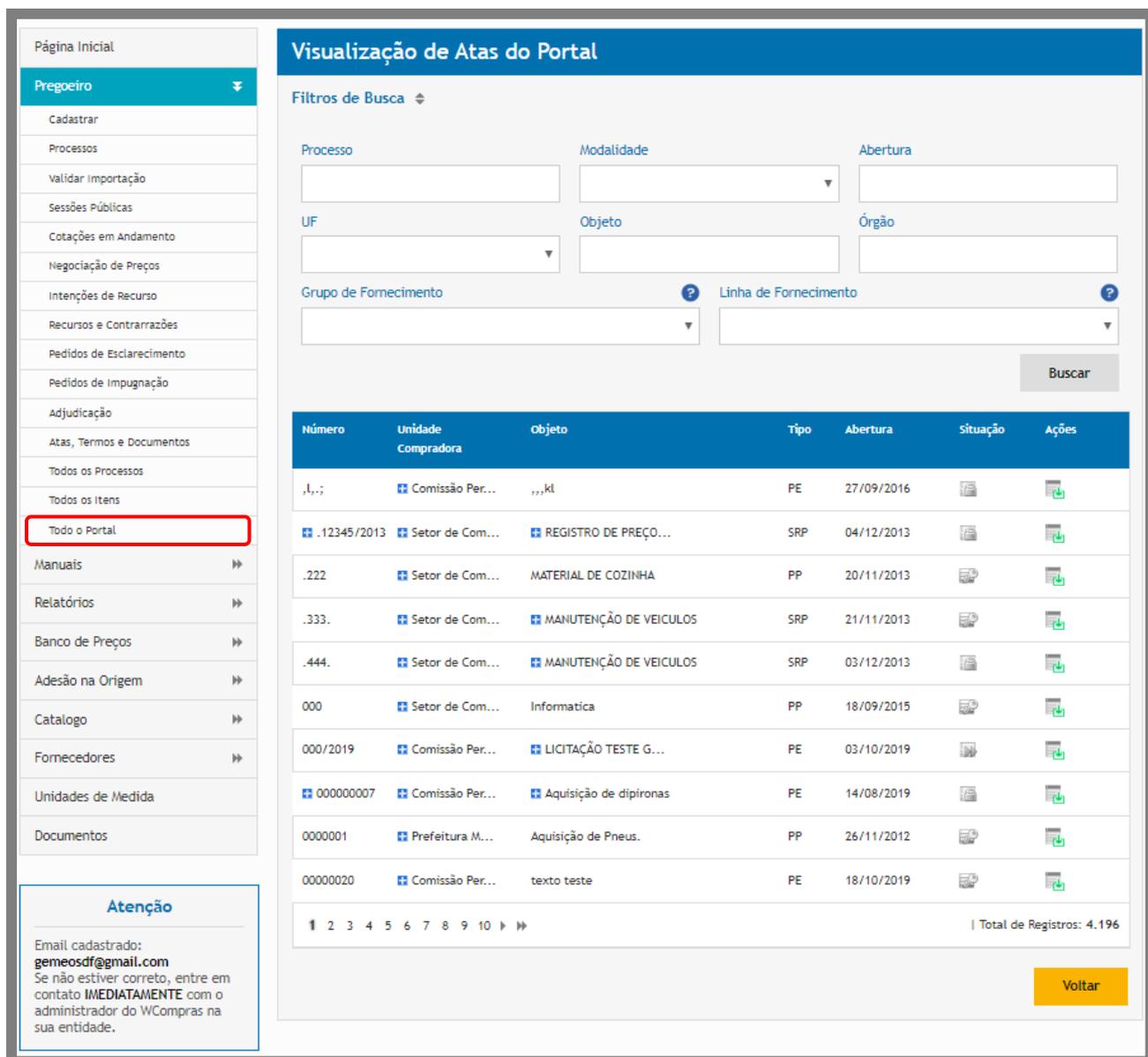
Número	Item	Produto	Situação	Pregoeiro	Ordenador
,1,;	1	ar condicionado	Fechado	prego28	Autoridad...
,1,;	2	instalação	Fechado	prego28	Autoridad...
000/2019	3	MAMOGRAFIA DIGITAL COM MAGNIFICAÇÃO	Fornecedor divulgado	prego20	Autoridad...
000/2019	2	MAMOGRAFIA DIGITAL COM COMPRESSÃO	Fornecedor divulgado	prego20	Autoridad...
000/2019	1	MAMOGRAFIA DIGITAL BILATERAL	Fornecedor divulgado	prego20	Autoridad...
000000007	2	Dipirona 500mg/ml 20ml gts -	Fechado	prego26	Autoridad...
000000007	1	Dipirona 500mg+Adifenina10m...	Fechado	prego26	Autoridad...
00000020	1	Produto de teste 12	Homologado	Prego36	Autoridad...
0000009	1	Veículo 1.0 Flex Ano 2014/2015	Homologado	usuario.pregoeiro	Autoridad...
00001...	1	VEICULO 1.0 FLEX 16 VALVULAS	Adjudicado	prego19	Autoridad...

Total de Registros: 15.717

### 3.2 Todo o Portal

- Esta função serve para a visualização de atas de todos os processos publicados no sistema, inclusive os de outros órgãos;
- Para ter acesso, no meu lateral, clique em:
  - Pregoeiro -> Todo o Portal;
- Na tela de “Visualização de Atas do Portal” há os filtros “Processo”, “Modalidade” Data de “Abertura”, “UF”, “Objeto”, “Órgão”, “Grupo de Fornecimento” e “Linha de Fornecimento”, para facilitar a consulta do processo desejado;

- Ao localizar o processo, na coluna de ações, clique no ícone  "Visualizar Atas", para ter acesso a todos os documentos do certame;
- Para download do documento clique no ícone  "Download do Arquivo";



**Visualização de Atas do Portal**

Filtros de Busca

Processo:  Modalidade:  Abertura:

UF:  Objeto:  Órgão:

Grupo de Fornecimento:  Linha de Fornecimento:

Buscar

Número	Unidade Compradora	Objeto	Tipo	Abertura	Situação	Ações
,1,;	Comissão Per...	,,kl	PE	27/09/2016		
.12345/2013	Setor de Com...	REGISTRO DE PREÇO...	SRP	04/12/2013		
.222	Setor de Com...	MATERIAL DE COZINHA	PP	20/11/2013		
.333.	Setor de Com...	MANUTENÇÃO DE VEICULOS	SRP	21/11/2013		
.444.	Setor de Com...	MANUTENÇÃO DE VEICULOS	SRP	03/12/2013		
000	Setor de Com...	Informatica	PP	18/09/2015		
000/2019	Comissão Per...	LICITAÇÃO TESTE G...	PE	03/10/2019		
000000007	Comissão Per...	Aquisição de dipironas	PE	14/08/2019		
0000001	Prefeitura M...	Aquisição de Pneus.	PP	26/11/2012		
00000020	Comissão Per...	texto teste	PE	18/10/2019		

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 >>> | Total de Registros: 4.196

Voltar

**Atenção**

Email cadastrado:  
**gemeosdf@gmail.com**  
 Se não estiver correto, entre em contato **IMEDIATAMENTE** com o administrador do WCompras na sua entidade.

### 3.3 Banco de Preços

- Esta funcionalidade serve para pesquisar o valor médio de aquisição de um produto ou serviço, tendo como base os pregões publicados no Portal de Compras Públicas.
- Para realizar uma pesquisa acesse o campo "Preços de Referência" e selecione a opção "Incluir".

The screenshot shows a web application interface for a procurement process. On the left is a vertical navigation menu with the following items: Página Inicial, Pregoeiro (selected), Cadastrar, Processos, Validar Importação, Sessões Públicas, Cotações em Andamento, Negociação de Preços, Intenções de Recurso, Recursos e Contrarrazões, Pedidos de Esclarecimento, Pedidos de Impugnação, Adjudicação, Atas, Termos e Documentos, Todos os Processos, Todos os Itens, Todo o Portal, Manuais, Relatórios, Banco de Preços (highlighted with a red box), Adesão na Origem, Catalogo, Fornecedores, Unidades de Medida, and Documentos. The main content area is titled 'Solicitação - Pesquisa de Preços de Referência'. It contains several input fields: 'Nome da Pesquisa' (required), 'Observações' (with a character count of 2048), 'Data de Início' (required), 'Data de Término' (required), 'Limitar pesquisa pela UF' (dropdown), and 'Termos da Pesquisa' (required). There is a blue '+' button to add more search terms. At the bottom right, there are two buttons: 'Salvar Pesquisa' (blue) and 'Voltar' (yellow). A message at the bottom states: 'O processamento da solicitação pode ser realizado em até 10 minutos, confira a situação do processamento na tela de Pesquisa.'

- Preencha os campos solicitados “Nome da pesquisa, observações, Data de início e término da pesquisa, Termos de pesquisa e quantidade”.
- Caso seja necessário realizar mais de uma pesquisa clique no ícone “+”.
- Após o preenchimento de todas as informações, clique no ícone “Salvar Pesquisa”.

**Solicitação de Preço de Referência**

Dados inseridos com sucesso!

 Comprador: Prefeitura Municipal Instrutor Léo  
 Status da Solicitação: Solicitada  
 Solicitado em: 11/11/2019 19:13

Solicitante: usuario.pregoeiro  
 Status da Avaliação: -

Período da Pesquisa: 01/04/2019 até 11/11/2019  
 Observações: Pesquisa de Arroz

Item: Arroz



**ATENÇÃO!**  
 Esta solicitação de cotação de preços de referências está sendo executada, quando ela for concluída você poderá visualizar os detalhes e prosseguir com a geração do relatório.

Termo de Pesquisa	Preços	Média	Mediana	Qtd. Registros	Avaliação	Ações
arroz	0,00 a 0,00	0,00	0,00	0	Não liberada	-

| Total de Registros: 1

Excluir Pesquisa Editar Pesquisa Voltar

- O processamento da solicitação poderá ser realizado em até 10 minutos. Aguarde na tela de pesquisa e verifique o status no campo “Situação”.
- Quando a situação estiver com o status “Finalizada”, clique no campo de ações no ícone com uma lupa.

**Solicitação de Preço de Referência**

 Comprador: Prefeitura Municipal Instrutor Léo  
 Status da Solicitação: Finalizada  
 Solicitado em: 03/09/2019 15:30  
 Avaliado em: 03/09/2019 15:31

Solicitante: usuario.pregoeiro  
 Status da Avaliação: Relatório Emitido  
 Processado em: 03/09/2019 15:32

Período da Pesquisa: 01/01/2019 até 03/09/2019  
 Observações: pneus

Item: pneus

Termo de Pesquisa	Preços	Média	Mediana	Qtd. Registros	Avaliação	Ações
pneu	461,08 a 2.965,00	1.877,82	1.926,47	5	Avaliação Realizada	

| Total de Registros: 1

Excluir Pesquisa Editar Pesquisa Gerar Relatório Voltar

- Na tela da solicitação verifique as informações registradas (Quantidade, Menor e Maior valor, quantidade de registros encontrados para a solicitação, e avaliação).

- No campo de ações clique no ícone com uma lupa “Avaliar Termos”.

### Termos de Pesquisa da Solicitação de Preço de Referência

**Comprador:** Prefeitura Municipal Instrutor Léo  
**Status da Solicitação:** Finalizada  
**Solicitado em:** 03/09/2019 15:30  
**Avaliado em:** 03/09/2019 15:31

**Solicitante:** usuario.pregoeiro  
**Status da Avaliação:** Relatório Emitido  
**Processado em:** 03/09/2019 15:32

**Período da Pesquisa:** 01/01/2019 até 03/09/2019  
**Observações:** pneus

**Item:** pneus

---

**Termo Pesquisado:** pneu **Avaliado em:** 03/09/2019 15:31

Gravar Avaliação dos Termos
Voltar

**ATENÇÃO!**  
 Sua pesquisa está muito abrangente. Refine os filtros para obter melhores resultados.

Útil?	Processo	Produto	Valor
<input type="checkbox"/>	FUNDAÇÃO UNIV. FEDERAL DA GRANDE DOURADOS - /MS   12019	LONA PNEU - LONA PNEU, NOME LONA PNEU   2 UNIDADE	2.707,46
<input type="checkbox"/>	ACADEMIA MILITAR DAS AGULHAS NEGRAS/RJ - /RJ   412018	REMENDO PARA PNEU - REMENDO PARA PNEU, NOME REMENDO PARA PNEU   25 UNIDADE	39,29
<input type="checkbox"/>	ACADEMIA MILITAR DAS AGULHAS NEGRAS/RJ - /RJ   412018	REMENDO PARA PNEU - REMENDO PARA PNEU, NOME REMENDO PARA PNEU   25 UNIDADE	33,96
<input type="checkbox"/>	FUNDAÇÃO UNIV. FEDERAL DA GRANDE DOURADOS - /MS   12019	LONA PNEU - LONA PNEU, NOME LONA PNEU   2 UNIDADE	2.707,46
<input checked="" type="checkbox"/>	CORPO DE BOMBEIROS MILITAR DO DF - /DF   12019	PNEU VEÍCULO MILITAR - Pneu Radial 12.00 R20 - Direção ulitizados n...	2.358,54
<input checked="" type="checkbox"/>	CORPO DE BOMBEIROS MILITAR DO DF - /DF   12019	PNEU VEÍCULO MILITAR - Pneu Radial 12.00 R20 - Tração utilizado na ví...	2.965,00

- Nos termos de pesquisa serão geradas as informações referentes ao processo, a descrição do produto, e o valor.
- Ao clicar no ícone com uma lupa, no campo de ações, é possível verificar todas as propostas encaminhadas para o item.
- Marque os resultados que foram úteis para pesquisa no campo “Útil”, e clique em “Gravar Avaliação dos Termos”.
- Após essa ação, será disponibilizado o relatório através do ícone “Gerar Relatório”.

## 3.4 Fornecedores

### 3.22.1 Fornecedores: Lista

- Esta função serve para visualizar a Lista de todos Fornecedores cadastrados no sistema;
- Para ter acesso, no meu lateral, clique em:
  - Fornecedores -> Lista;
- Na página de “Fornecedores” há os filtros “Razão Social / Nome Fantasia”, “CPF / CNPJ / Registro”, “UF”, “Grupo de Fornecimento” e “Linha de Fornecimento” para facilitar na busca de algum fornecedor específico ou um grupo;

**Fornecedores**

Filtros de Busca

Razão Social / Nome Fantasia CPF / CNPJ / Registro UF

Grupo de Fornecimento Linha de Fornecimento

Exportar Buscar

Razão Social	CPF / CNPJ / Registro	Telefone	Fax	UF	Ações
Agência Matriz	82.155.414/0001-54	(619) 8246-4997		DF	
AV Comunicação	50.263.356/0001-96	(61) 2195-6000		AM	
Beet propaganda	34.465.312/0001-92	(611) 2321-2132		DF	
CONAP - CONSTRUÇÃO E...	12.277.990/0001-99	(63) 3602-5310	(63) 3602-5310	TO	
ECustomize Consultoria em...	09.397.355/0001-30	(61) 2195-6000		DF	
Eletrojax Comercio de...	06.125.974/0001-88	(41) 3023-4040	(41) 3023-4040	PR	
Elipar LTDA	22.617.654/0001-00	61	61	GO	
EMIGÊ MATERIAIS ODONTOLÓGICOS	71.505.564/0001-24	(31) 3271-9838	(31) 3272-9525	MG	
Empresa 20	30.733.772/0001-01	(61) 6161-6161		DF	
Empresa 31	88.331.327/0001-97	(61) 6161-6161		RJ	

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 >>>

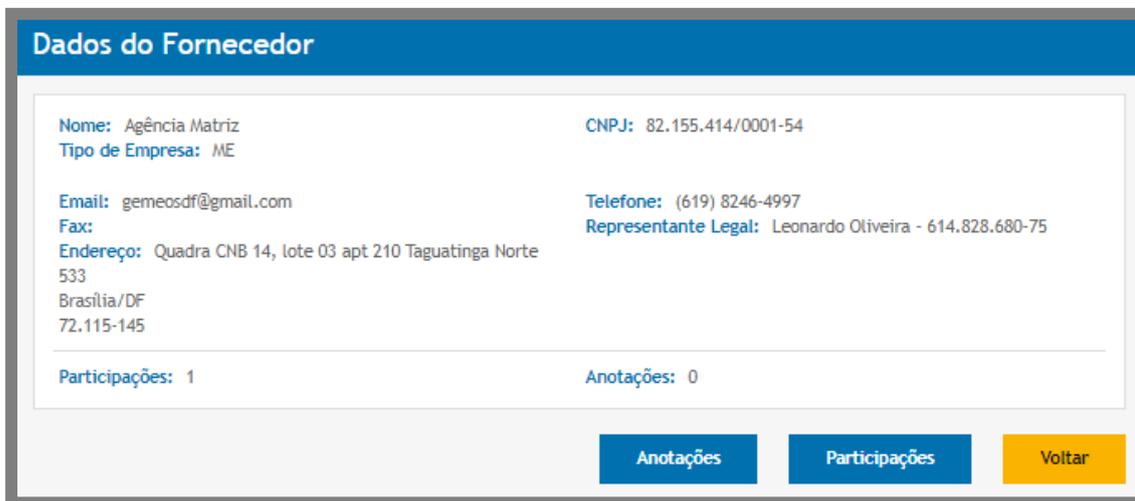
Total de Registros: 194

Volta

**Atenção**

Email cadastrado:  
**gemeosdf@gmail.com**  
Se não estiver correto, entre em contato **IMEDIATAMENTE** com o administrador do WCompras na sua entidade.

- Ao clicar no ícone  "**Visualizar Registro**" entrará na tela de "Dados do Fornecedor", com as informações cadastrais da empresa, a quantidade de participações em processos licitatórios no sistema e a quantidade de anotações que a empresa tem.



**Dados do Fornecedor**

Nome: Agência Matriz	CNPJ: 82.155.414/0001-54
Tipo de Empresa: ME	
Email: gemeosdf@gmail.com	Telefone: (619) 8246-4997
Fax:	Representante Legal: Leonardo Oliveira - 614.828.680-75
Endereço: Quadra CNB 14, lote 03 apt 210 Taguatinga Norte 533 Brasília/DF 72.115-145	
Participações: 1	Anotações: 0

[Anotações](#) [Participações](#) [Voltar](#)

- Clicando no botão "**Participações**", será exibida a lista dos Processos que este fornecedor já participou, no sistema;
- Ao clicar no botão "**Anotações**" serão exibidas as Anotações realizadas para este fornecedor;

### 3.22.1.1 Anotações

- Em caso de um fornecedor causar algum problema no processo licitatório, o órgão pode inserir uma Anotação no cadastro desta empresa;
- Esta anotação é registrada no sistema e todos os demais Pregoeiros, inclusive os de outros órgãos, terão acesso a esta informação.
- Esta Anotação não impede o fornecedor de participar dos processos licitatórios, mas na fase da habilitação, caso seja o melhor classificado do item, o pregoeiro terá acesso a estas anotações e, se for o caso, poderá desclassificar o fornecedor em questão;
- Na página de Dados do Fornecedor, Ao clicar no botão "**Anotações**" serão exibidas as Anotações realizadas para este fornecedor e a opção para "**incluir**" uma nova anotação;
- Na coluna de Ações da Anotação inserida, ao clicar no ícone  "**Visualizar Registro**", terá acesso ao detalhamento desta Anotação;

- Os fornecedores têm direito de resposta à anotação inserida, caso já tenha sido respondida, estas informações também aparecem nesta página, com seus anexos.
- Na coluna de Ações da Anotação inserida, ao clicar no ícone  “**Complementar Registro**”, é possível acrescentar informações na Anotação já registrada;
- Esta opção é usada para resposta à réplica do fornecedor;
- Na página de Anotações da empresa, Ao clicar no botão “**Incluir**” é possível inserir uma nova anotação para o fornecedor.
- Escolha o “Tipo de Anotação”: Advertência, Punição ou Outros;
- Informe o número da Licitação no qual o fornecedor participou e será inserida a Anotação
- Descreva um resumo da anotação;
- Clique no botão “**Salvar**” para inserir os dados da anotação;
- O sistema informará que “**Dados inseridos com sucesso!**”. Inclua um anexo, se for o caso, e clique no botão “Publicar” para registrar a anotação;
- A anotação será publicada e o sistema automaticamente encaminha e-mail de notificação aos usuários cadastrados na empresa;

### 3.22.2 Fornecedores Internacionais

- Esta função serve para realizar o cadastro de Fornecedores Internacionais no sistema;
- Estes fornecedores são cadastrados pelo pregoeiro que também é responsável por juntar a documentação e enviar para o portal validar o cadastro;
- Após preencher os campos requeridos clique em “**Salvar**”;
- Os procedimentos detalhados para cadastro de fornecedor internacional estão disponibilizados na página inicial do Portal, na opção “**Adesão -> Internacional -> Como fazer?**”;

### Fornecedores Internacionais

---

#### Dados do Fornecedor

---

País <small>REQUERIDO</small>	Número de Registro <small>REQUERIDO</small>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Razão Social <small>REQUERIDO</small>	Nome Fantasia <small>REQUERIDO</small>
<input type="text"/>	<input type="text"/>

---

#### Dados do Representante Legal

---

Login (usuário do sistema) <small>REQUERIDO</small>	Representante Legal <small>REQUERIDO</small>		
<input type="text"/>	<input type="text"/>		
RG <small>REQUERIDO</small>	CPF <small>REQUERIDO</small>		
<input type="text"/>	<input type="text"/>		
Telefone <small>REQUERIDO</small>	Fax		
<input type="text"/>	<input type="text"/>		
UF <small>REQUERIDO</small>	Município <small>REQUERIDO</small>	CEP <small>REQUERIDO</small>	Bairro <small>REQUERIDO</small>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Endereço <small>REQUERIDO</small>			
<input type="text"/>			
Número <small>REQUERIDO</small>	Complemento	Email <small>REQUERIDO</small>	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

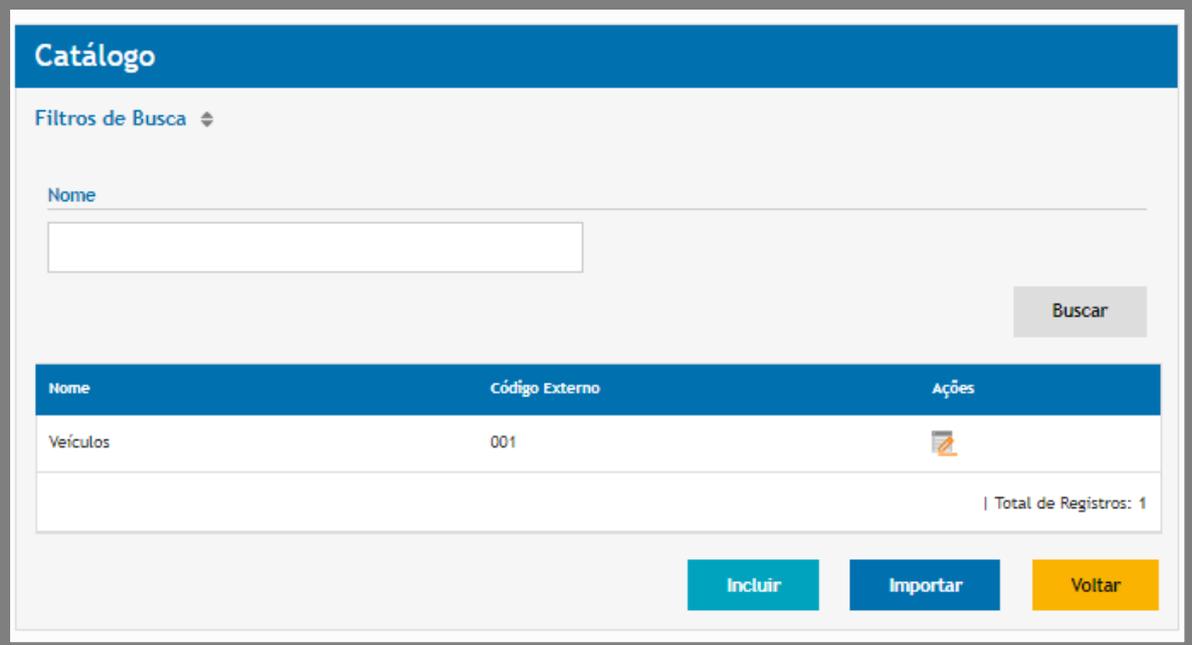
### 3.5 Catálogo de Itens

- Esta função serve para criar o catálogo de materiais e de serviços da Entidade;
- Pode ser localizada pelo menu lateral, opção “Catálogo”;
- Maiores orientações sobre o manual específico de CatMat e CatSer podem ser verificados no Portal do Governo (<http://www.comprasgovernamentais.gov.br/>)

#### Catálogo de Materiais

- Clicando em “Catálogo -> Catálogo de Materiais” é disponibilizado a lista de materiais do Comprador;
- Nesta página pode ser feita a pesquisa pelo nome do material ou pelos seus agrupadores;

- É possível também alterar um material já registrado, clicando no ícone  “**Editar Registro**”, na coluna de ações do item;
- Para cadastrar um novo material, clique no botão “**Incluir Material**”, na parte inferior da página;
- Para inclusão de um novo grupo, clique em “**Estrutura**”, na parte inferior da página;



Catálogo

Filtros de Busca ▾

Nome

Buscar

Nome	Código Externo	Ações
Veículos	001	

| Total de Registros: 1

Incluir Importar Voltar

- Para incluir um novo material, preencha os campos requeridos e clique em “Salvar”;
- Ao clicar em cadastrar ou editar, o comprador pode alterar o agrupamento do material e seus dados.
- No caso de **material**, ele pode informar o nome, código externo (numérico), se ele está ativo e se o material é sustentável.

### Itens

**Grupo** REQUERIDO

Veículos

**Nome** REQUERIDO

1 VEICULO 1.6 FLEX

**Código Externo** REQUERIDO

PS 2017

Salvar

Voltar

Data	Valor	Processo	Tipo	Ações
22/03/2017	35.000,0000	PS01	PP	 

- Para inclusão de novos agrupadores, após clicar em “**Estrutura**”, preencha cada nível da hierarquia dos agrupadores;
- Todos os agrupadores possuem os mesmos dados para cadastro e edição: nome e código externo (numérico).
- Para **materiais** a hierarquia de agrupadores é: **Grupo > Classe > Padrão**;
- Se for necessário também é possível editar o Agrupador, clicando no ícone  “**Editar Registro**”, na coluna de ações do nível em questão;

### Catálogo

Nome REQUERIDO  Código Externo REQUERIDO

Itens

Nome	Código	Ações
147147147147	14ef	
Veiculo 1.0 Flex Ano 2014/2015	01	

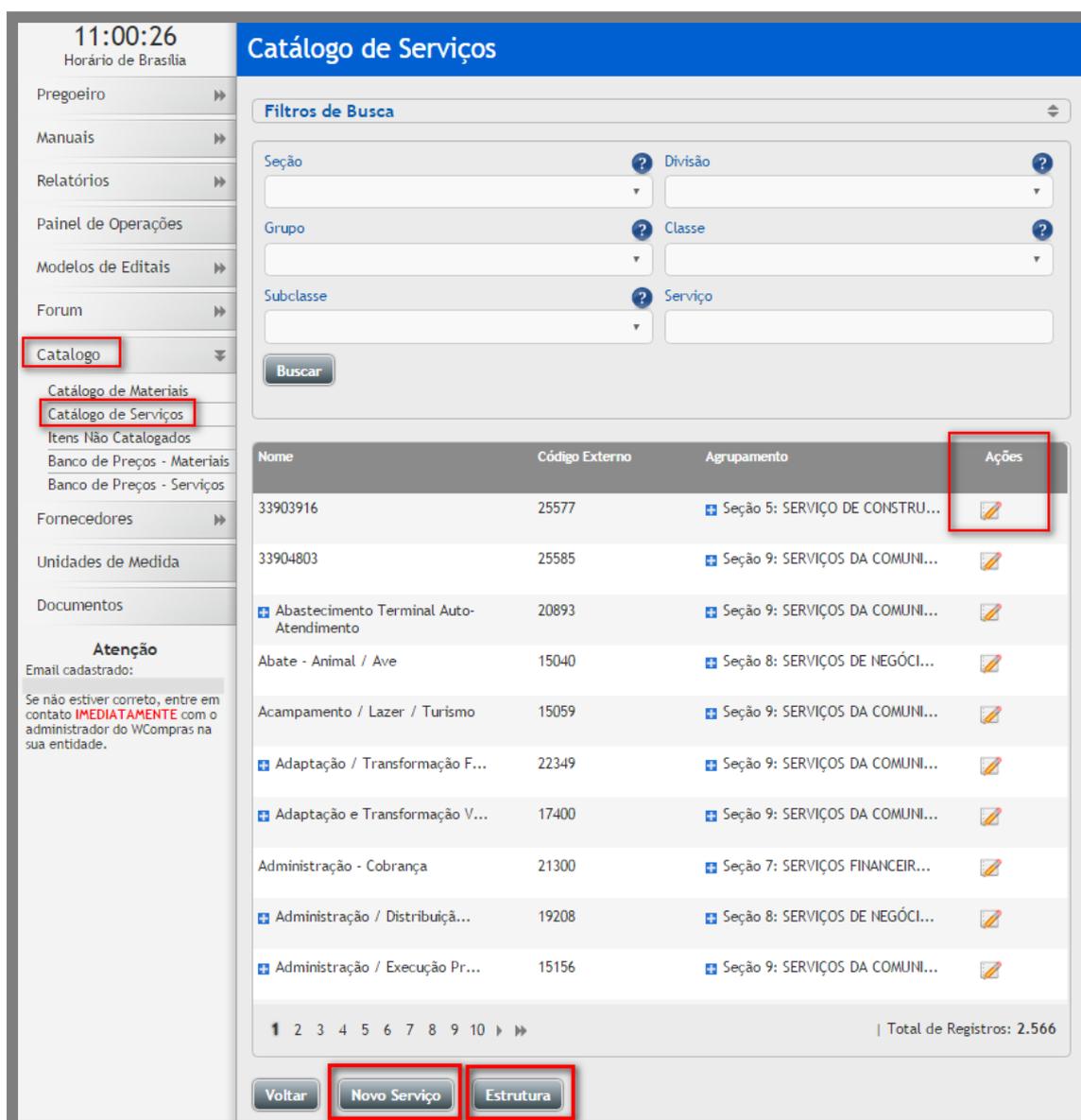
| Total de Registros: 2

### Grupo

Nome REQUERIDO  Código Externo REQUERIDO

## Catálogo de Serviços

- Clicando em “Catálogo -> Catálogo de Serviços” é disponibilizado a lista de serviços do Comprador;
- Nesta página pode ser feita a pesquisa pelo nome do serviço ou pelos seus agrupadores;
- É possível também alterar um serviço já registrado, clicando no ícone  “**Editar Registro**”, na coluna de ações do item;
- Para cadastrar um novo serviço, clique no botão “**Novo Serviço**”, na parte inferior da página;
- Para inclusão de um novo grupo, clique em “**Estrutura**”, na parte inferior da página;



**11:00:26**  
Horário de Brasília

**Catálogo de Serviços**

Pregoeiro >>>  
Manuais >>>  
Relatórios >>>  
Painel de Operações  
Modelos de Editais >>>  
Forum >>>  
**Catálogo** >>>  
Catálogo de Materiais  
**Catálogo de Serviços**  
Itens Não Catalogados  
Banco de Preços - Materiais  
Banco de Preços - Serviços  
Fornecedores >>>  
Unidades de Medida  
Documentos

**Atenção**  
Email cadastrado:  
Se não estiver correto, entre em contato **IMEDIATAMENTE** com o administrador do WCompras na sua entidade.

**Filtros de Busca**

Seção ? Divisão ?  
Grupo ? Classe ?  
Subclasse ? Serviço ?

Buscar

Nome	Código Externo	Agrupamento	Ações
33903916	25577	Seção 5: SERVIÇO DE CONSTRU...	
33904803	25585	Seção 9: SERVIÇOS DA COMUNI...	
Abastecimento Terminal Auto-Atendimento	20893	Seção 9: SERVIÇOS DA COMUNI...	
Abate - Animal / Ave	15040	Seção 8: SERVIÇOS DE NEGÓCI...	
Acampamento / Lazer / Turismo	15059	Seção 9: SERVIÇOS DA COMUNI...	
Adaptação / Transformação F...	22349	Seção 9: SERVIÇOS DA COMUNI...	
Adaptação e Transformação V...	17400	Seção 9: SERVIÇOS DA COMUNI...	
Administração - Cobrança	21300	Seção 7: SERVIÇOS FINANCEIR...	
Administração / Distribuiçã...	19208	Seção 8: SERVIÇOS DE NEGÓCI...	
Administração / Execução Pr...	15156	Seção 9: SERVIÇOS DA COMUNI...	

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 >>> | Total de Registros: 2.566

Voltar **Novo Serviço** **Estrutura**

- Para incluir um novo serviço, preencha os campos requeridos e clique em “**Salvar**”;
- Ao clicar em cadastrar ou editar, o comprador pode alterar o agrupamento do serviço e seus dados.
- Em **serviço** pode informar, nome, código externo (numérico), código CPC (numérico) e o tipo de unidade do serviço.

A imagem mostra a interface de usuário para o formulário "Serviços". O formulário possui os seguintes campos:

- Seção** (REQUERIDO): Campo de texto com uma seta para baixo.
- Divisão**: Campo de texto com uma seta para baixo.
- Grupo**: Campo de texto com uma seta para baixo.
- Classe**: Campo de texto com uma seta para baixo.
- Subclasse**: Campo de texto com uma seta para baixo.
- Nome** (REQUERIDO): Campo de texto.
- Código Externo** (REQUERIDO): Campo de texto.
- Código CPC** (REQUERIDO): Campo de texto.
- Tipo de Unidade** (REQUERIDO): Campo de texto.

Na parte inferior esquerda do formulário, o botão **Salvar** está destacado com um retângulo vermelho. Na parte inferior do formulário, há um botão **Voltar**.

- Para inclusão de novos agrupadores, após clicar em “Estrutura”, preencha cada nível da hierarquia dos agrupadores;
- Todos os agrupadores possuem os mesmos dados para a edição: nome e código externo (numérico).
- Para **serviços** a hierarquia de agrupadores é: **Seção > Divisão > Grupo > Classe > Subclasse**
- Se for necessário também é possível editar o Agrupador, clicando no ícone  “**Editar Registro**”, na coluna de ações do nível em questão;

### Seções

Filtros de Busca

Seção

Buscar

Seção	Código Externo	Ações
Seção 5: SERVIÇO DE CONSTRUÇÃO	5	
Seção 6: SERVIÇOS DE COMÉRCIO E DISTRIB; ALOJAM...	6	
Seção 7: SERVIÇOS FINANCEIROS E AFINS; SERVIÇOS...	7	
Seção 8: SERVIÇOS DE NEGÓCIO E PRODUÇÃO	8	
Seção 99	99	
Seção 9: SERVIÇOS DA COMUNIDADE PESSOAIS E SOCIAIS	9	

Total de Registros: 6

Voltar Nova Seção

### Seção

Nome REQUERIDO

Código Externo REQUERIDO

Salvar

Voltar

### Seção

Dados inseridos com sucesso!

Nome REQUERIDO  Código Externo REQUERIDO

Divisão	Código Externo	Ações
Sem divisões cadastradas	--	

### Divisão

Nome da Nova Seção

Nome REQUERIDO  Código Externo REQUERIDO

### Divisão

Dados inseridos com sucesso!

**Nome da Nova Seção**

Nome REQUERIDO  Código Externo REQUERIDO

Grupo	Código Externo	Ações
Sem grupos cadastrados	--	

### Grupo

**Nome da Nova Divisão**

Nome REQUERIDO  Código Externo REQUERIDO

### Grupo

Dados inseridos com sucesso!

**Nome da Nova Divisão**

Nome REQUERIDO  Código Externo REQUERIDO

Classe	Código Externo	Ações
Sem classes cadastradas	--	

### Classe

**Nome do novo grupo**

Nome REQUERIDO  Código Externo REQUERIDO

### Classe

Dados inseridos com sucesso!

**Nome do novo grupo**

Nome REQUERIDO  Código Externo REQUERIDO

Subclasse	Código Externo	Ações
Sem subclasses cadastradas	--	

### SubClasse

**Nome da nova classe**

Nome REQUERIDO  Código Externo REQUERIDO

#### Itens não Catalogados

- Clicando em “Catálogo -> Itens não catalogados” é disponibilizado uma lista com todos os itens cadastrados pelo comprador, mas que ainda não foram categorizados.
- Ao clicar no ícone  “**Editar Registro**”, na coluna de ações do item que deseja catalogar, irá para a página de “Vinculação”, onde deverá ser selecionado em qual “Tipo de Catálogo” o item será vinculado, no de material ou um serviço.
- Após escolher o catálogo, valide se é um novo material/serviço;
- Selecione os agrupadores e clique em “**Salvar**”;

11:37:40  
Horário de Brasília

Pregoeiro >>>  
Manuais >>>  
Relatórios >>>  
Painel de Operações  
Modelos de Editais >>>  
Forum >>>  
**Catálogo** >>>  
Catálogo de Materiais  
Catálogo de Serviços  
**Itens Não Catalogados**  
Banco de Preços - Materiais  
Banco de Preços - Serviços  
Fornecedores >>>  
Unidades de Medida  
Documentos

**Atenção**  
Email cadastrado:  
Se não estiver correto, entre em contato **IMEDIATAMENTE** com o administrador do WCompras na sua entidade.

### Itens Não Catalogados

Filtros de Busca

Item  
  
Buscar

Nome	Código Externo	Ações
"KIT" ILUMINAÇÃO EXTERNA COMPONENTES ...		
"KIT" ILUMINAÇÃO EXTERNA COMPONENTES ...		
"KIT" ILUMINAÇÃO EXTERNA COMPONENTES ...		
(15254R)-(+)-LIMONENO-12-DIOL APARELH...		
(15254R)-(+)-LIMONENO-12-DIOL ASPECTO...		
(2266-TETRAMETILPIPERIDIN-1-IL)OXILA ...		
(2266-TETRAMETILPIPERIDIN-1-IL)OXILA ...		
(3-GLICIDILOXIPROPIL) TRIMETOXISILANO...		
(3-GLICIDILOXIPROPIL) TRIMETOXISILANO...		
(3-GLICIDILOXIPROPIL) TRIMETOXISILANO...		

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 >>> | Total de Registros: 251.067

Voltar

### Vinculação

"KIT" ILUMINAÇÃO EXTERNA COMPONENTES 02 REFLETORES SET LIGHT 02 TRIPES DE 3M DE ALTURA APLICAÇÃO AUDISUAIS

Tipo de Catálogo REQUERIDO  
Materiais

Novo Material REQUERIDO  
NÃO

Grupo REQUERIDO

Classe REQUERIDO

Padrão REQUERIDO

Material REQUERIDO

**Salvar**

Voltar

**Banco de Preços - Materiais e Banco de Preços - Serviços**

- O comprador pode pesquisar um material/serviço e ver uma ficha dos três últimos pregões em que um item categorizado tenha sido licitado.
- O código, descrição, quantidade, unidade e valor de referência do item são listados e, caso haja ganhador, também é exibido o nome, telefone, fax e valor ofertado do fornecedor vencedor.

11:58:50  
Horário de Brasília

**Banco de Preços - Materiais**

Filtros de Busca

Grupo  Classe

Padrão  Material

Buscar

Material	Identificador	Agrupamento	Ações
+ "KIT" ILUMINAÇÃO EXTERNA COMPONENTES ...	397567	+ PDM 19227: "KIT" ...	
+ "KIT" ILUMINAÇÃO EXTERNA COMPONENTES ...	387868	+ PDM 19227: "KIT" ...	
+ "KIT" ILUMINAÇÃO EXTERNA COMPONENTES ...	412168	+ PDM 19227: "KIT" ...	
+ "KIT" ILUMINAÇÃO EXTERNA COMPONENTES ...	425282	+ PDM 19227: "KIT" ...	
+ (1S2S4R)-(+)-LIMONENO-12-DIOL APARELH...	59765	+ PDM 02815: (1S2S4R)-(+)-LIMONENO-12-DIOL	
+ (1S2S4R)-(+)-LIMONENO-12-DIOL ASPECTO...	413156	+ PDM 02815: (1S2S4R)-(+)-LIMONENO-12-DIOL	
+ (2266-TETRAMETILPIPERIDIN-1-IL)OXILA ...	407488	+ PDM 17423: (2266-...	
+ (2266-TETRAMETILPIPERIDIN-1-IL)OXILA ...	259307	+ PDM 17423: (2266-...	
+ (3-GLICIDILOXIPROPIL) TRIMETOXISILANO...	374030	+ PDM 11672: (3-GLI...	
+ (3-GLICIDILOXIPROPIL) TRIMETOXISILANO...	44679	+ PDM 11672: (3-GLI...	

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 >>> | Total de Registros: 248.057

Voltar

**Atenção**  
Email cadastrado: [bruna.alves@wcompras.com.br](mailto:bruna.alves@wcompras.com.br)  
Se não estiver correto, entre em contato **IMEDIATAMENTE** com o administrador do WCompras na sua entidade.

12:01:05  
Horário de Brasília

Pregoeiro >>>  
Manuais >>>  
Relatórios >>>  
Painel de Operações  
Modelos de Editais >>>  
Forum >>>  
**Catálogo** >>>  
Catálogo de Materiais  
Catálogo de Serviços  
Itens Não Catalogados  
Banco de Preços - Materiais  
**Banco de Preços - Serviços**  
Fornecedores >>>  
Unidades de Medida  
Documentos

**Atenção**  
Email cadastrado:  
Se não estiver correto, entre em contato **IMEDIATAMENTE** com o administrador do WCompras na sua entidade.

## Banco de Preços - Serviços

Filtros de Busca

Seção  Divisão   
Grupo  Classe   
Subclasse  Serviço

Buscar

Nome	Código Externo	Agrupamento	Ações
33903916	25577	+ Seção 5: SERVIÇO DE CONSTRU...	
33904803	25585	+ Seção 9: SERVIÇOS DA COMUNI...	
+ Abastecimento Terminal Auto-Atendimento	20893	+ Seção 9: SERVIÇOS DA COMUNI...	
Abate - Animal / Ave	15040	+ Seção 8: SERVIÇOS DE NEGÓCI...	
Acampamento / Lazer / Turismo	15059	+ Seção 9: SERVIÇOS DA COMUNI...	
+ Adaptação / Transformação F...	22349	+ Seção 9: SERVIÇOS DA COMUNI...	
+ Adaptação e Transformação V...	17400	+ Seção 9: SERVIÇOS DA COMUNI...	
Administração - Cobrança	21300	+ Seção 7: SERVIÇOS FINANCEIR...	
+ Administração / Distribuiçã...	19208	+ Seção 8: SERVIÇOS DE NEGÓCI...	
+ Administração / Execução Pr...	15156	+ Seção 9: SERVIÇOS DA COMUNI...	

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 >>> | Total de Registros: 2.566

Voltar

### 3.6 Relatórios

- Depois de concluído o processo licitatório é possível ter acesso a alguns relatórios;
- Estes relatórios são disponibilizados na página de “Dados do Processo”;
- Os relatórios são:
  - Deságio
  - Vencedores
  - Fornecedores
  - Resultado
  - Resultado Homologado

Página Inicial

**Pregoeiro** ▾

Cadastrar

**Processos**

Validar Importação

Sessões Públicas

Cotações em Andamento

Negociação de Preços

Intenções de Recurso

Recurso e Contratações

Pedidos de Esclarecimento

Pedidos de Impugnação

Adjudicação

Atas, Termos e Documentos

Todos os Processos

Todos os Itens

Tudo o Portal

Manuais >>

Relatórios >>

Banco de Preços >>

Adesão na Origem >>

Catálogo >>

Fornecedores >>

Unidades de Medida

Documentos

**Atenção**

Email cadastrado:  
**gemoesdf@gmail.com**  
 Se não estiver correto, entre em contato **IMEDIATAMENTE** com o administrador do WCompras na sua entidade.

**Dados do Processo**

🔍
 Número: 000009      Número do Processo Interno: 888800000  
 Modalidade: Registro de Preços Presencial      Situação: Encerrado para Operação / Publicado

---

Órgão: Prefeitura Municipal Instrutor Léo      Unidade de Compra: Comissão Permanente de Licitação  
 Município/UF: Brasília/DF      Garantia Contratual: Não  
 Objeto: Aquisição de veículo 1.0 flex ano/modelo 2015

---

Id do Processo: 1674      Tratamento Diferenciado: Desempate MPE  
 Casas Decimais: Duas Casas      Aplicar Cotas: Não  
 Moeda Estrangeira: Não

---

Equipe de Apoio: Usuário Apolo1

**Datas do processo**

Data de Publicação: 04/03/2015 22:05      Edital: Ainda não baixado  
 Limite para Impugnação: 04/03/2015 22:05  
 Abertura das Propostas: 04/03/2015 22:06

URL da transmissão dos lances

Salvar

Item	Descrição	Excl.	Qtd	Unid. Medida	Referência	Propostas
0001	Veículo 1.0 Flex Ano 2014/2015	NÃO	5	UN	30.000,00	4

| Total de Registros: 1

  
Copiar

  
Incluir Documento

  
Enviar Mensagens para Licitantes

  
Impugnações

  
Dúvidas e Esclarecimentos

  
Resultado Homologado

  
Vencedores

  
Fornecedores

  
Deságio

  
Resultado

  
Exportação Modelo 1

  
Exportação Modelo 2

  
Vencedores em Formato CSV

  
Documentos do Processo

  
Voltar

## Deságio

- É possível visualizar a economia obtida no processo;
- O relatório apresenta as seguintes informações: Número de Processos, Itens, Quantidade, Valor de Referência, Valor Ofertado e o Deságio;

Relatório de Deságio do Processo					
<b>Processo</b>					
Número: 0000009			Número do Processo Interno: 8888000000		
Modalidade: Registro de Preços Presencial			Abertura: 04/03/2015 - 22:06		
Orgão: Comissão Permanente de Licitação			Município: Brasília / DF		
Código	Produto	Quantidade	Valor Referência	Valor Ofertado	Deságio
0001	Veiculo 1.0 Flex Ano 2014/2015	5	R\$ 30.000,00	R\$ 10.000,00	66,67 %
--	Resultado Parcial		R\$ 150.000,00	R\$ 50.000,00	66,67 %
		Previsto	Desembolsado	Deságio	
--	Resultado Geral	R\$ 150.000,00	R\$ 50.000,00	66,67 %	

### Vencedores

- Disponibiliza a visualização dos vencedores separados por item, possibilitando ver a classificação dos licitantes em cada item;
- Mostra os seguintes dados por item: Razão Social do fornecedor, CPF/CNPJ, Valor Unitário, Marca, Fabricante, Tipo de empresa, LC123 (se a empresa é beneficiada);

Relatório de Vencedores do Processo						
<b>Processo</b>						
Número: 0000009			Número do Processo Interno: 8888000000			
Modalidade: Registro de Preços Presencial			Abertura: 04/03/2015 - 22:06			
Orgão: Comissão Permanente de Licitação			Município: Brasília / DF			
0001 - Veiculo 1.0 Flex Ano 2014/2015   Valor de Referência: 30.000,00						
Fornecedor	CPF/CNPJ	Valor Unitário	Marca	Fabricante	Tipo	LC 123
Empresa 31	88.331.327/0001-97	R\$ 10.000,00	lkç	lk	EPP/SS	Sim
Empresa 20	30.733.772/0001-01	R\$ 30.000,00	lk	lk	S/A	Sim
CONAP - CONSTRUÇÃO E PAVIMENTAÇÃO LTDA - ME	12.277.990/0001-99	R\$ 50.000,00	dsfsd	dsfds	ME	Sim
EMIGÊ MATERIAIS ODONTOLÓGICOS	71.505.564/0001-24	R\$ 80.000,00	jk	jk	Ltda/Eireli	Sim

## Fornecedores

- O relatório de itens Vencidos pelo fornecedor disponibiliza a informação de todos os itens vencidos por uma mesma empresa;
- É possível visualizar por empresa os itens vencidos e o valor total no processo;

Relatório de Itens Vencidos pelo Fornecedor						
<b>Processo</b>						
Número: 0000009			Número do Processo Interno: 888800000			
Modalidade: Registro de Preços Presencial			Abertura: 04/03/2015 - 22:06			
Orgão: Comissão Permanente de Licitação			Município: Brasília / DF			
Empresa 31 - Tipo: EPP/SS - LC123: Sim - CNPJ: 88.331.327/0001-97 (61) 6161-6161 / gemeosdf@gmail.com						
Código	Produto	Marca	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total	
0001	Veículo 1.0 Flex Ano 2014/2015	lkç	5 UN	R\$ 10.000,00	R\$ 50.000,00	
Valor Total do Processo: R\$ 50.000,00						

## Resultado

- Possibilita ter o resultado dos processos com as seguintes informações geradas: Item, Produto, Quantidade, Unidade de Medida, Situação, Valor Estimado (Unitário e Total), dados do vencedor do processo (Valor Unitário, Valor Total, Razão Social, Marca, CNPJ) e os Dados estatísticos percentual e em reais;

Processo 08.10 PP - 08.10 PP													
Item	Produto	Qtd	Un	Situação	Estimado		Processo		Fornecedor		Dados Estatísticos		
					R\$ Un.	R\$ Total	R\$ Un.	R\$ Total	Marca	CNPJ	Dif (%)	Dif R\$	
0001	teclado	1	UN	Homologado	600,00	600,00	129,00	129,00	Elipar LTDA	lkj	22.617.654/0001-00	-78,50	-471,00
0002	monitor	1	UN	Homologado	500,00	500,00	112,00	112,00	Teste	lkj	56.846.675/0001-96	-77,60	-388,00
0003	mouse	1	UN	Homologado	500,00	500,00	200,00	200,00	Elipar LTDA	lkj	22.617.654/0001-00	-60,00	-300,00
TOTAL					1.600,00	1.600,00	441,00	441,00				72,44	1.159,00

## Resultado Homologado

- Disponibiliza a visualização dos dados do pregão separado por itens.
- É possível visualizar as seguintes informações: Item, Código do item, Produto, Quantidade, Unidade de Medida, Situação, Valor Estimado (Unitário e Total), dados do vencedor do processo (Valor Unitário, Valor Total, Razão Social, Marca, CNPJ) e os Dados estatísticos percentual e em reais;

Processo 08.10 PP - 08.10 PP														
Item	Código	Dados Gerais			Situação	Estimado		Processo		Fornecedor		Dados Estatísticos		
		Produto	Qtd	Un		R\$ Un.	R\$ Total	R\$ Un.	R\$ Total	Marca	CNPJ	Dif (%)	Dif R\$	
0001		teclado	1	UN	Homologado	600,00	600,00	129,00	129,00	Elipar LTDA	lkj	22.617.654/0001-00	-78,50	-471,00
0002		monitor	1	UN	Homologado	500,00	500,00	112,00	112,00	Teste	lkj	56.846.675/0001-96	-77,60	-388,00
0003		mouse	1	UN	Homologado	500,00	500,00	200,00	200,00	Elipar LTDA	lkj	22.617.654/0001-00	-60,00	-300,00
		Total				1.600,00	1.600,00	441,00	441,00				-72,44	-1.159,00

### 3.6.7 Relatório de Deságio Mensal

- É possível a visualização da economia de todos os processos feitos pelo órgão, por modalidade e período;
- Esta opção é encontrada pelo menu lateral, “**Relatórios -> Deságio Mensal**”;
- Escolha a modalidade, o mês e o ano no qual deseja abrir o relatório e clique em “**Gerar Relatório**”;
- O relatório gerado apresenta as seguintes informações:
- Geral: Traz informações do total de processos, da quantidade de itens, do valor ofertado, do valor adjudicado, do valor homologado e deságio;
- Apresenta também estas informações por cada processo realizado no período;

**Relatório de Deságio Total do Mês**

Modalidade: Pregão Eletrônico | Mês de Referência: Novembro | Ano de Referência: 2019

**Botões:** Voltar, Gerar Relatório

Proc	Itens	Vlr Referência	Vlr Ofertado	Vlr Adjudicado	Vlr Homologado	Desagio
6	14	3.266.100,00	249.389,90	200.089,90	89,90	3.016.710,10

Proc	Itens	Vlr Referência	Vlr Ofertado	Vlr Adjudicado	Vlr Homologado	Desagio
FF22	5	2.805.000,00	1.600,00	1.500,00	0,00	2.803.400,00
ITAR 500	2	190.000,00	170.000,00	170.000,00	0,00	20.000,00
ITAR 900	1	50.000,00	49.000,00	0,00	0,00	1.000,00
222 leo	2	41.000,00	89,90	89,90	89,90	40.910,10
11111905	3	150.100,00	700,00	500,00	0,00	149.400,00
ustavo96	1	30.000,00	28.000,00	28.000,00	0,00	2.000,00

### 3.7 Layout de Exportação

- Para facilitar as questões de envio dos resultados dos processos para outros sistemas ou consoles, o PORTAL DE PORTAL DE COMPRAS PÚBLICAS disponibiliza a funcionalidade de Exportar Itens;
- Na visão do Pregoeiro, na página de “dados do processo” será exibido o botão EXPORTAÇÃO;

- Deve ser observado se o pregão é dividido em lotes: “Sim” ou “Não”;
- Há 2 modelos de Exportação, conforme serão descritos abaixo.
- Clicando em 1 dos modelos, será gerado um arquivo no formato TXT, com os campos separados por “;” (ponto e vírgula) e sem espaço antes ou depois, conforme layout abaixo:

### Dados do Processo

**Número:** 0000009  
**Modalidade:** Registro de Preços Presencial

**Órgão:** Prefeitura Municipal Instrutor Léo  
**Município/UF:** Brasília/DF  
**Objeto:** Aquisição de veículo 1.0 flex ano/modelo 2015

**Id do Processo:** 1674  
**Casas Decimais:** Duas Casas  
**Moeda Estrangeira:** Não

**Equipe de Apoio:** Usuário Apoio1

**Número do Processo Interno:** 8888000000  
**Situação:** Encerrado para Operação / Publicado

**Unidade de Compra:** Comissão Permanente de Licitação  
**Garantia Contratual:** Não

**Tratamento Diferenciado:** Desempate MPE  
**Aplicar Cotas:** Não

**Datas do processo**

**Data de Publicação:** 04/03/2015 22:05      **Edital:** Ainda não baixado

**Limite para Impugnação:** 04/03/2015 22:05

**Abertura das Propostas:** 04/03/2015 22:06

URL da transmissão dos lances

[Salvar](#)

Item	Descrição	Excl.	Qtde	Uní. Medida	Referência	Propostas
0001	Veículo 1.0 Flex Ano 2014/2015	NÃO	5	UN	30.000,00	4

| Total de Registros: 1

  
Copiar

  
Incluir Documento

  
Enviar Mensagens para Licitantes

  
Impugnações

  
Dúvidas e Esclarecimentos

  
Resultado Homologado

  
Vencedores

  
Fornecedores

  
Deságio

  
Resultado

  
Exportação Modelo 1

  
Exportação Modelo 2

  
Vencedores em Formato CSV

  
Documentos do Processo

  
Voltar

**Layout 01:**

<b>Exportação Modelo 1</b>	Separar Itens por Lotes: <b>NÃO</b> (processo por ITENS)
<p><i>Layout do Arquivo:</i></p> <p>Número do item  Código do comprador  Produto  Sigla da unidade  Quantidade  Valor de Referência  Valor de Referência Total (Vl. Referência x Quantidade)  Valor Ganhador  Valor Ganhador Total (Vl. Ganhador x Quantidade)  Razão Social ou Nome  Marca  CNPJ ou CPF  Unidade por extenso  Variação %  Diferença em R\$</p>	

**Layout 02:**

<b>Exportação Modelo 1</b>	Separar Itens por Lotes: <b>SIM</b> (processo por LOTES)
<p><i>Layout do Arquivo:</i></p> <p>Linha L</p> <p>Letra L (Sinaliza que os dados da linha são referentes ao lote. Os dados dos itens que pertencem a esse lote ficam localizados nas linhas logo abaixo à do lote. São linhas que iniciam com a letra I)</p> <p>Número do Lote  Descrição do lote  Justificativa da inobservância da LC 147/2014</p> <p>Linha I</p> <p>Letra I (Sinaliza que os dados da linha são referentes ao item. Ficam abaixo da linha do lote a que pertencem)</p> <p>Número do item  Código do comprador  Produto  Sigla da unidade  Quantidade  Valor de Referência  Valor de Referência Total (Vl. Referência x Quantidade)  Valor Ganhador  Valor Ganhador Total (Vl. Ganhador x Quantidade)  Razão Social ou Nome  Marca  CNPJ ou CPF  Unidade por extenso  Variação %  Diferença em R\$</p>	

**Layout 03:**

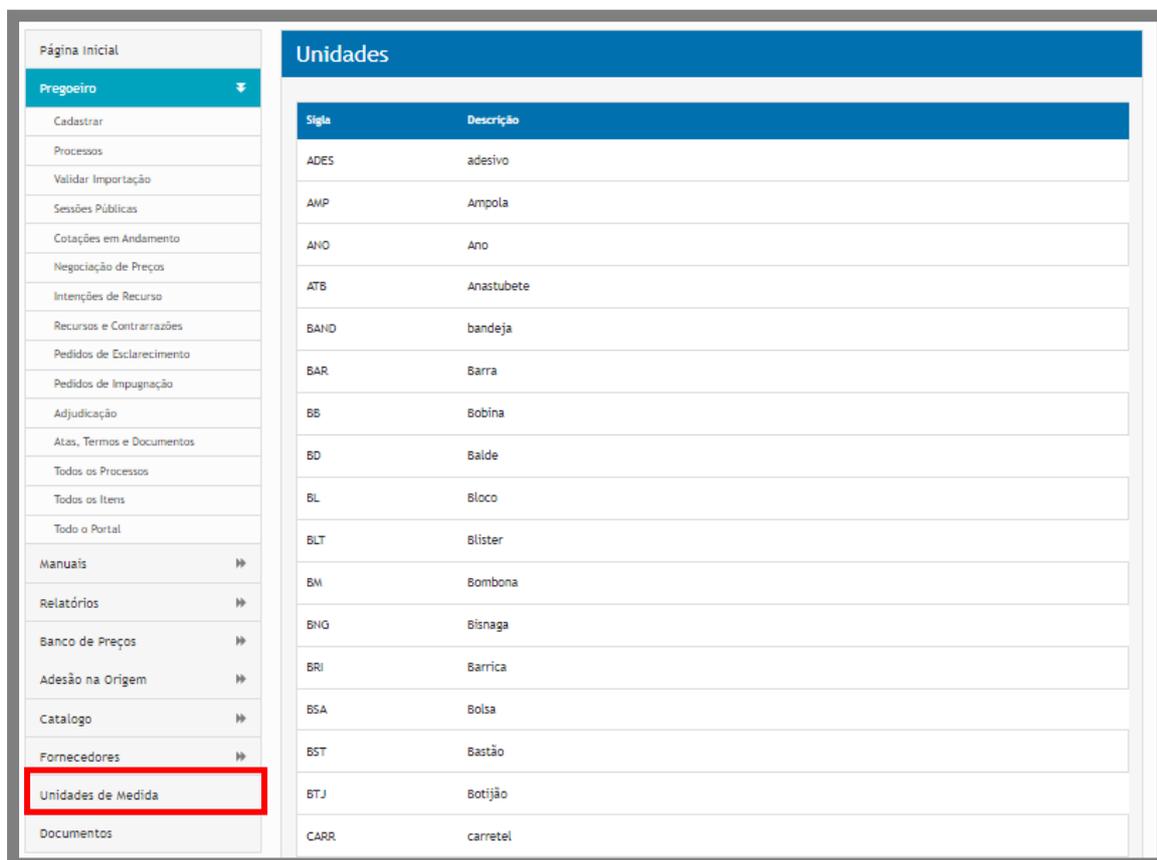
<b>Exportação Modelo 2</b>	Separar Itens por Lotes: <b>NÃO</b> (processo por ITENS)
<p><i>Layout do Arquivo:</i></p> <p>Número do item  Código do comprador  Produto  Marca  Quantidade  Valor Ganhador  Valor Ganhador Total (Vl. Ganhador x Quantidade)  CNPJ ou CPF  Razão Social ou Nome  Unidade por extenso  Valor de Referência  Variação %  Diferença em R\$</p>	

**Layout 04:**

<b>Exportação Modelo 2</b>	Separar Itens por Lotes: <b>SIM</b> (processo por LOTES)
<p><i>Layout do Arquivo:</i></p> <p>Linha L</p> <p>Letra L (Sinaliza que os dados da linha são referentes ao lote. Os dados dos itens que pertencem a esse lote ficam localizados nas linhas logo abaixo à do lote. São linhas que iniciam com a letra I)</p> <p>Número do Lote  Descrição do lote  Justificativa da inobservância da lei 147</p> <p>Linha I</p> <p>Letra I (Sinaliza que os dados da linha são referentes ao item. Ficam abaixo da linha do lote a que pertencem)</p> <p>Número do item  Código do comprador  Produto  Marca  Quantidade  Valor Ganhador  Valor Ganhador Total (Vl. Ganhador x Quantidade)  CNPJ ou CPF  Razão Social ou Nome  Unidade por extenso  Valor de Referência  Variação %  Diferença em R\$</p>	

### 3.8 Unidades de Medida

- É possível visualizar a Lista de todas as unidades de medidas cadastradas no sistema, e suas respectivas siglas;
- O acesso pode ser feito pelo menu lateral, opção “Unidades de Medida”;



- Abaixo, lista completa:

Sigla	Descrição
ADES	adesivo
AMP	Ampola
ANO	Ano
ATB	Anastubete
BAND	bandeja
BAR	Barra
Bar	Barrica
BB	Bobina

---

BD	Balde
BL	Bloco
BLT	Blister
BM	Bombona
BNG	Bisnaga
BSA	Bolsa
BST	Bastão
BTJ	Botijão
CARR	carretel
CGA	Carga
Chp	Chapa
CJ	Conjunto
CM	centimetro
cmC	cm/coluna
CN	cone
CNT	Cento
COL	Coleção
CP	Cápsula
cp/m	Cópias/Mês
CPA	Capa
CPR	Comprimido
CRA	Carteira
CRO	Cartão
CRT	Cartela
CST	Cesta
CUB	Cubo
CX	Caixa
DIA	Diária
DKU	Diskus
DRG	Dragea
DS	Dose
DZ	Dúzia
DZN	Dezena
EMB	Embalagem
ENV	Envelope
ETJ	Estojo
Etq	Etiqueta
FAM	Frasco-Ampola
FCH	Ficha
FCT	Flaconete
FD	Fardo
Fita	Fita

---

FLH	Folha
FR	Frasco
g	Grama
GAL	Galão
GF	Garrafa
GRS	Grosa
h	Hora
h/m	Hora/Mês
HA	hectare
JG	Jogo
KCal	Quilocaloria
KG	Quilo
KIT	Kit
Km	Quilômetro
KM2	quilômetro quadrado
KMROD	quilometro rodado
KWH	quilowatt-hora
L	Litro
L/m	Litro/mês
LB	libra
LDIL	litro diluído
LT	Lata
LVO	Livro
M	Metro
M3XKM	cubico.quilometro
MAP	Mapa
MB	megabyte
MÇO	Maço
MEA	Meada
MÊS	Mês
mg	Miligramas
MIN	minuto
ml	Mililitros
MLH	Molho
MLN	Metro Linear
MLR	Milheiro
MOD	Módulo
MTM	Minutos/Mês
M <sup>2</sup>	Metro Quadrado
M <sup>3</sup>	Metro Cúbico
Nov	Novelo
OVL	Óvulo

---

PAR	Par
PC	Pacote
PÇ	Peça
PERC	Percentual
PG	página
PMA	Pomada
PN	Pino
POS	posto
PS	Peças/Serviço
PST	Pasta
PT	ponto
PT	Pote
PTA	Pastilha
RD	rodada
REF	Refil
RL	Rolo
RLT	rolete
RM	Resma
SAC	Saca
SCH	Sache
SCO	Saco
SECAO	seção
SEM	semestre
SRG	Seringa
SUP	supositório
SVÇ	Serviço
t	Tonelada
Tal	Talão
TB	Tablete
TBT	Tubete
TES	Teste
TIR	Tira
TMB	Tambor
TQT	Tíquete
TUB	Tube
TX	taxa
TXKM	Tonelada.kilometro
UN	Unidade
UNMES	unidade.mês
VD	Vidro
VG	Viagem
VOL	Volume

### 3.9 Manuais

- Para auxílio no uso do sistema, está disponível a versão atualizada, do manual operacional;
- Para acessar, é só clicar na opção “**Manuais**”, do menu lateral.
- Clique no nome do arquivo (manual) para fazer o download do documento, em formato pdf.



### 3.10 Conheça nossa ferramenta

 Baixar Atas e Documentos

 Credenciar Fornecedor

 Enviar Documentos

 Editar registro

 Visualizar registro

 Sessão fechada

 Sessão finalizada

 Sessão cancelada

 Avaliação de Proposta

 Visualizar detalhes

 Deletar registro

 Trocar Ordenador

 Lance preferência local/regional

 Desempate

 Credenciar fornecedores

 Habilitar fornecedores

 Adjudicar item

 Homologar item

 Homologar processo

 Tempo de iminência

 Tempo aleatório

 Sessão pública

 Reverter adjudicação

 Reverter Homologação

 Reabrir sessão

 Desclassificar fornecedor

 Melhor oferta

 A melhor oferta é do concorrente

 Item empatado

 Intenção de recurso

 Suspender sessão

 Analisar propostas

 Cancelar sessão

 Sessão deserta

 Negociar com fornecedor

 Negociação aberta

 Enviar lance desempate

 Recurso

 Seu lance

 Remover participantes

 Abrir item

 Finalizar processo

 CR

#### **4. GLOSSÁRIO TÉCNICO**

---

<b>Download</b>	Expressão em inglês que significa " <b>baixar</b> " um arquivo da internet e torná-lo disponível na máquina do usuário
<b>Login</b>	Nome de usuário que neste caso foi escolhido pelo fornecedor para acessar o sistema
<b>Links</b>	São atalhos utilizados para ir rapidamente de uma tela para outra ou fazer o <i>download</i> de documentos