



Manual do Fornecedor

---

# PORTAL DE COMPRAS PÚBLICAS

GUIA DO FORNECEDOR  
PROCESSO ELETRÔNICO

MARÇO DE 2021

---

## Sumário

<b>1</b>	<b>APRESENTAÇÃO .....</b>	<b>6</b>
<b>2</b>	<b>OBSERVAÇÕES IMPORTANTES.....</b>	<b>6</b>
<b>3</b>	<b>SISTEMA .....</b>	<b>7</b>
<b>3.1</b>	<b>TELA INICIAL DO FORNECEDOR .....</b>	<b>7</b>
<b>3.2</b>	<b>PAINEL DE OPERAÇÕES.....</b>	<b>7</b>
<b>3.3</b>	<b>PROCESSOS .....</b>	<b>8</b>
3.3.1	Pesquisar Processos .....	8
3.3.2	Verificando um edital.....	9
3.3.3	Registrar Proposta .....	10
3.3.4	Cadastrando pedido de esclarecimento .....	23
3.3.5	Cadastrando uma impugnação .....	25
3.3.6	Seus Processos .....	26
3.3.7	Suas Propostas .....	27
<b>3.4</b>	<b>Sessões Públicas Ativas .....</b>	<b>28</b>
<b>3.5</b>	<b>Sessão de lances .....</b>	<b>29</b>
3.5.1	Sessão de lances em pregão por lotes .....	31
3.5.2	Sessão de lances Pregão Progressivo .....	32
3.5.3	Sessão de lances Pregão Por Maior Preço .....	33
<b>3.6</b>	<b>Solicitando cancelamento do lance .....</b>	<b>34</b>
<b>3.7</b>	<b>Tempo de Iminência .....</b>	<b>35</b>
<b>3.8</b>	<b>Tempo aleatório .....</b>	<b>35</b>
<b>3.9</b>	<b>Processo por item utilizando o decreto: 10.024/2019 (PROCESSO ABERTO): .....</b>	<b>37</b>
3.9.1	Processo por lote utilizando o decreto: 10.024/2019 (PROCESSO ABERTO): .....	38
3.9.2	Processo por cota utilizando o decreto: 10.024/2019 (PROCESSO ABERTO): .....	38
<b>3.10</b>	<b>Processo por item utilizando o decreto: 10.024/2019 (PROCESSO ABERTO E FECHADO):.....</b>	<b>40</b>
<b>3.11</b>	<b>Processo por lote utilizando o decreto: 10.024/2019 (PROCESSO ABERTO E FECHADO):.....</b>	<b>42</b>
<b>3.12</b>	<b>Desempate pela Lei Complementar 123/06 .....</b>	<b>43</b>
<b>3.13</b>	<b>Desempate pela Lei Complementar 123/06 com redação dada pela LC 147/2014 .....</b>	<b>46</b>
3.13.1	Desempate pela LC 123/06 com redação dada pela LC 147/2014 em pregão por lotes .....	48
<b>3.14</b>	<b>Aceitação dos vencedores/negociação/Proposta readequada.....</b>	<b>49</b>
<b>3.15</b>	<b>Envio Declaração de Intenção de Recurso.....</b>	<b>52</b>
<b>3.16</b>	<b>Intenção de recurso .....</b>	<b>53</b>
<b>3.17</b>	<b>Recurso .....</b>	<b>54</b>
<b>3.18</b>	<b>Contrarrazão .....</b>	<b>56</b>

<b>3.19</b>	<b>Atas, Termos e Documentos.</b>	<b>58</b>
<b>3.20</b>	<b>Manutenção</b>	<b>59</b>
3.20.1	Usuários	59
3.20.2	Dados Cadastrais	61
3.20.3	Situação Cadastral	61
3.20.4	Alertas de Licitações	64
<b>3.21</b>	<b>Anotações</b>	<b>65</b>
<b>3.22</b>	<b>Documentos</b>	<b>66</b>
<b>3.23</b>	<b>Unidades de Medida</b>	<b>66</b>
<b>3.24</b>	<b>Conheça os ícones da nossa ferramenta</b>	<b>70</b>
<b>4</b>	<b>GLOSSÁRIO TÉCNICO</b>	<b>71</b>

## **1 APRESENTAÇÃO**

Sejam bem-vindos ao PORTAL DE COMPRAS PÚBLICAS.

O sistema PORTAL DE COMPRAS PÚBLICAS está disponível para utilização por qualquer Instituição deste País, desde que solicite a adesão ao mesmo.

O sistema foi elaborado considerando os 3 (três) principais grupos de usuários relacionados às compras e licitações governamentais, são eles: os municípios/entidades, fornecedores e sociedade.

Também foi baseado em 3 (três) qualidades: "simples, rápido e seguro". Simples porque é de fácil utilização. Rápido porque possui uma interface dinâmica e rápida na interação com o usuário. Seguro porque está utilizando atributos que proporcionará segurança a todos os níveis de usuário.

O manual foi escrito em uma linguagem simples, clara e objetiva, para que os usuários possam ter em suas mãos com maior rapidez, a solução das suas principais dúvidas.

Ele foi elaborado para ensinar ao usuário os procedimentos corretos de utilização do sistema. Em caso de divergência nos procedimentos descritos no manual com os procedimentos executados no sistema, favor comunicar a área de suporte ao sistema PORTAL DE COMPRAS PÚBLICAS imediatamente, para que possa ser feita uma avaliação e, caso necessário, a atualização do manual em questão.

Os telefones e outras formas de contato estão disponíveis no site do PORTAL DE COMPRAS PÚBLICAS.

Desejamos-lhes boas compras e bons negócios!

## **2 OBSERVAÇÕES IMPORTANTES**

- Estejam sempre atentos às atualizações que poderão ocorrer nos manuais do sistema, principalmente nos casos de alterações e/ou novas legislações que podem surgir e refletir a necessidade de adaptações no PORTAL DE COMPRAS PÚBLICAS;
- Todas as informações lançadas no sistema são de única e total responsabilidade do fornecedor. Portanto estejam atentos ao correto lançamento destas informações, para evitar transtornos de ordem administrativa e/ou legal;
- O fornecedor será o responsável pela mudança no estatuto da sua empresa, como por exemplo, quando este for desenhado da situação de microempresa ou empresa de pequeno porte, podendo a qualquer tempo modificar a sua situação cadastral, e, desta forma evitar transtornos e possíveis penalizações nos procedimentos licitatórios;
- As informações contidas neste manual são exemplificativas e tem por objetivo indicar os procedimentos a serem seguidos pelos usuários na utilização do sistema;

- **As funcionalidades do sistema contidas neste manual só poderão ser acessadas pelo usuário, após a liberação do cadastro pela equipe de análise de documentação do sistema PORTAL DE COMPRAS PÚBLICAS.**
- **IMPORTANTE:** Informamos que o sistema funcionará adequadamente nos navegadores listados abaixo:
  - Firefox;
  - Safari;
  - Edge;
  - Google Chrome;
- **Obs: Todos eles devem estar atualizados na última versão disponibilizada.**

### 3 SISTEMA

#### 3.1 TELA INICIAL DO FORNECEDOR

- Na tela inicial do sistema insira o seu "**Login**" e senha para acessar o sistema;
- Clique no botão "**Enviar**";



Nome de usuário (login)

Senha

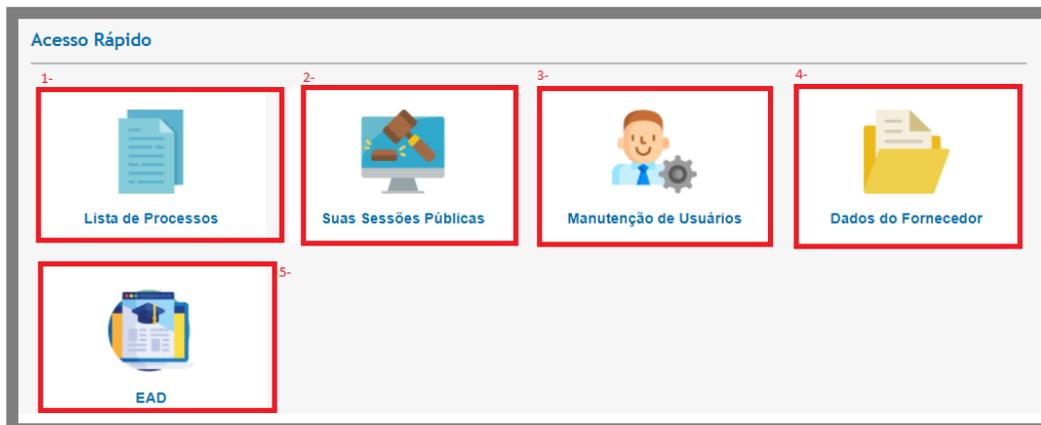
**ENVIAR**

[Esqueci minha senha](#)  
[Não sou cadastrado](#)

#### 3.2 PAINEL DE OPERAÇÕES

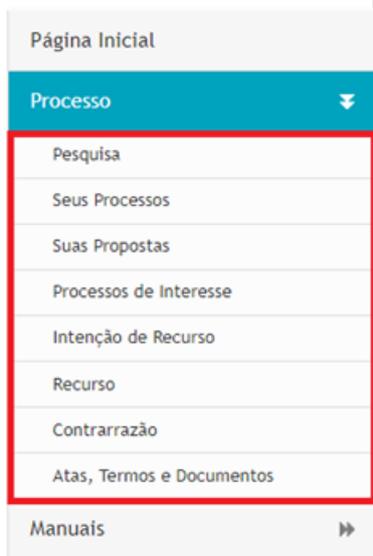
- No painel de operações têm-se cinco módulos principais que também podem ser acessados pelos "**links**" à direita:

1. Lista de Processos (Listagem);
2. Suas Sessões Públicas (Listagem);
3. Manutenção de Usuários (Adicionar/ Manutenção);
4. Dados do Fornecedor (Alterar Dados);
5. EAD (vídeo aulas).



Por meio do Menu “**Processo**” à esquerda na tela inicial do fornecedor, também poderá ser feito o acesso rápido a algumas funcionalidades do sistema, clicando em seus respectivos “**links**”.

Pesquisa	Verificam-se os processos cadastrados;
Seus Processos	Verificam-se os processos que foi feito o download do edital pelo fornecedor;
Suas Propostas	Verificam-se as suas propostas cadastradas;
Processos de interesse	Verificam-se processos conforme linha de fornecimento do cadastro;
Intenção de Recurso	Verificam-se os processos com intenções de recursos encaminhadas pelo fornecedor;
Recurso	Verificam-se os processos com recursos;
Contrarrazão	Verificam-se os processos com contrarrazão;
Atas, Termos e Documentos	Visualiza documentos gerados em todos os processos publicados no sistema;



### 3.3 PROCESSOS

#### 3.3.1 Pesquisar Processos

Esta função serve para localizar um edital em uma lista;

Ele poderá ser encontrado por meio de dois locais:

- Processo -> Pesquisa;
- Painel de Operações - Processos -> Listagem;

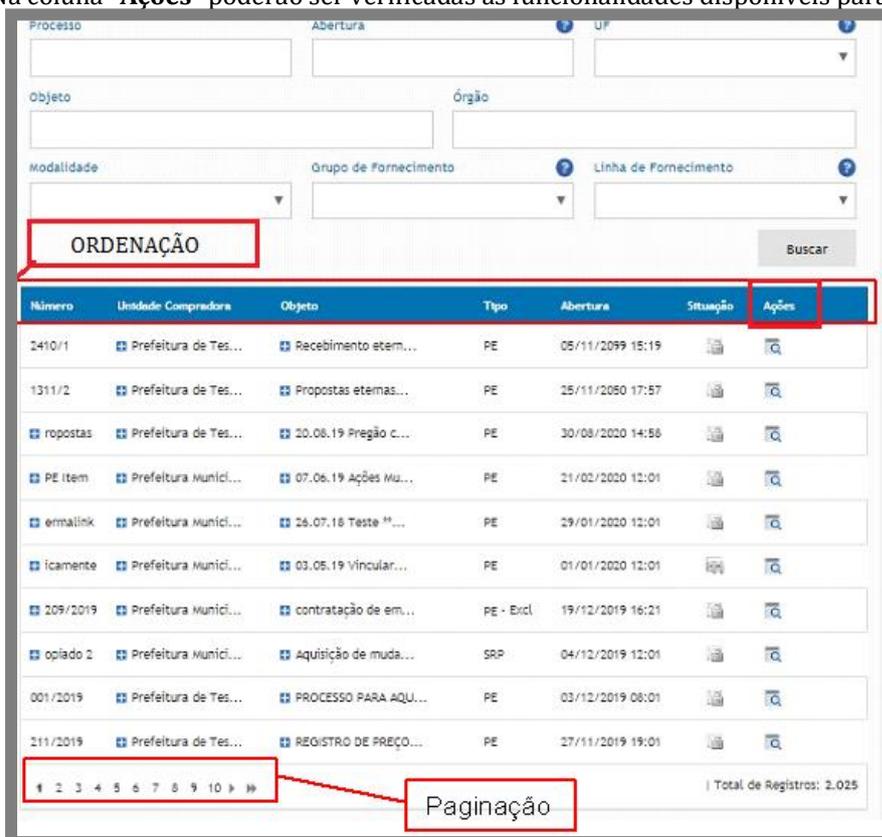
Para localizar um processo, Na aba “Pesquisa de Licitação” digite o número do processo licitatório, objeto, órgão e clique em buscar. Caso não encontre a licitação desejada tente pela busca avançada, citando poucos dados, como apenas o nome do município, a UF, a modalidade, o julgamento entre outros.

Na busca pública você poderá verificar informações da licitação, baixar o edital, verificar os itens licitatórios e acompanhar a licitação pelo chat.

Na página de pesquisa, poderão ser utilizados os filtros de busca: “Processo”, “Abertura” do Pregão, “UF”, “Objeto”, “Órgão”, “Modalidade” “Grupo de Fornecimento” e a “Linha de Fornecimento”;

Serão apresentadas informações básicas, como: **Número** (da licitação); **Unidade Compradora**; **Objeto**; **Tipo**, **Data e Hora de abertura** e **Situação**;

Na coluna “Ações” poderão ser verificadas as funcionalidades disponíveis para cada edital;



ORDENAÇÃO

Número	Unidade Compradora	Objeto	Tipo	Abertura	Situação	Ações
2410/1	Prefeitura de Tes...	Recebimento etem...	PE	05/11/2099 15:19		
1311/2	Prefeitura de Tes...	Propostas eternas...	PE	25/11/2050 17:57		
ropostas	Prefeitura de Tes...	20.08.19 Pregão c...	PE	30/08/2020 14:56		
PE Item	Prefeitura Municl...	07.06.19 Ações Mu...	PE	21/02/2020 12:01		
ermalinik	Prefeitura Municl...	26.07.18 Teste *...	PE	29/01/2020 12:01		
icamente	Prefeitura Municl...	03.05.19 Vincular...	PE	01/01/2020 12:01		
209/2019	Prefeitura Municl...	contratação de em...	PE - Excl	19/12/2019 16:21		
oplado 2	Prefeitura Municl...	Aquisição de muda...	SRP	04/12/2019 12:01		
001/2019	Prefeitura de Tes...	PROCESSO PARA AQU...	PE	03/12/2019 08:01		
211/2019	Prefeitura de Tes...	REGISTRO DE PREÇO...	PE	27/11/2019 19:01		

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 >>> Total de Registros: 2.025

Paginação

### 3.3.2 Verificando um edital

- Na listagem de processo, na coluna de “ações” ao clicar no ícone “Visualizar Registro”, você terá acesso a todas as informações do processo, prazos legais, edital e itens;
- Esteja atento às datas, local e demais condições legais para participação na licitação;
- Verifique se a sua empresa atende a especificação do objeto da licitação;
- Para o download do edital clique no ícone **“Baixar Edital”**, em seguida no ícone **“Download do Arquivo”**, preencha os caracteres de segurança e clique no botão **“Download”**, para realizar o download do arquivo. Após baixar o arquivo, clique no botão **“Voltar”** e confira se aparece a mensagem: **“Download (Já realizado)”**.
- Para qualquer ação no processo, o primeiro passo é baixar o edital. Após o download do edital, as demais opções serão disponibilizadas.

**Dados do Processo**

Número: 59  
Modalidade: Registro de Preços Eletrônico

Número do Processo Interno: 853  
Situação: Fechado / Publicado

Órgão:  
Município/UF:

Unidade de Compra:  
Objeto:

Tratamento Diferenciado: Exclusivo MPE  
Aplicar Cotas: Não  
Tratamento da Fase de Lances: Aberto

Casas Decimais: Duas Casas  
Aplica o Decreto 10.024/2019: Sim  
Valor do Intervalo de Lances (%): 2,00

**Dados do processo**

Data de Publicação: 16/10/2020 12:39  
Início das Propostas: 16/10/2020 13:30  
Limite para Impugnação: 25/11/2020 13:30  
Limite p/ Recebimento de Propostas: 30/11/2020 08:59  
Abertura das Propostas: 30/11/2020 09:00

Edital  
Download não realizado

**Baixar Edital**

**ATENÇÃO:** O download do edital é obrigatório para qualquer manifestação de sua parte, seja ela o envio de proposta, pedido de esclarecimento ou impugnação.

**Dados do Processo**

Número: 59  
Modalidade: Registro de Preços Eletrônico

Número do Processo Interno: 853  
Situação: Fechado / Publicado

Órgão:  
Município/UF:

Unidade de Compra:  
Objeto:

Tratamento Diferenciado: Exclusivo MPE  
Aplicar Cotas: Não  
Tratamento da Fase de Lances: Aberto

Casas Decimais: Duas Casas  
Aplica o Decreto 10.024/2019: Sim  
Valor do Intervalo de Lances (%): 2,00

**Dados do processo**

Data de Publicação: 16/10/2020 12:39  
Início das Propostas: 16/10/2020 13:30  
Limite para Impugnação: 25/11/2020 13:30  
Limite p/ Recebimento de Propostas: 30/11/2020 08:59  
Abertura das Propostas: 30/11/2020 09:00

Edital  
Download já realizado

**Baixar Edital**

Registrar Proposta

Acompanhar o processo

Impugnações

Tirar Dúvidas

Documentos do Processo

Imprimir

Documentos Enviados

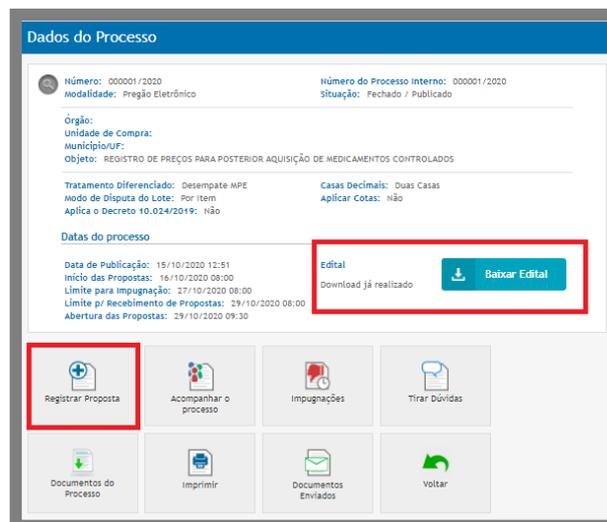
Voltar

### 3.3.3 Registrar Proposta

- Faça o download do edital e observe se a mensagem ao lado do Edital aparece **Download Já Realizado**, caso tenha feito e não esteja aparecendo a mensagem, faça novamente o download e observe a atualização da mensagem;
- Dentro do ambiente logado, no menu lateral esquerdo, clique em "Processo - Pesquisa";
- Inclua alguns dados e pesquise o processo, clique em "Buscar";
- Após localizar o processo, na coluna "Ações", clique no ícone "Visualizar Registro";
- Faça o download do edital e observe se a mensagem ao lado do Edital aparece "Download (já realizado)", caso tenha feito e não esteja aparecendo a mensagem faça novamente o download e observe a atualização da mensagem;

**ATENÇÃO: Só será permitida a inclusão da proposta de preços após fazer o download do edital;**

- Dentro do prazo de envio, na tela "Dados do Processo", na parte inferior da tela, clique no ícone "Registrar Proposta":



#### 1. Declarações

- Leia atentamente as declarações e marque o checkbox (quadrado).
- Atenção: A Declaração "Declaro para os devidos fins legais, em cumprimento ao exigido no edital, que concordo em oferecer garantia nos produtos negociados." aparece somente se o pregoeiro, na criação do Processo, marcou como "SIM" a exigência de garantia.
  - Seguro Garantia: O Seguro que garante o fiel cumprimento das obrigações assumida por empresas em licitações e contratos (Lei 8666/93, Art. 6º, inciso VI)
- Informe também se a empresa se enquadra como ME/EPP/COOP: "Sim" ou "Não";
  - Atenção: Alguns processos podem conter itens exclusivos. Neste caso, estes itens só aparecerão para pequenas e médias empresas registrarem suas propostas, ou seja, aquelas que marcarem "Sim". Os itens que não são exclusivos aparecem para todos os usuários.
- Em caso de item por cotas, a cota reservada é exclusiva para ME's/EPP's.
- A validade da proposta deve ser preenchida de acordo com o edital;
- Ao preencher os campos clique no botão "Salvar Declarações";

- O sistema confirmará o envio com a seguinte mensagem “Dados inseridos com sucesso!”.

**Adicionar Proposta**

Número: 000001/2020      Número do Processo Interno: 000001/2020  
 Modalidade: Pregão Eletrônico      Situação: Fechado

**1 - DECLARAÇÕES**

Declaro para os devidos fins legais que conheço todas as regras do edital, bem como todos os requisitos de habilitação e que minha proposta está em conformidade com as exigências do instrumento convocatório.

Declaro para os devidos fins legais, em cumprimento ao exigido no edital, que até a presente data inexistem fatos impeditivos para a habilitação no presente processo licitatório, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

Declaro para os devidos fins legais, conforme o disposto no inciso V do art. 27 da Lei 8666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei 9854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

**DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE**

Declaro para os devidos fins legais, sem prejuízo das sanções e multas previstas neste ato convocatório, estar enquadrado como ME/EPP/COOP conforme Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006, cujos termos declaro conhecer na íntegra, estando apto, portanto, a exercer o direito de preferência.

Sim       Não

Validade da Proposta - em dias, conforme edital [\(verificar\)](#)

0

Atenção! Valores com 2 casas decimais!

Salvar Declarações

Voltar

## 2. Documentação

- Se o pregão seguir as regras do Decreto 10.024/2019, será necessário inserir as documentações, antes de registrar as proposta.
- Porém, se o pregão seguir as regras do Decreto 5.450/2005, a inclusão da documentação será realizada pelo licitante declarado vencedor.
- O tamanho de cada arquivo não poderá superar 30mb;
- O nome do arquivo não poderá conter caracteres especiais.

**Adicionar Proposta**

Número: 00017/2020      Número do Processo Interno:      Situação: Fechado  
 Modalidade: Pregão Eletrônico

**1 - DECLARAÇÕES**

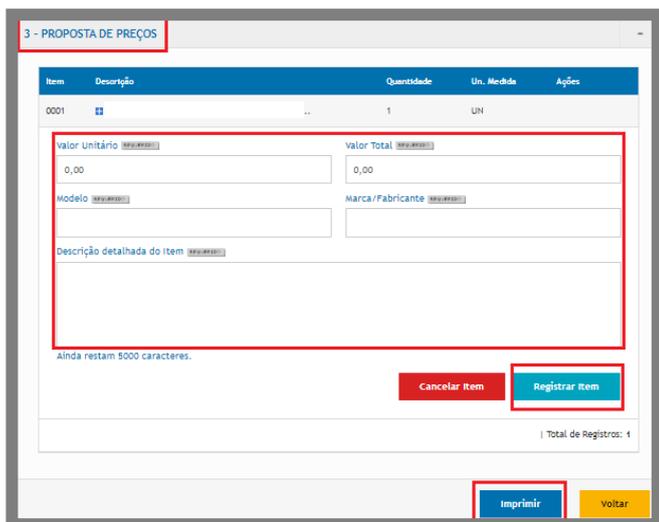
**2 - DOCUMENTAÇÃO**

Tipo	Nome	Ações
Prova de Inscrição Estadual ou Municipal	NÃO ENVIADO!	
Certidão negativa de débitos Trabalhistas	NÃO ENVIADO!	<b>Ícone para anexar o documento</b>
Certificado de Regularidade junto ao FGTS	NÃO ENVIADO!	
Certidão negativa de Dívida Ativa da União	NÃO ENVIADO!	
Certidão negativa de Débitos Estaduais	NÃO ENVIADO!	
Certidão negativa de Débitos Municipais	NÃO ENVIADO!	
Certidão negativa de Falência ou Concordata	NÃO ENVIADO!	
CPF	NÃO ENVIADO!	

## 3. Proposta de Preços

- Preencha os campos obrigatórios “Valor Unitário”, “Valor Total”, “Modelo”, “Marca/Fabricante” e “Descrição detalhada do item”;
- Observação: Atente-se ao calcular o valor total, o sistema valida este valor. O cálculo deve ser feito:

- Valor unitário X Quantidade = Valor total.
- A quantidade a ser verificada é a inserida no sistema;
- Clique em “Registrar item”. Esta ação gravará as informações para o item. O sistema confirmará o envio com a seguinte mensagem: “Proposta para o item xxxx enviada com sucesso!”;
- Observe que após clicar em “Registrar Item”, o item ficou com a cor levemente esverdeada e agora a coluna “Ação” possui um símbolo de “checado”, também indicando que a proposta para o item foi gravada;
- Execute este procedimento para cada item da licitação que for participar;
- Lembrando que em caso de itens exclusivos, só aparecerão para ME’s/EPP’s preencherem a proposta.
- Após preencher todos os itens que deseja participar, clique no botão “Imprimir”, e verifique a sua proposta. Confirme se as informações foram digitadas corretamente;
- Caso necessite editar ou excluir algum item enviado, dentro do prazo de envio é possível acessar o pregão no ícone “Registrar Proposta”, clique no ícone “Editar Registro”, na coluna de ações do item.
- Preencha novamente e clique em “Registrar Item” ou clique “Cancelar item”, para excluir a proposta do item.



3 - PROPOSTA DE PREÇOS

Item	Descrição	Quantidade	Un. Medida	Ações
0001		1	UN	

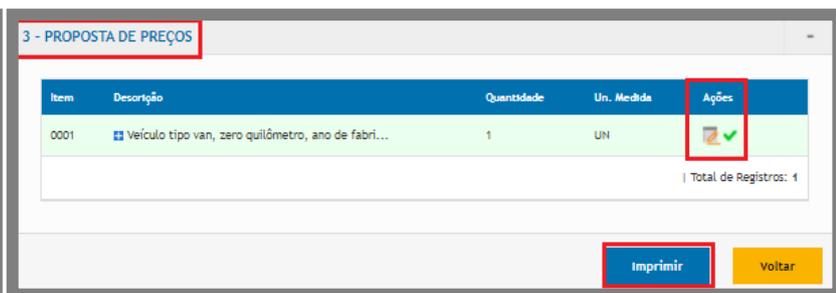
Valor unitário  Valor Total

Modelo  Marca/Fabricante

Descrição detalhada do item

Ainda restam 5000 caracteres.

Total de Registros: 1



3 - PROPOSTA DE PREÇOS

Item	Descrição	Quantidade	Un. Medida	Ações
0001	Veículo tipo van, zero quilômetro, ano de fabri...	1	UN	

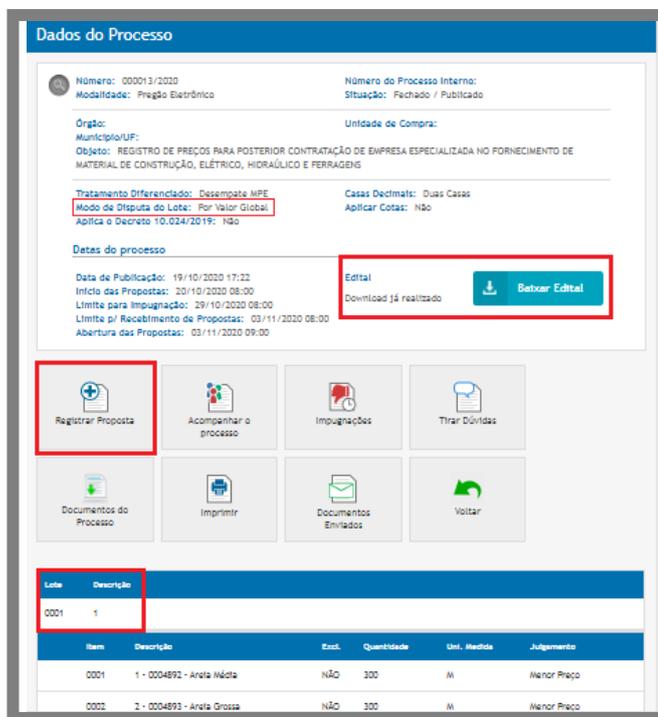
Total de Registros: 1

### 3.3.3.1 Registrar proposta em Pregão por Lote

- Acesse o site do Portal de Compras Públicas, no canto superior direito, clique em “Fazer Login”, informe seu login e senha, caso tenha esquecido, clique em “Esqueci minha senha”, se não lembra o login, entre em contato com a Central de Atendimento;
- Dentro do ambiente logado, no menu lateral esquerdo, clique em "Processo - Pesquisa";  
Inclua alguns dados e pesquise o processo, clique em "Buscar";
- Após localizar o processo, na coluna "Ações", clique no ícone "Visualizar Registro";  
Faça o download do edital e observe se a mensagem ao lado do Edital aparece  Download (Já Realizado), caso tenha feito e não esteja aparecendo a mensagem faça novamente o download e observe a atualização da mensagem;

**ATENÇÃO: Só será permitida a inclusão da proposta de preços após fazer o download do edital;**

- Dentro do prazo de envio, na tela “Dados do Processo”, na parte inferior da tela, clique no ícone “Registrar Proposta”:



**Dados do Processo**

Número: 000013/2020      Número do Processo Interno:  
 Modalidade: Pregão Eletrônico      Situação: Fechado / Publicado

Orgão:      Unidade de Compra:  
 Município/UF:  
 Objeto: REGISTRO DE PREÇOS PARA POSTERIOR CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NO FORNECIMENTO DE MATERIAL DE CONSTRUÇÃO, ELÉTRICO, HIDRÁULICO E FERRAGENS

Tratamento Diferenciado: Desembate MPE      Casas Decimais: Duas Casas  
 Modo de disputa do Lote: Por Valor Global      Aplicar Cotas: Não  
 Aplica o Decreto 10.024/2019: Não

**Dados do processo**

Data de Publicação: 19/10/2020 17:22      Edital  
 Início das Propostas: 20/10/2020 08:00      Download já realizado      [Baixar Edital](#)  
 Limite para Impugnação: 29/10/2020 08:00  
 Limite p/ Recebimento de Propostas: 03/11/2020 08:00  
 Abertura das Propostas: 03/11/2020 09:00

Registrar Proposta      Acompanhar o processo      Impugnações      Tirar Dúvidas

Documentos do Processo      Imprimir      Documentos Enviados      Voltar

Lote	Descrição
0001	1

Item	Descrição	Excl.	Quantidade	Unid. Medida	Julgamento
0001	1 - 0004892 - Aranha Média	NÃO	300	M	Menor Preço
0002	2 - 0004893 - Aranha Grossa	NÃO	300	M	Menor Preço

## 1. Declarações

- Leia atentamente as declarações e marque o checkbox (quadrado).
- Atenção: A Declaração “Declaro para os devidos fins legais, em cumprimento ao exigido no edital, que concordo em oferecer garantia nos produtos negociados.” aparece somente se o pregoeiro, na criação do Processo, marcou como “SIM” a exigência de garantia.
  - Seguro Garantia: O Seguro que garante o fiel cumprimento das obrigações assumida por empresas em licitações e contratos (Lei 8666/93, Art. 6º, inciso VI)
- Informe também se a empresa se enquadra como ME/EPP/COOP: “Sim” ou “Não”;
- Atenção: Alguns processos podem conter itens exclusivos. Neste caso, estes itens só aparecerão para pequenas e médias empresas registrarem suas propostas, ou seja, aquelas que marcarem “Sim”. Os itens que não são exclusivos aparecem para todos os usuários.
- Em caso de item por cotas, a cota reservada é exclusiva para ME’s/EPP’s.
- A validade da proposta deve ser preenchida de acordo com o edital;
- Ao preencher os campos clique no botão “Salvar Declarações”;
- O sistema confirmará o envio com a seguinte mensagem “Dados inseridos com sucesso!”.

## 2. Documentação

- Se o pregão seguir as regras do Decreto 10.024/2019, será necessário inserir as documentações, antes de registrar as proposta.
- Porém, se o pregão seguir as regras do Decreto 5.450/2005, a inclusão da documentação será realizada pelo licitante declarado vencedor.
- O tamanho de cada arquivo não poderá superar 30mb;
- O nome do arquivo não poderá conter caracteres especiais.

Tipo	Nome	Ações
Prova de inscrição Estadual ou Municipal	NÃO ENVIADO!	
Certidão negativa de Débitos Trabalhistas	NÃO ENVIADO!	Ícone para anexar o documento
Certificado de Regularidade junto ao FGTS	NÃO ENVIADO!	
Certidão negativa de Dívida Ativa da União	NÃO ENVIADO!	
Certidão negativa de Débitos Estaduais	NÃO ENVIADO!	
Certidão negativa de Débitos Municipais	NÃO ENVIADO!	
Certidão negativa de Falência ou Concordata	NÃO ENVIADO!	
CHPJ	NÃO ENVIADO!	

## 3. Proposta de Preços

- Preencha os campos obrigatórios “Valor Unitário”, “Valor Total”, “Marca”, “Fabricante” e “Descrição detalhada do item”;
- Observação: Atente-se ao calcular o valor total, o sistema valida este valor. O cálculo deve ser feito:
  - Valor unitário X Quantidade = Valor total.
- A quantidade a ser verificada é a inserida no sistema;

- Clique em “Registrar item”. Esta ação gravará as informações para o item deste lote. O sistema confirmará o envio com a seguinte mensagem:

“Proposta para o item XXXX enviada com sucesso! Restam xx itens para concluir o envio de proposta para a cota principal do lote. Restam xx itens para concluir o envio de proposta para a cota reservada do lote. Não esqueça de imprimir sua proposta!”;
- As informações são especificadas de acordo com a cota em que o fornecedor enviou a proposta;
- Observe que após clicar em “Registrar Item”, o item ficou com a cor levemente esverdeada e agora a coluna “Ação” possui um símbolo de “checado”, também indicando que a proposta para o item foi gravada;
- Execute este procedimento para cada item da licitação que for participar;
- Caso o envio da proposta seja para um item de cota reservada do lote, o sistema apresentará a seguinte mensagem:

“Proposta para o item XXXX enviada com sucesso! Restam xx itens para concluir o envio de proposta para a cota principal do lote. Restam xx itens para concluir o envio de proposta para a cota reservada do lote. Não esqueça de imprimir sua proposta!”;
- Lembrando que em caso de itens/lotes exclusivos, só aparecerão para ME’s/EPP’s preencherem a proposta.
- Caso necessite editar ou excluir algum item enviado, dentro do prazo de envio é possível acessar o pregão no ícone “Registrar Proposta”, clique no ícone “Editar Registro”, na coluna de ações do item.

Preencha novamente e clique em “Registrar Item” ou clique “Cancelar item”, para excluir a proposta do item;
- Após preencher todos os itens do lote que deseja participar, clique no botão “Imprimir”, e verifique a sua proposta. Confirme se as informações foram digitadas corretamente;
- Atenção: Em pregões por lote, o fornecedor só estará apto a participar da fase de lances do lote, se fizer o envio de proposta para todos os itens que compõe o lote.
- Na proposta impressa há um alerta, caso, o fornecedor não envie proposta para todos os itens do lote: “O fornecedor AINDA NÃO ESTÁ APTO A PARTICIPAR DA FASE DE LANCES NA COTA PRINCIPAL DESTA LOTE. Há XX itens sem propostas enviadas.”
- Caso o pregão que o fornecedor estiver participando seja com aplicação conforme §3º do art. 48 da LC n.123/2006, com redação dada pela LC n. 147/2014 (benefício local/regional) e a empresa seja beneficiada, na proposta impressa também é apresentada mensagem: “Neste processo licitatório, a empresa faz jus ao benefício estabelecido no parágrafo 3º do Art. 48 da LC n. 123/2006, com redação dada pela LC n. 147/2014, que estabelece a prioridade de contratação de microempresas e empresas de pequeno porte sediadas local ou regionalmente nos termos da legislação pertinente.”

2 - PROPOSTA DE PREÇOS

Lote: 1 Descrição: 1

Item	Descrição	Quantidade	Un. Medida	Ações
0001	1 - 0004892 - Areia Média	300	M	

Valor Unitário  Valor Total

Modelo  Marca/Fabricante

Descrição detalhada do Item

Ainda restam 5000 caracteres.

0002 2 - 0004893 - Areia Grossa 300 M

Valor Unitário  Valor Total

### 3.3.3.2 Registrar Proposta Pregão Progressivo

- Após salvar as declarações, será aberta a tela com o(s) item(ns) para serem registradas as informações da proposta;
- Preencha os campos obrigatórios **“Desconto Percentual”**, **“Desconto estimado em reais”**, **“Marca”**, **“Fabricante”** e **“Descrição detalhada do item”**;

**Atenção:** Em caso de Pregão Progressivo, os valores a serem inseridos são **“Desconto Percentual”** e **“Desconto Estimado em reais”**, tendo como base o valor de referência informado na tela.

- Clique em **“Registrar item”**. Esta ação gravará as informações para o item. O sistema confirmará o envio com a seguinte mensagem: **“Proposta para o item xxxx enviada com sucesso! Não esqueça de imprimir sua proposta”**;
- Execute este procedimento para cada item da licitação que for participar;
- Após preencher todos os itens que deseja participar, clique no botão **“Imprimir”**, e verifique a sua proposta. Confirme se as informações foram digitadas corretamente;
- Observe que após clicar em **“Registrar Item”**, o item ficou com a cor levemente esverdeada e agora a coluna **“Ação”** possui um símbolo de **“checado”**, também indicando que a proposta para o item foi gravada;
- Agora basta aguardar a data e horário marcados para abertura de propostas;
- Caso necessite editar ou excluir algum item enviado, dentro do prazo de envio é possível acessar o pregão no ícone **“Registrar Proposta”**, clique no ícone **“Editar Registro”**, preencha novamente e clique em **“Registrar Item”** ou clique **“Cancelar item”**, para excluir a proposta do item;

3 - PROPOSTA DE PREÇOS

Item	Descrição	Vl. Referência	Quantidade	Un. Medida	Ações
0001	Contratação de instituição financeira para pres...	R\$ 1.000.000,00	1	SVC	

Desconto percentual REQUERIDO

Desconto estimado em reais REQUERIDO

Descrição detalhada do item REQUERIDO

Ainda restam 5000 caracteres.

Cancelar Item Registrar Item

Total de Registros: 1

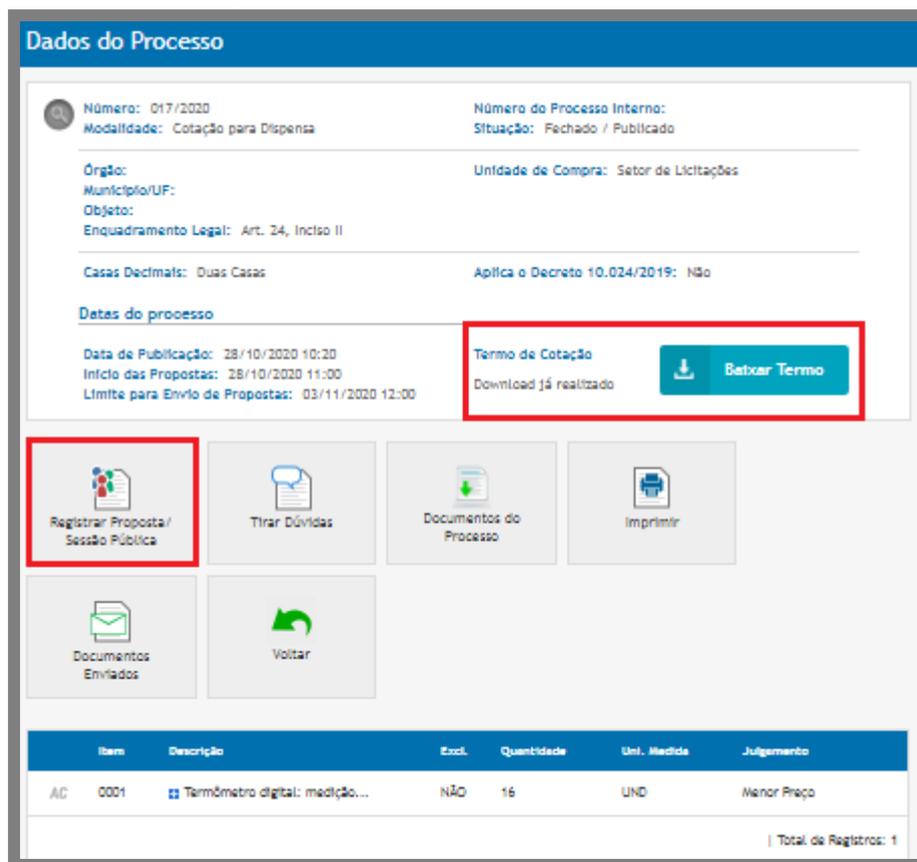
Imprimir Voltar

### 3.3.3.3 Registrar Proposta Pregão Por Maior Preço

- Leia atentamente as declarações e marque o checkbox (quadrado).
- A validade da proposta deve ser preenchida de acordo com o edital;
- Ao preencher os campos clique no botão **“Salvar Declarações”**;
- O sistema confirmará o envio com a seguinte mensagem **“Dados inseridos com sucesso!”**;
- Após salvar as declarações, será aberta a tela com o(s) item(ns) para serem registradas as informações da proposta;
- É necessário informar apenas o **“Valor Unitário”** e o **“Valor Total”**, com base no valor mínimo informado em edital.
- Observação: Atente-se ao calcular o valor total, o sistema valida o valor. O cálculo deve ser feito:
  - Valor unitário X Quantidade = Valor total.
- A quantidade a ser verificada é a inserida no sistema;
- Clique em **“Registrar item”**. Esta ação gravará as informações para o item. O sistema confirmará o envio com a seguinte mensagem: **“Proposta para o item xxxx enviada com sucesso! Não esqueça de imprimir sua proposta”**;

### 3.3.3.4 Registrar Proposta Cotação por Dispensa

- Após Download do Termo de Cotação e dentro do prazo de envio informado na página de “Dados do Processo”, na parte inferior da tela, clique no ícone **“Registrar Proposta”**;
- O sistema confirmará o envio com a seguinte mensagem **“Dados inseridos com sucesso!”**;
- OBS: as cotações por dispensa são de tratamento exclusivo MPE, neste caso, se o cadastro da empresa não enquadra nesta situação, o sistema emite um alerta: **“O processo corrente é exclusivo para MPes.”**
- Em caso do cadastro ser de MPE, após salvar as declarações, será aberta a tela com o(s) item(ns) para serem registradas as informações da proposta;



**Dados do Processo**

Número: 017/2020      Número do Processo Interno:  
 Modalidade: Cotação para Dispensa      Situação: Fechado / Publicado

Órgão:      Unidade de Compra: Setor de Licitações  
 Município/UF:  
 Objeto:  
 Enquadramento Legal: Art. 24, Inciso II

Casas Decimais: Duas Casas      Aplica o Decreto 10.024/2019: Não

**Datas do processo**

Data de Publicação: 28/10/2020 10:20      Termo de Cotação  
 Início das Propostas: 28/10/2020 11:00      Download já realizado      **Baixar Termo**  
 Limite para Envio de Propostas: 03/11/2020 12:00

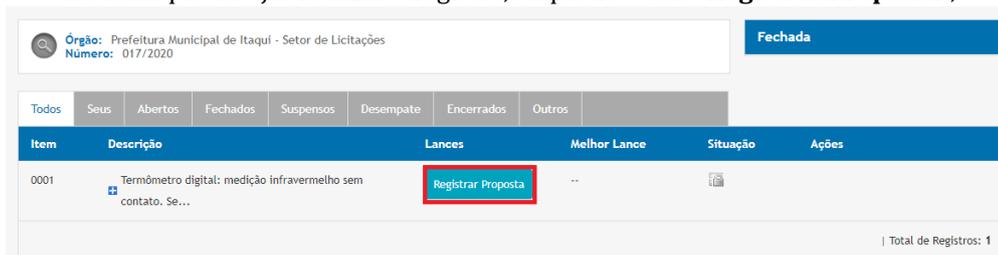
**Registrar Proposta/Sessão Pública**      Tirar Dúvidas      Documentos do Processo      Imprimir

Documentos Enviados      Voltar

Item	Descrição	Excl.	Quantidade	Unid. Medida	Julgamento
AC 0001	Termômetro digital: medição...	NÃO	16	UND	Menor Preço

Total de Registros: 1

- Clique no ícone **“Registrar Proposta/Sessão Pública”**;
- No item que desejar realizar o registro, clique no botão **“Registrar Proposta”**;



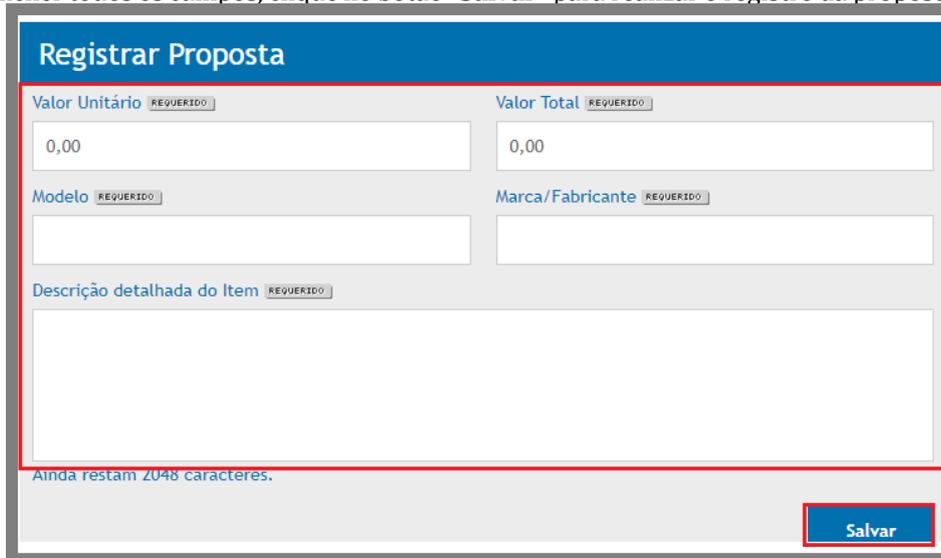
Órgão: Prefeitura Municipal de Itaquí - Setor de Licitações      Fechada  
 Número: 017/2020

Todos      Seus      Abertos      Fechados      Suspensos      Desempate      Encerrados      Outros

Item	Descrição	Lances	Melhor Lance	Situação	Ações
0001	Termômetro digital: medição infravermelho sem contato, Se...	<b>Registrar Proposta</b>	--		

Total de Registros: 1

- Preencha os campos obrigatórios “Valor Unitário”, “Valor Total”, “Marca”, “Fabricante” e “Descrição detalhada do item”;
- Observação: Atente-se ao calcular o valor total, o sistema valida este valor. O cálculo deve ser feito:
  - Valor unitário X Quantidade = Valor total.
- A quantidade a ser verificada é a inserida no sistema;
- Atente-se também ao valor máximo da Cotação por Dispensa, informado na parte superior da página de “Adicionar Proposta”. O valor total das propostas de todos os itens que irá participar, não pode ser superior a este valor máximo.
- Ao preencher todos os campos, clique no botão “Salvar” para realizar o registro da proposta no item.



**Registrar Proposta**

Valor Unitário REQUERIDO

Valor Total REQUERIDO

Modelo REQUERIDO

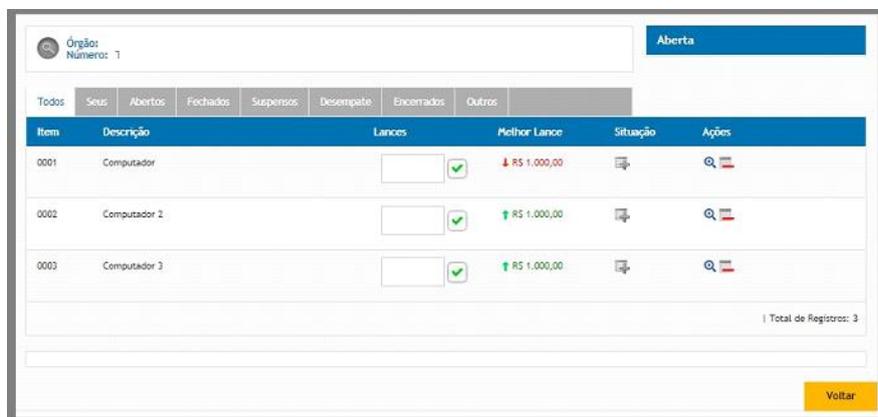
Marca/Fabricante REQUERIDO

Descrição detalhada do Item REQUERIDO

Ainda restam 2048 caracteres.

**Salvar**

- Registro de valores, em caso tenha a mensagem: “O valor a ser registrado deverá ser menor ou igual ao valor máximo”. Não permite um valor maior.
- Execute este procedimento para cada item da licitação que for participar;
- Quando concluir o preenchimento de todos os itens que irá participar da **sessão pública de lances** sendo possível já ofertar lances para os itens registrados.



Órgão: 1  
Número: 1 Aberta

Todos **Seus** Abertos Fechados Suspensos Desempate Encerrados Outros

Item	Descrição	Lances	Melhor Lance	Situação	Ações
0001	Computador	<input type="text"/> <input checked="" type="checkbox"/>	↓ R\$ 1.000,00		
0002	Computador 2	<input type="text"/> <input checked="" type="checkbox"/>	↑ R\$ 1.000,00		
0003	Computador 3	<input type="text"/> <input checked="" type="checkbox"/>	↑ R\$ 1.000,00		

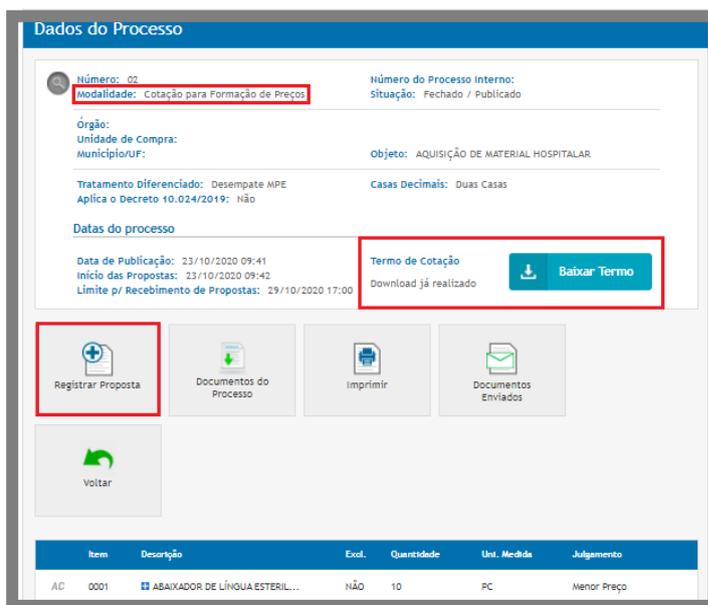
Total de Registros: 3

**Voltar**

- Na tela da sessão pública é possível participar da disputa de lances;
- Dentro do prazo de recebimento de propostas, pode ir aumentando a quantidade de empresas participantes da disputa;
- A cotação por dispensa tem sua disputa de lances, dentro do período estipulado para recebimento de proposta. Depois de encerrado este prazo, os itens entram automaticamente no tempo aleatório. E podem encerrar a qualquer instante, entre 1 segundo e 30 minutos.

### 3.3.3.5 Registrar Proposta Cotação para Formação de Preços

- Após o Download do Termo de Cotação e dentro do prazo de recebimento, informado na página de “Dados do Processo”, na parte inferior da tela, clique no ícone **“Registrar Proposta”**;
- A validade da proposta deve ser preenchida de acordo com o Termo de Cotação;
- Ao preencher os campos, clique no botão **“Salvar Declarações”**;
  - O sistema confirmará o envio com a seguinte mensagem
  - **“Dados inseridos com sucesso!”**;



**Dados do Processo**

Número: 02  
 Modalidade: Cotação para Formação de Preços  
 Número do Processo Interno:  
 Situação: Fechado / Publicado

Órgão:  
 Unidade de Compra:  
 Município/UF:  
 Objeto: AQUISIÇÃO DE MATERIAL HOSPITALAR

Tratamento Diferenciado: Desempate MPE  
 Casas Decimais: Duas Casas  
 Aplica o Decreto 10.024/2019: Não

**Dados do processo**

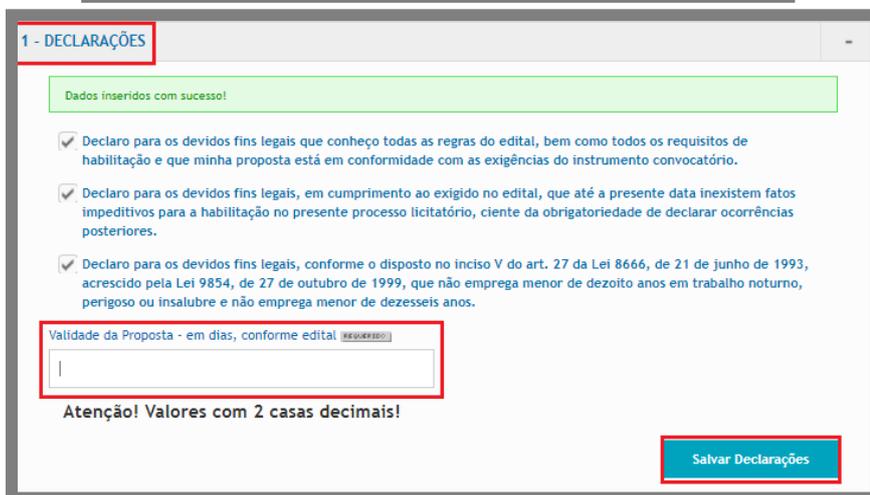
Data de Publicação: 23/10/2020 09:41  
 Início das Propostas: 23/10/2020 09:42  
 Limite p/ Recebimento de Propostas: 29/10/2020 17:00

Termo de Cotação  
 Download já realizado **Baixar Termo**

**Registrar Proposta** | Documentos do Processo | Imprimir | Documentos Enviados

**Voltar**

Item	Descrição	Excl.	Quantidade	Unid. Medida	Julgamento
001	ABAXADOR DE LÍNGUA ESTERIL...	NÃO	10	PC	Menor Preço



**1 - DECLARAÇÕES**

Dados inseridos com sucesso!

Declaro para os devidos fins legais que conheço todas as regras do edital, bem como todos os requisitos de habilitação e que minha proposta está em conformidade com as exigências do instrumento convocatório.

Declaro para os devidos fins legais, em cumprimento ao exigido no edital, que até a presente data inexistem fatos impeditivos para a habilitação no presente processo licitatório, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

Declaro para os devidos fins legais, conforme o disposto no inciso V do art. 27 da Lei 8666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei 9854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Validade da Proposta - em dias, conforme edital

**Atenção! Valores com 2 casas decimais!**

**Salvar Declarações**

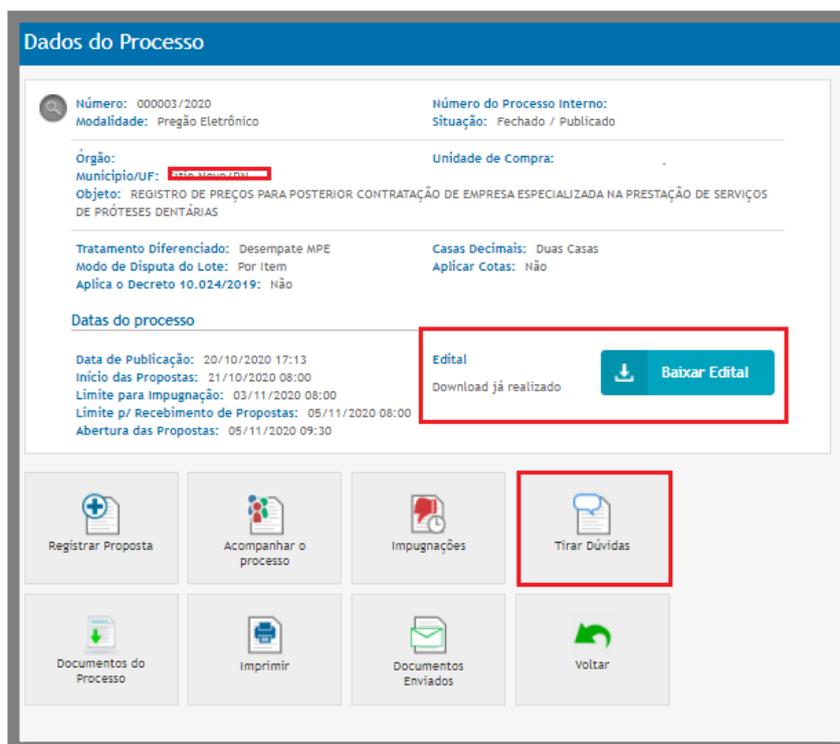
- Preencha os campos obrigatórios **“Valor Unitário”, “Valor Total”, “Marca”, “Fabricante”** e **“Descrição detalhada do item”**;
- Observação: Atente-se ao calcular o valor total, o sistema valida este valor. O cálculo deve ser feito:
  - Valor unitário X Quantidade = Valor total.
- A quantidade a ser verificada é a inserida no sistema;
- Após preencher todos os campos, clique em **“Registrar item”**. Esta ação gravará as informações para o item. O sistema confirmará o envio com a seguinte mensagem: **“Proposta para o item xxxx enviada com sucesso! Não esqueça de imprimir sua proposta”**;
- Observe que após clicar em **“Registrar Item”**, o item ficou com a cor levemente esverdeada e agora a coluna **“Ação”** possui um símbolo de **“checado”**, também indicando que a proposta para o item foi gravada;
- Execute este procedimento para cada item da licitação que for participar;
- Após preencher todos os itens que deseja participar, clique no botão **“Imprimir”**, e verifique a sua proposta. Confirme se as informações foram digitadas corretamente;
- Caso necessário, pode-se editar ou excluir algum item enviado, dentro do prazo de recebimento de propostas é possível acessar o pregão no ícone **“Registrar Proposta”**, clique no ícone **“Editar Registro”**, na coluna de ações do item. Preencha novamente e clique em **“Registrar Item”** ou clique em **“Cancelar item”**, para excluir a proposta do item;

A imagem mostra uma interface de usuário para o registro de uma proposta de preço. No topo, há uma barra de título com o texto "2 - PROPOSTA DE PREÇOS". Abaixo, há uma tabela com as seguintes colunas: Item, Descrição, Quantidade, Un. Medida e Ações. A primeira linha da tabela contém o item 0001, com a descrição "ABAIXADOR DE LÍNGUA ESTERIL 100X1 espátula de ...", quantidade 10 e unidade medida PC. Abaixo da tabela, há um formulário com os seguintes campos: Valor Unitário (obrigatório), Valor Total (obrigatório), Modelo (obrigatório) e Marca/Fabricante (obrigatório). Os campos Valor Unitário e Valor Total contêm o valor 0,00. Abaixo desses campos, há um campo de texto para a "Descrição detalhada do Item" (obrigatório), com uma indicação de que ainda restam 3000 caracteres. No rodapé do formulário, há dois botões: "Cancelar Item" (em vermelho) e "Registrar Item" (em azul).

### 3.3.4 Cadastrando pedido de esclarecimento

- Acesse o ambiente logado, com usuário e senha;
- No menu lateral esquerdo, clique em "Processo - Pesquisa";
- Inclua alguns dados e pesquise o processo, clique em "Buscar";

- Após localizar o processo, na coluna "Ações", clique no ícone "Visualizar Registro";
- Na listagem de processo, ao clicar no ícone  "Visualizar Registro", você terá acesso a todas as informações do processo, como prazos legais, edital, itens e ações;
- Esteja atento às datas, local e demais condições legais para participação na licitação;
- Para qualquer ação no processo, o primeiro passo é baixar o edital. Após download do edital, as demais opções serão disponibilizadas. Confira se aparece a mensagem: "Download (Já realizado)".
- Para o envio de uma dúvida ou esclarecimento, deve ser observado o prazo limite de envio de impugnação.
- Clique no ícone  "Tirar Dúvidas", preencha o título da sua dúvida, o texto e clique no botão "Enviar";
- Caso tenha documentos para anexo, clique em "Selecionar Arquivo", e realize o anexo.
- Lembre-se que o prazo de cadastramento do pedido de esclarecimento será de até 2 (dois) dias úteis antes do prazo para abertura de propostas da licitação. Após este prazo, não é mais possível ser feito o envio de dúvidas pelo sistema.
- A dúvida enviada ficará disponível na lista de "Solicitações Realizadas". Nesta listagem aparecem todas as dúvidas encaminhadas, inclusive de outros fornecedores;
- Verifique a situação da dúvida. Pode estar com o status de "Aguardando Resposta" ou com a data e horário que foi respondida.



**Dados do Processo**

Número: 000003/2020      Número do Processo Interno:  
Modalidade: Pregão Eletrônico      Situação: Fechado / Publicado

Órgão:      Unidade de Compra:  
Município/UF: **RECIFE/PE**

Objeto: REGISTRO DE PREÇOS PARA POSTERIOR CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE PRÓTESES DENTÁRIAS

Tratamento Diferenciado: Desempate MPE      Casas Decimais: Duas Casas  
Modo de Disputa do Lote: Por Item      Aplicar Cotas: Não  
Aplica o Decreto 10.024/2019: Não

**Dados do processo**

Data de Publicação: 20/10/2020 17:13  
Início das Propostas: 21/10/2020 08:00  
Limite para Impugnação: 03/11/2020 08:00  
Limite p/ Recebimento de Propostas: 05/11/2020 08:00  
Abertura das Propostas: 05/11/2020 09:30

Edital  
Download já realizado      **Baixar Edital**

Registrar Proposta      Acompanhar o processo      Impugnações      **Tirar Dúvidas**

Documentos do Processo      Imprimir      Documentos Enviados      Voltar

- Para visualizar o texto do complemento, clique no ícone  **“Visualizar registros”**. Caso já esteja respondida, aparecerá a resposta do pregoeiro.

Data	Pedido	Situação	Ações
27/11/2019 - 12:48	Título Dúvida	27/11/2019 - 12:52	

Complemento:  
Descrição da Dúvida

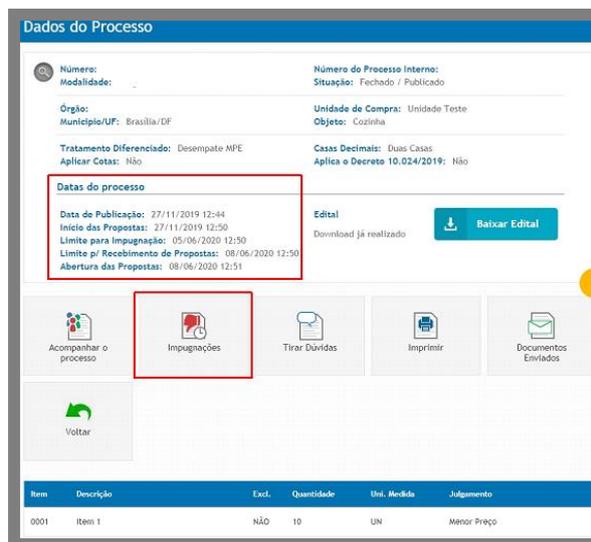
Resposta:  
Dúvida respondida.

| Total de Registros: 1

### 3.3.5 Cadastrando uma impugnação

- Na listagem de processo, ao clicar no ícone  **“Visualizar Registro”**, você terá acesso a todas as informações do processo, como prazos legais, edital, itens e ações;
- Esteja atento às datas, local e demais condições legais para participação na licitação;

- Para qualquer ação no processo, o primeiro passo é baixar o edital. Após download do edital, as demais opções serão disponibilizadas. Confira se aparece a mensagem: **“Download (Já realizado)”**.
- Para o envio de impugnação, deve ser observado o prazo limite de envio. Estando dentro do prazo, após fazer o download do edital, clique no ícone  **“Impugnações”**, preencha o título da impugnação, texto de justificativa e, caso tenha algum arquivo para anexar, clique em **“Selecionar Arquivo”**. Após carregar e preencher todas as informações, clique no botão **“Salvar”**;
  - O arquivo deve ter no máximo 30Mb.
- Lembre-se que o prazo de envio de impugnação será até 2 (dois) dias úteis antes do prazo para abertura de propostas da licitação. Após este prazo, não é mais possível registrar impugnação ao edital.
- A impugnação enviada ficará disponível na lista de **“Solicitações Realizadas”**. Nesta listagem aparecem todas as impugnações encaminhadas, inclusive de outros fornecedores;
- Verifique a situação da impugnação. Pode estar com o status de **“Aguardando Julgamento”** ou com o julgamento **“Deferido”** ou **“Indeferido”**, a data e o horário que foi julgada.
- Para visualizar o texto da justificativa, clique no ícone  **“Visualizar Registros”**. Caso já esteja respondida, também aparecerá o julgamento do pregoeiro.



**Dados do Processo**

Número: ...  
 Modalidade: ...  
 Número do Processo Interno: ...  
 Situação: Fechado / Publicado

Órgão: Município/UF: Brasília/DF  
 Unidade de Compra: Unidade Teste  
 Objeto: Cozinha

Tratamento Diferenciado: Desempate APE  
 Casas Decimais: Duas Casas  
 Aplicar Cotas: Não  
 Aplica o Decreto 10.024/2019: Não

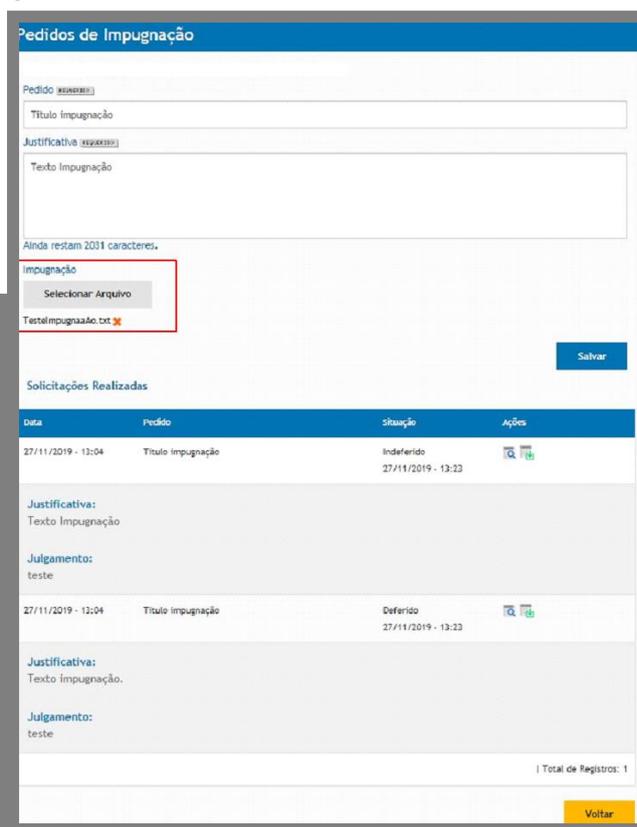
**Dados do processo**

Data de Publicação: 27/11/2019 12:44  
 Início das Propostas: 27/11/2019 12:50  
 Limite para Impugnação: 05/06/2020 12:50  
 Limite p/ Recebimento de Propostas: 08/06/2020 12:50  
 Abertura das Propostas: 08/06/2020 12:51

Edital  
 Download já realizado  **Baixar Edital**

 Acompanhar o processo  
 **Impugnações**  
 Tirar Dúvidas  
 Imprimir  
 Documentos Enviados  
 Votar

Item	Descrição	Excl.	Quantidade	Unid. Medida	Julgamento
0001	Item 1	NÃO	10	UN	Menor Preço



**Pedidos de Impugnação**

Pedido 

Título Impugnação

Justificativa 

Texto Impugnação

Ainda restam 2031 caracteres.

Impugnação

**Selecionar Arquivo**

TesteImpugnação.txt 

**Salvar**

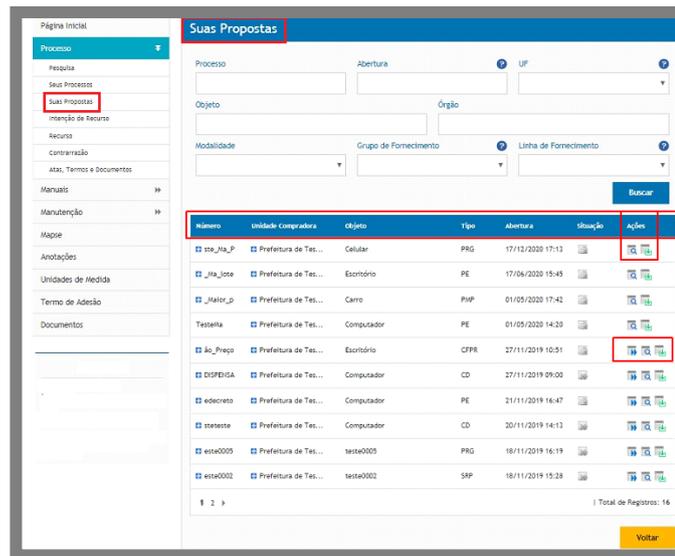
**Solicitações Realizadas**

Data	Pedido	Situação	Ações
27/11/2019 - 13:04	Título Impugnação	Indeferido 27/11/2019 - 13:23	 
Justificativa: Texto Impugnação			
Julgamento: teste			
27/11/2019 - 12:04	Título Impugnação	Deferido 27/11/2019 - 13:23	 
Justificativa: Texto Impugnação.			
Julgamento: teste			

Total de Registros: 1

**Voltar**





### 3.4 Sessões Públicas Ativas

- Essa função serve para fazer a pesquisa dos processos que estão com a sessão pública aberta;
- A tela poderá ser encontrada em:
  - **Painel de Operações -> Suas Sessões Públicas Ativas -> Listagem;**
- Irá para a página **“Suas Sessões Públicas”**, onde será exibido um formulário de busca, contendo o **“Processo”**, **“Órgão”**, **“Abertura”**, que poderá ser utilizado como filtro de pesquisa;
- **Observação:** Os pregões só aparecem nesta listagem a partir do momento (data/horário) de abertura do processo;
- Após ter localizado o usuário na coluna ações, clique no ícone  **“Sessão pública”**, onde poderá visualizar os itens, sua descrição, os lances, melhor lance e a situação dos lances dos itens;
- A abertura do pregão e dos itens/lotes é feita pelo pregoeiro. Atentem-se as informações inseridas no chat;
- Durante a sessão pública, o chat do pregão é disponível apenas para digitação pelo pregoeiro. Para o fornecedor, é apenas para leitura;
- Ao clicar no ícone  **“Visualizar Registro”**, poderá visualizar os dados do processo desejado;
- Ao clicar no ícone  **“Visualizar Atas”**, poderá visualizar e fazer o download dos documentos do processo;

**Suas Sessões Públicas**

Filtros de Busca

Processo:  Orgão:  Abertura:  Buscar

Número	Unidade Compradora	Objeto	Tipo	Abertura	Situação	Ações
DISPENSA	Prefeitura d...	Computador	CD	27/11/2019 09:00	Ativa	
edecreto	Prefeitura d...	Computador	PE	21/11/2019 16:47	Ativa	
steteste	Prefeitura d...	Computador	CD	20/11/2019 14:13	Ativa	
este0005	Prefeitura d...	teste0005	PRG	18/11/2019 16:19	Ativa	
este0002	Prefeitura d...	teste0002	SRP	18/11/2019 15:28	Ativa	
ste00001	Prefeitura d...	Computador	PE	18/11/2019 15:14	Ativa	
stelcj02	Prefeitura d...	testelcj02	PE	10/11/2019 15:51	Ativa	
Testelcj	Prefeitura d...	Testelcj	PE	10/11/2019 15:28	Ativa	
stepej01	Prefeitura d...	Testepej01	PE	08/11/2019 14:41	Ativa	
stedej01	Prefeitura d...	Testedj01	CD	08/11/2019 13:45	Ativa	

Total de Registros: 10

Voltar

### 3.5 Sessão de lances

- Para acessar a sessão pública, acesse:

**Painel de Operações -> Sessões Públicas Ativas ->Listagem;**

**Painel de Operações**

Receba os alertas do Portal de Compras Públicas no seu celular!

Número do celular:  Salvar

Situação Cadastral

Situação	Validade	Validade em Dias	Ação
Ativo			<span>Administre seu Plano</span>

Acesso Rápido

- Lista de Processos
- Suas Sessões Públicas**
- Manutenção de Usuários
- Dados do Fornecedor
- EAD

Dados do Processo

**Número:** 126/2020  
**Modalidade:** Pregão Eletrônico

**Número do Processo Interno:**  
**Situação:** Aberto / Publicado

---

**Órgão:**  
**Município/UF:**  
**Objeto:** Aquisição de materiais

**Unidade de Compra:** Comissão Permanente de Licitação

---

**Tratamento Diferenciado:** Desempate MPE  
**Modo de Disputa do Lote:** Por Valor Global  
**Aplica o Decreto 10.024/2019:** Sim

**Casas Decimais:** Duas Casas  
**Aplicar Cotas:** Não  
**Tratamento da Fase de Lances:** Aberto e Fechado

**Datas do processo**

**Data de Publicação:** 15/10/2020 15:47  
**Início das Propostas:** 16/10/2020 13:30  
**Limite para Impugnação:** 23/10/2020 13:30  
**Limite p/ Recebimento de Propostas:** 28/10/2020 13:29  
**Abertura das Propostas:** 28/10/2020 13:30

**Editais**

Download já realizado Baixar Edital



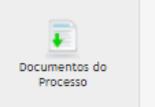
Sessão Pública



Impugnações



Tirar Dúvidas



Documentos do Processo



Imprimir



Documentos Enviados



Voltar

**Órgão:**  
**Número:** 126/2020  
**Modo de Disputa do Lote:** Por Valor Global  
**Tratamento da Fase de Lances:** Aberto e Fechado

Aberta

Todos   Seus   Abertos   Fechados   Suspensos   Desempate   Encerrados   Outros   Lances Fechados

Lote	Descrição	Lances	Melhor Lance	Situação	Tempo	Ações
0001	1	Não Participa	↓ R\$ 6.998,00		--	

| Total de Registros: 1

**Chat**

28/10/2020 14:02:31 - Sistema - A fase de lances fechados do lote 0001 foi encerrada em 28/10/2020 às 14:02:30.

28/10/2020 13:57:29 - Sistema - Os autores das ofertas dos seguintes valores também podem ofertar um lance final e fechado: R\$ 7.999,99, R\$ 8.430,00

28/10/2020 13:57:29 - Sistema - Para o lote 0001, o autor da oferta de valor mais baixo, os autores das ofertas com valores até 10% superiores àquele podem ofertar um lance final e fechado até 28/10/2020 às 14:02:30.

28/10/2020 13:48:17 - Pregoeiro - Preço permanece acima do valor de referência. Preciso de lances para finalizar essa etapa.

28/10/2020 13:47:59 - Sistema - O lote 0001 entrou em tempo aleatório.

28/10/2020 13:33:28 - Pregoeiro - Sessão e item abertos. No aguardo de lances

28/10/2020 13:32:59 - Sistema - O lote 0001 tem empresas beneficiadas pela LC 123/2006 em sua disputa.

28/10/2020 13:32:59 - Sistema - O lote 0001 foi aberto pelo pregoeiro.

28/10/2020 13:32:38 - Pregoeiro - Boa tarde Senhores Licitantes!

28/10/2020 13:32:33 - Sistema - Conforme o artigo 2º da instrução normativa nº 3 de 4 de outubro de 2013, o intervalo entre os lances enviados pelo mesmo licitante

Voltar

- Existem filtros para separar os itens, dependendo do status em que se encontram: “Todos”, “Seus”, “Abertos”, “Fechados”, “Suspensos”, “Desempate”, “Encerrados” e “Outros”;
- Na tela de títulos do item, há informações dos itens;
  - A numeração (ordem) do **“Item”**;
  - A **“descrição”** do item;
  - A coluna **“Lance”**, que é o local para o fornecedor ofertar lance;
  - O **“melhor lance”** ofertado até o momento;
  - A **“situação”** do item;

- A coluna **“Ações”**, com as opções referentes ao item.
- Ao final da página poderá ser verificado o local reservado para o chat de mensagens. O chat, durante a sessão pública, está disponível para digitação apenas para o pregoeiro. Para os fornecedores participantes, somente leitura das informações inseridas no chat;
- Quando o pregoeiro abrir o item, o sistema abrirá o campo **“lances”**;
- Se o item estiver aberto e não abrir campo para dar lance, verifique a informação **“Não participa”**. Neste caso a sua empresa não enviou proposta para o item em questão, ou a sua proposta foi desclassificada pelo pregoeiro, impedindo que possa fazer envio de lances;
- Quando o campo para lance estiver disponível, deverá ser digitado o lance e em seguida clicar no ícone **“Enviar”**, o sistema apresentará uma mensagem de confirmação do envio do lance **“Tem certeza que deseja submeter esse lance?”**, para confirmar clique no botão **“Ok”**, ao clicar aparecerá a confirmação do lance enviado com a seguinte mensagem **“Lance Efetuado com Sucesso”**;
- Caso envie um lance muito abaixo, o sistema enviará a mensagem de alerta, **“Seu lance está muito abaixo do anterior, confirma o valor?”**, caso deseje confirmar é só clicar no botão **“Ok”**;

### 3.5.1 Sessão de lances em pregão por lotes

- A sessão pública de pregão por lotes é semelhante à sessão de pregão por itens, porém, a validação de melhor empresa é dada de acordo com o valor total do lote (soma de todos os itens do lote) e não de item por item;
- Quando o pregoeiro (a), abrir o lote, o sistema abrirá o campo **“lances”** para cada um dos itens que compõe o lote;
- Se o item estiver aberto e não abrir campo para dar lance, verifique a informação **“Não participa”**. **Atenção:** A participação em pregão por lotes só pode ser feita se o fornecedor tiver feito o envio de proposta para todos os itens que compõe o lote;
- Quando o campo para lance estiver disponível, deverá ser digitado o lance e em seguida clicar no ícone **“Enviar”**, o sistema apresentará uma mensagem de confirmação do envio do lance **“Tem certeza que deseja submeter esse lance”**, para confirmar clique no botão **“Ok”**, ao clicar aparecerá a confirmação do lance enviado com a seguinte mensagem **“Lance Efetuado com Sucesso”**;
- Os lances são dados nos itens do lote, mas atente-se ao **“Melhor Valor Total”** do Lote, para verificar se a sua empresa é a melhor classificada ou não;
- Na tela de exemplo abaixo, a empresa tem o melhor lance em um dos itens do lote, mas não é a empresa melhor classificada no lote;
- No campo **“Melhor Lance”**, refere-se ao item em questão. No campo **“Melhor Valor Total”**, refere-se ao lote;

The screenshot displays the 'Aberta' (Open) status of a procurement process. It features a main table with columns for 'Lote', 'Descrição', 'Total dos Lances', 'Melhor Valor Total', 'Situação', and 'Ações'. Below this is a detailed view of 'Item 0001' with columns for 'Item', 'Descrição', 'Lances', 'Melhor Lance', 'Situação', and 'Ações'. A chat window at the bottom shows system messages regarding the bid process.

Lote	Descrição	Total dos Lances	Melhor Valor Total	Situação	Ações
0001	LOTE 1	R\$ 39.000,00	↓ R\$ 38.000,00		

Item	Descrição	Lances	Melhor Lance	Situação	Ações
0001	INFORMÁTICA	<input type="text"/>	↑ R\$ 900,00		
0002	ITEM 1	<input type="text"/>	↓ R\$ 900,00		
0003	ITEM 2	<input type="text"/>	↓ R\$ 900,00		
0004	ITEM 3	<input type="text"/>	↑ R\$ 1.000,00		

Chat messages:  
 27/11/2019 15:53:25 - Sistema - O lote 0001 tem empresas beneficiadas pela LC 123/2006 em sua disputa.  
 27/11/2019 15:53:25 - Sistema - O lote 0001 foi aberto pelo pregoeiro.  
 27/11/2019 15:53:21 - Sistema - As propostas foram analisadas e o processo foi aberto  
 27/11/2019 15:53:12 - Sistema - O processo está em fase de análise das propostas

- Caso envie um lance muito abaixo, o sistema enviará a mensagem de alerta **“Seu lance está muito abaixo do anterior, confirma o valor?”**, caso deseje confirmar é só clicar no botão **“Ok”**;
- Caso não queira enviar o lance, clique no botão **“Cancelar”**. Toda ação do item também será atualizada no chat;
- Para visualizar os lances do item dados por sua empresa e pelos demais concorrentes, clique no ícone **“lances do Item”**, na coluna de ações;
- Caso ache conveniente, o fornecedor pode fazer o envio de **lance intermediário**;
- O lance intermediário deve ser menor que o seu último lance, porém, pode ser maior que o melhor lance já ofertado;
- Ao ser encerrada a fase de lances, é divulgado no chat os classificados para a fase de envio de documentos para a definição do vencedor;
- O melhor classificado do lote é aquele que tiver a soma do melhor valor total de todos os itens;
- O prazo de recebimento da documentação, tipo de documentos e a forma de envio são definidos no edital.

### 3.5.2 Sessão de lances Pregão Progressivo

- O envio de lances no prego progressivo é feito com valor percentual.
- Estes valores devem ser **maiores** do que o melhor lance.
- Quando o campo para lance estiver disponível, deverá ser digitado o lance e em seguida clicar no ícone **“Enviar”**, o sistema apresentará uma mensagem de confirmação do envio do lance **“Tem certeza que deseja submeter esse lance”**, para confirmar clique no botão **“Ok”**, ao clicar aparecerá a confirmação do lance enviado com a seguinte mensagem **“Lance Efetuado com Sucesso”**;

- Caso envie um lance muito acima, o sistema enviará a mensagem de alerta **“Seu lance está muito acima do anterior, confirma o valor?”**, caso deseje confirmar é só clicar no botão **“Ok”**;
- Caso ache conveniente, o fornecedor pode fazer o envio de lance intermediário.
- O lance intermediário deve ser maior que o seu último lance, porém, pode ser menor que o melhor lance já ofertado.

Item	Descrição	Lances	Melhor Lance	Situação	Ações
0001	ITEM 1	<input type="text"/> ✓	↓ 12,00%		
0002	ITEM 2	<input type="text"/> ✓	↑ 11,00%		
0003	ITEM 3	<input type="text"/> ✓	↓ 13,00%		

Item	Descrição	Lances	Melhor Lance	Situação	Ações
0001	ITEM 1	<input type="text"/> ✓	↑ 13,00%		
0002	ITEM 2	<input type="text"/> ✓	↑ 11,00%		
0003	ITEM 3	<input type="text"/> ✓	↓ 13,00%		

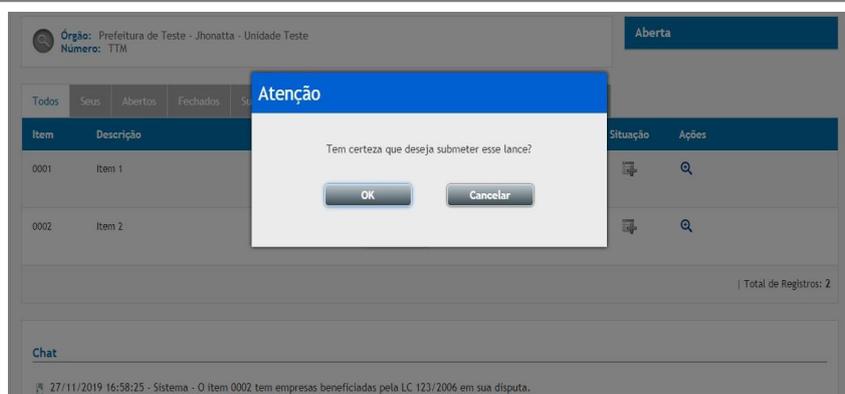
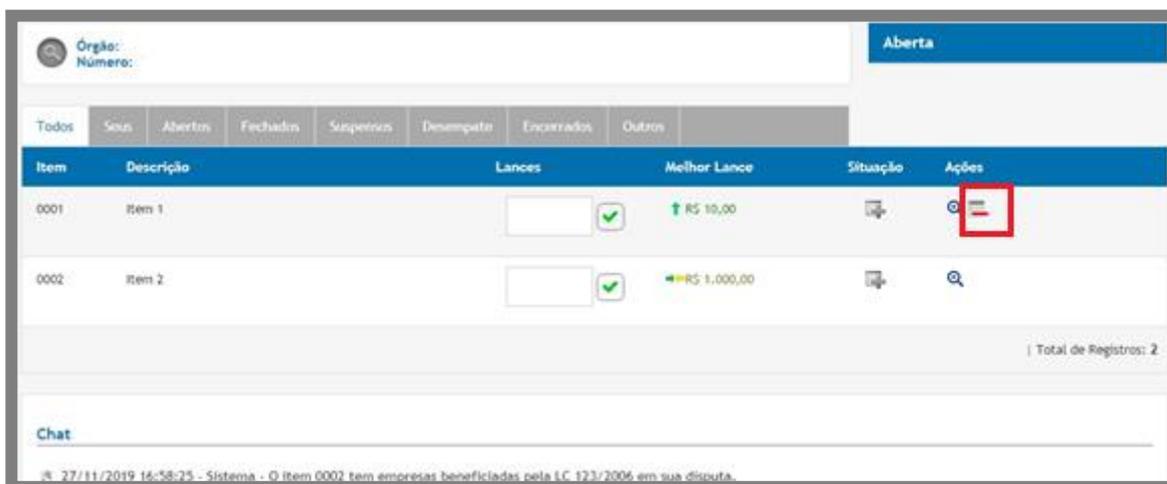
### 3.5.3 Sessão de lances Pregão Por Maior Preço

- O envio de lances no pregão por maior preço, como o nome já diz, é feito aumentando o valor inicial da proposta.
- Estes valores devem ser **maiores** do que o melhor lance.
- Quando o campo para lance estiver disponível, deverá ser digitado o lance e em seguida clicar no ícone **“Enviar”**, o sistema apresentará uma mensagem de confirmação do envio do lance **“Tem certeza que deseja submeter esse lance”**, para confirmar clique no botão **“Ok”**, ao clicar aparecerá a confirmação do lance enviado com a seguinte mensagem **“Lance Efetuado com Sucesso”**;

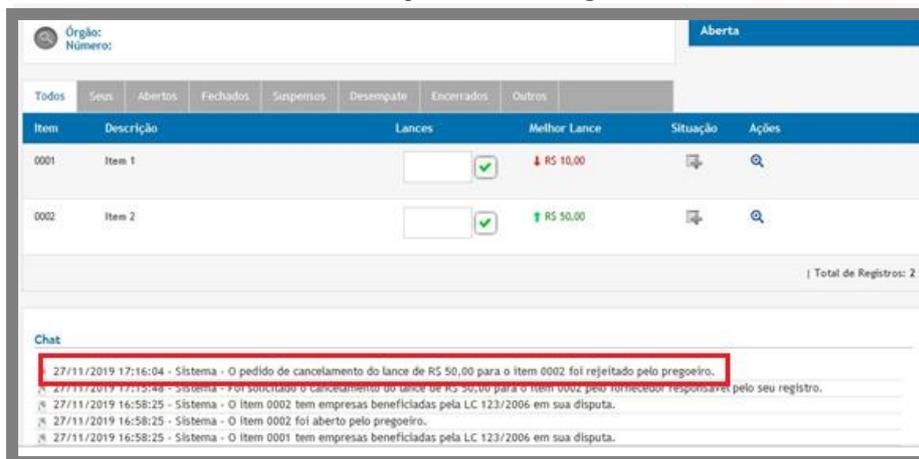
- Caso envie um lance muito acima, o sistema enviará a mensagem de alerta **“Seu lance está muito acima do anterior, confirma o valor?”**, caso deseje confirmar é só clicar no botão **“Ok”**;
- Caso ache conveniente, o fornecedor pode fazer o envio de lances intermediário.

### 3.6 Solicitando cancelamento do lance

- Caso o fornecedor digite um valor **“incorreto”** ou até mesmo inexecuível em relação ao valor estimado, caberá ao fornecedor clicar no ícone  **“Solicitar cancelamento do lance”**, localizado no campo de ações na frente do item. Realizando a ação, o fornecedor deve aguardar o pregoeiro analisar a ação feita.
- A legislação é clara ao afirmar que o fornecedor possui total responsabilidade pelos lances/informações ofertadas em um processo licitatório e, por isso, a decisão sobre o cancelamento do lance caberá unicamente ao pregoeiro;
- O sistema emite um alerta, caso o fornecedor esteja enviando um lance muito abaixo do último lance dado, sendo assim, mais um motivo da responsabilidade do fornecedor, referente aos lances enviados;
- Verifique no exemplo abaixo, que o fornecedor ofertou um preço possivelmente inexecuível, já que o valor estimado para o item foi de R\$ 100,00 (cem reais);

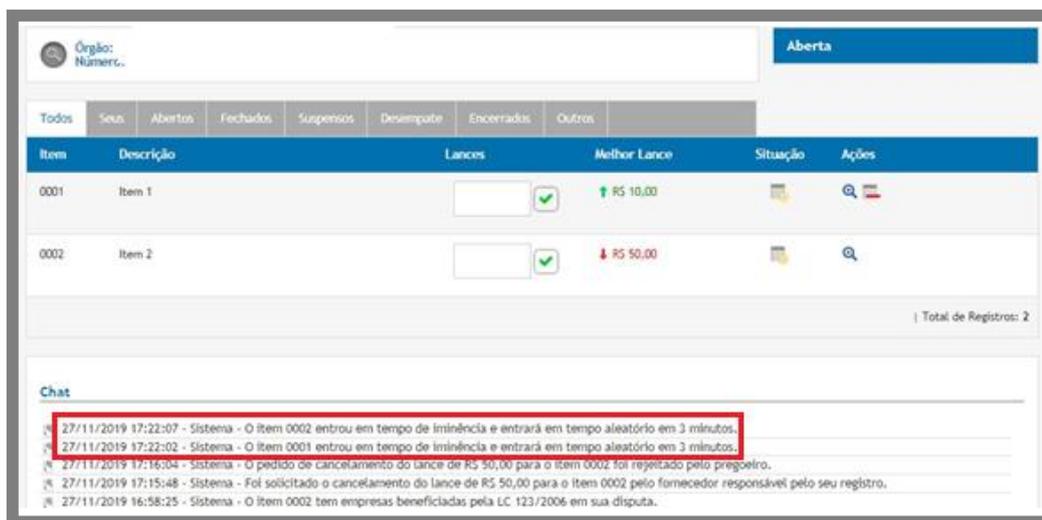


- Quando o Pregoeiro realizar o cancelamento será apresentado o registro no chat;



### 3.7 Tempo de Iminência

- O tempo de iminência é o tempo que pode ser definido pelo pregoeiro, em até 60 minutos. No término desse tempo, será ativado o tempo aleatório.
- O ícone da situação mudará e será informado no chat o item que foi ativado o tempo;
- Ao ser ativado, no chat aparecerá a seguinte mensagem, por exemplo: **“Sistema: O item 0001 entrou em tempo de iminência e entrará em tempo aleatório “no tempo definido pelo pregoeiro” em minutos.”;**
- Atenção:** Se for um **pregão por lotes**, o pregoeiro define o tempo de iminência do lote e todos os itens que compõe o lote entram em iminência ao mesmo tempo.



### 3.8 Tempo aleatório

- Após o término do prazo de iminência, é iniciado o tempo aleatório. O tempo aleatório é aquele previsto na legislação que possui um intervalo de **1 segundo a 30 minutos**, podendo acabar a qualquer momento;

- Antes de abrir o tempo aleatório, o sistema permite que o pregoeiro possa estabelecer um tempo de iminência de **1 a 60 minutos**, para que os fornecedores possam se preparar e/ou ficarem cientes do início do tempo aleatório;
- Observe que no exemplo foi registrado no chat um tempo de iminência de 1 (um) minuto;
- Quando o item entra em tempo aleatório, a situação do item é representada pelo ícone **"Tempo Aleatório"**;
- **Atenção:** Se for um **pregão por lotes**, o pregoeiro define o tempo de iminência do lote e quando o lote entra em tempo aleatório, todos os itens que compõe o lote entram em tempo aleatório. O encerramento é feito do lote, no caso, de todos os itens do lote ao mesmo tempo.

Órgão: Número: Aberta

Todos Seus Abertos Fechados Suspensos Desempate Encerrados Outros

Item	Descrição	Lances	Melhor Lance	Situação	Ações
0001	Item 1	<input type="text"/>	↑ R\$ 10,00		
0002	Item 2	<input type="text"/>	↓ R\$ 50,00		

Total de Registros: 2

Chat

- 27/11/2019 17:22:07 - Sistema - O item 0002 entrou em tempo de iminência e entrará em tempo aleatório em 3 minutos.
- 27/11/2019 17:22:02 - Sistema - O item 0001 entrou em tempo de iminência e entrará em tempo aleatório em 3 minutos.
- 27/11/2019 17:18:04 - Sistema - O pedido de cancelamento do lance de R\$ 50,00 para o item 0002 foi rejeitado pelo pregoeiro.
- 27/11/2019 17:15:48 - Sistema - Foi solicitado o cancelamento do lance de R\$ 50,00 para o item 0002 pelo fornecedor responsável pelo seu registro.

**Exemplo pregão por lotes:**

Órgão: Número: Aberta

Todos Seus Abertos Fechados Suspensos Desempate Encerrados Outros

Lote	Descrição	Total dos Lances	Melhor Valor Total	Situação	Ações
0001	LOTE 1	R\$ 39.000,00	↓ R\$ 38.000,00		

Item	Descrição	Lances	Melhor Lance	Situação	Ações
0001	INFORMÁTICA	<input type="text"/>	↑ R\$ 900,00		
0002	ITEM 1	<input type="text"/>	↓ R\$ 900,00		
0003	ITEM 2	<input type="text"/>	↓ R\$ 900,00		
0004	ITEM 3	<input type="text"/>	↑ R\$ 1.000,00		

Total de Registros: 4

Chat

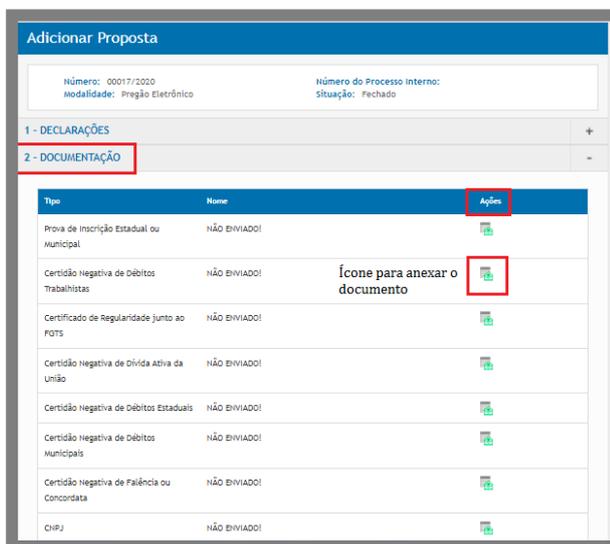
- 27/11/2019 18:09:57 - Sistema - O lote 0001 entrou em tempo de iminência e entrará em tempo aleatório em 1 minuto.
- 27/11/2019 15:53:25 - Sistema - O lote 0001 tem empresas beneficiadas pela LC 123/2006 em sua disputa.
- 27/11/2019 15:53:25 - Sistema - O lote 0001 foi aberto pelo pregoeiro.
- 27/11/2019 15:53:21 - Sistema - As propostas foram analisadas e o processo foi aberto
- 27/11/2019 15:53:12 - Sistema - O processo está em fase de análise das propostas

Voltar

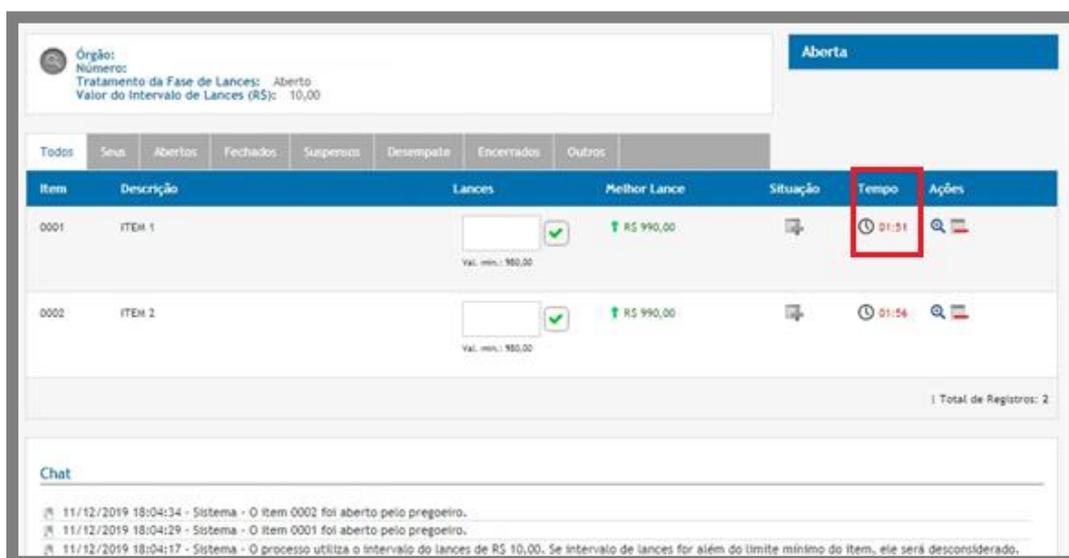
**OBSERVAÇÃO: PARA PARTICIPAR DO PROCESSO POR LOTE, O FORNECEDOR DEVE INCLUIR PROPOSTA PARA TODOS OS ITENS NO LOTE, CASO ISSO NÃO ACONTEÇA O MESMO FICA IMPEDIDO DE PARTICIPAR DO PROCESSO.**

### 3.9 Processo por item utilizando o decreto: 10.024/2019 (PROCESSO ABERTO):

- O novo decreto prevê o envio da documentação antes da abertura do processo licitatório;



- Para inclusão de documentos, clique no ícone
- Após o envio dos documentos solicitados, inclua a proposta conforme previsão no edital;
- Entrando na sessão pública no **modo aberto, o decreto 10.024/2019** prevê que a mesma tem um prazo de **10 minutos para enviar os lances**;
- **Chegando aos 2 últimos minutos do prazo dos 10 minutos**, a cada lance ofertado pelos fornecedores, será computado um tempo de **2 minutos**.
- O tempo é marcado pelo ícone:



- Finalizando a sessão pública em andamento, o pregoeiro deixará o processo em modo de negociação por no mínimo **2 horas conforme previsão legal**.
- Importante salientar que no momento do credenciamento do processo, o pregoeiro pode incluir um intervalo mínimo de diferença de valores ou de percentuais entre os lances, ou seja, de acordo com a previsão do edital o pregoeiro vai realizar a inclusão no sistema, onde os fornecedores devem enviar um lance com os devidos intervalos existentes.

**Dados do Processo**

Número: .057      Número do Processo Interno:   
 Modalidade: Pregão Eletrônico      Situação: Aberto / Publicado

Orgão:   
 Unidade de Compra:   
 Município/UF:   
 Objeto: Registro de preços para futura e fracionada aquisição de agulhas para caneta de insulina, para atender a demanda de mandados judiciais.

Tratamento Diferenciado: Desempate MPE      Casas Decimais: Duas Casas   
 Aplicar Cotas: Não      Aplica o Decreto 10.024/2019: Sim   
 Tratamento da Fase de Lances: Aberto      Valor do Intervalo de Lances (R\$): 0,05

**Datas do processo**

Data de Publicação: 14/10/2020 08:11      Edital   
 Início das Propostas: 14/10/2020 09:00      Download não realizado      [Baixar Edital](#)   
 Limite para Impugnação: 23/10/2020 14:00   
 Limite p/ Recebimento de Propostas: 28/10/2020 14:00   
 Abertura das Propostas: 28/10/2020 14:01

**ATENÇÃO:** O download do edital é obrigatório para qualquer manifestação de sua parte, seja ela o envio de proposta, pedido de esclarecimento ou impugnação.

Sessão Pública    Documentos do Processo    Imprimir    Documentos Enviados

Voltar

### 3.9.1 Processo por lote utilizando o decreto: 10.024/2019 (PROCESSO ABERTO):

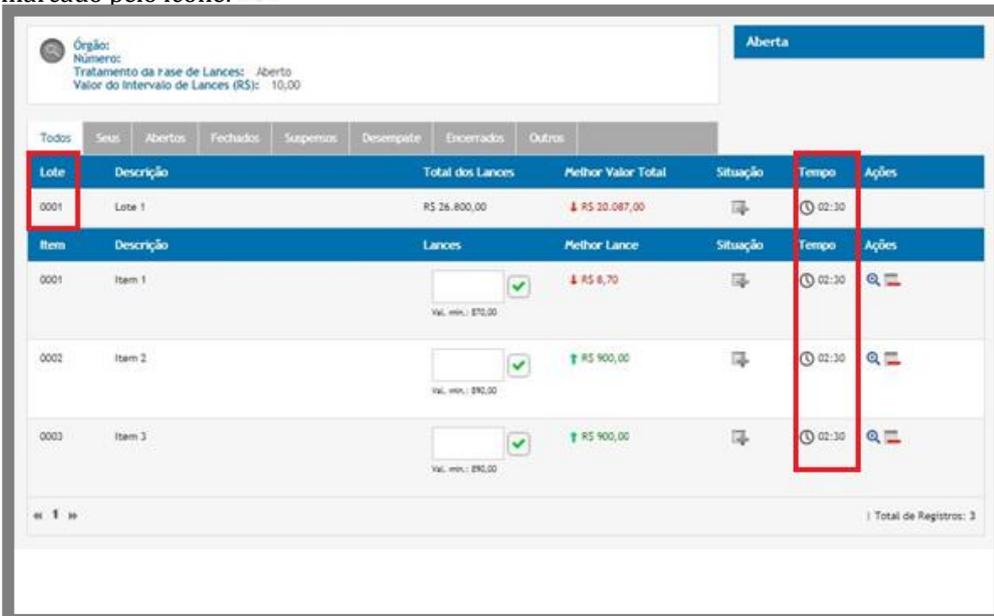
- Após o envio dos documentos solicitados, inclua a proposta conforme previsão no edital.
- Entrando na sessão pública no **modo aberto, o decreto 10.024/2019**, prevê que a mesma tem um prazo de **10 minutos para enviar os lances**.
- **Chegando aos 2 últimos minutos do prazo dos 10 minutos**, a cada lance ofertado pelos fornecedores, será computado um tempo de **2 minutos**.
- **Importante deixar claro que no processo por lote, o fornecedor envia lance nos itens.**
- **Enviando lance no item do lote, a contagem de 2 minutos é estendida para o lote.**
- O tempo é marcado pelo ícone:

**OBSERVAÇÃO: PARA PARTICIPAR DO PROCESSO POR LOTE, O FORNECEDOR DEVE INCLUIR PROPOSTA PARA TODOS OS ITENS NO LOTE. CASO ISSO NÃO ACONTEÇA, O MESMO FICA IMPEDIDO DE PARTICIPAR DO PROCESSO.**

### 3.9.2 Processo por cota utilizando o decreto: 10.024/2019 (PROCESSO ABERTO):

- Após o envio dos documentos solicitados, inclua a proposta conforme previsão no edital.
- Entrando na sessão pública no **modo aberto, o decreto 10.024/2019** prevê que a mesma tem um prazo de **10 minutos para enviar os lances**.

- **Chegando aos 2 últimos minutos do prazo dos 10 minutos**, a cada lance ofertado pelos fornecedores, será computado um tempo de **2 minutos**.
- **No processo por cota, os prazos de 2 minutos são realizados individualmente, ou seja, enviado lance na cota principal, a contagem é feita apenas nela. Enviando lance na cota reservada, a contagem muda apenas na reservada.**
- O tempo é marcado pelo ícone: 



Órgão:   
Número:   
Tratamento da Fase de Lances: Aberto   
Valor do Intervalo de Lances (R\$): 10,00

Aberta

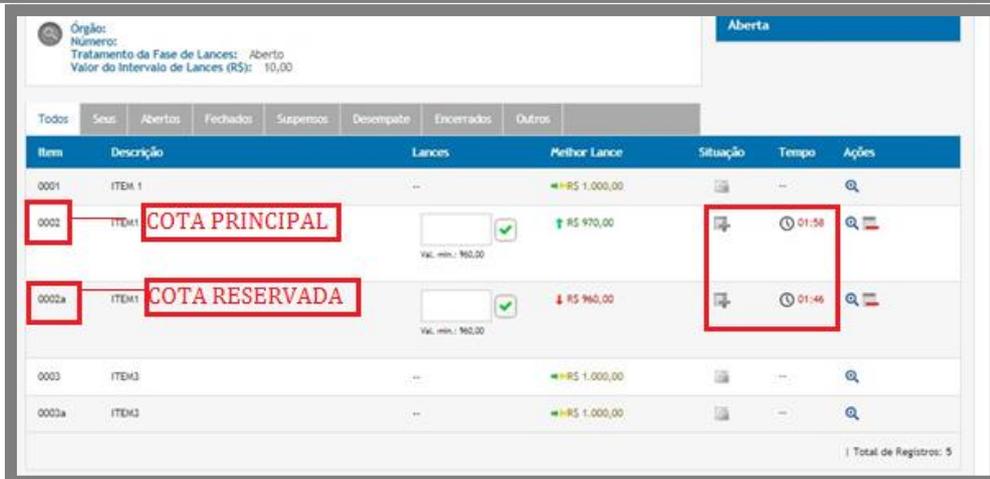
Todos Seleto Abertos Fechados Suspensos Desempate Encerrados Outros

Lote	Descrição	Total dos Lances	Melhor Valor Total	Situação	Tempo	Ações
0001	Lote 1	R\$ 26.800,00	↓ R\$ 20.087,00		🕒 02:30	

Item	Descrição	Lances	Melhor Lance	Situação	Tempo	Ações
0001	Item 1	<input type="text"/> <input checked="" type="checkbox"/> VAL. MIN.: R\$0,00	↓ R\$ 8,70		🕒 02:30	
0002	Item 2	<input type="text"/> <input checked="" type="checkbox"/> VAL. MIN.: R\$0,00	↑ R\$ 900,00		🕒 02:30	
0003	Item 3	<input type="text"/> <input checked="" type="checkbox"/> VAL. MIN.: R\$0,00	↑ R\$ 900,00		🕒 02:30	

Total de Registros: 3



Órgão:   
Número:   
Tratamento da Fase de Lances: Aberto   
Valor do Intervalo de Lances (R\$): 10,00

Aberta

Todos Seleto Abertos Fechados Suspensos Desempate Encerrados Outros

Item	Descrição	Lances	Melhor Lance	Situação	Tempo	Ações
0001	ITEM 1	--	↑ R\$ 1.000,00		--	
0002	ITEM1 <b>COTA PRINCIPAL</b>	<input type="text"/> <input checked="" type="checkbox"/> VAL. MIN.: R\$0,00	↑ R\$ 970,00		🕒 01:58	
0002a	ITEM1 <b>COTA RESERVADA</b>	<input type="text"/> <input checked="" type="checkbox"/> VAL. MIN.: R\$0,00	↓ R\$ 960,00		🕒 01:46	
0003	ITEM3	--	↑ R\$ 1.000,00		--	
0003a	ITEM3	--	↑ R\$ 1.000,00		--	

Total de Registros: 5

### 3.10 Processo por item utilizando o decreto: 10.024/2019 (PROCESSO ABERTO E FECHADO):

- Após o envio dos documentos solicitados, inclua a proposta conforme previsão no edital.
- Entrando na sessão pública no **modo aberto e fechado, o decreto 10.024/2019** prevê que a etapa de envio de lances da sessão pública terá duração de 15(quinze) minutos.
- **Encerrando o prazo, o sistema encaminhará o aviso de fechamento iminente dos lances.**
- Transcorrido o período de **10 (dez) minutos, aleatoriamente determinado**, a recepção de lances será **automaticamente encerrada**.
- Na ausência de, no mínimo, três ofertas, os autores dos melhores lances subsequentes, na ordem de classificação, até o máximo de três, poderão oferecer um lance final fechado em até cinco minutos, que será sigiloso até o encerramento do prazo.

Item	Descrição	Lances	Melhor Lance	Situação	Tempo	Ações
0001	ITEM 1	<input type="text"/>	↑ R\$ 990,00		02:43	
0002	ITEM 2	<input type="text"/>	↑ R\$ 980,00		02:44	
0003	ITEM 3	--	↑ R\$ 1.000,00		--	

Total de Registros: 3

**Chat**

- 12/12/2019 12:58:54 - Sistema - O item 0002 foi reaberto pelo pregoeiro.
- 12/12/2019 12:58:53 - Sistema - O item 0001 foi reaberto pelo pregoeiro.
- 12/12/2019 12:58:11 - Sistema - O item 0002 foi suspenso pelo pregoeiro.
- 12/12/2019 12:58:10 - Sistema - O item 0001 foi suspenso pelo pregoeiro.
- 12/12/2019 12:55:57 - Sistema - O item 0002 foi aberto pelo pregoeiro.
- 12/12/2019 12:55:57 - Sistema - O item 0001 foi aberto pelo pregoeiro.

Órgão: Prefeitura de Teste - Jhonatta - Unidade Teste  
Número: 123TESTE  
Tratamento da Fase de Lances: Aberto e Fechado

Aberta

Item	Descrição	Lances	Melhor Lance	Situação	Tempo	Ações
0001	ITEM 1	<input type="text"/>	↑ R\$ 990,00		--	
0002	ITEM 2	<input type="text"/>	↑ R\$ 980,00		--	
0003	ITEM 3	<input type="text"/>	↑ R\$ 980,00		--	

Chat

- 12/12/2019 13:32:57 - Sistema - O item 0003 entrou em tempo aleatório.
- 12/12/2019 13:32:57 - Sistema - O item 0002 entrou em tempo aleatório.
- 12/12/2019 13:32:57 - Sistema - O item 0001 entrou em tempo aleatório.
- 12/12/2019 13:29:57 - Sistema - O item 0003 foi reaberto pelo pregoeiro.
- 12/12/2019 13:29:57 - Sistema - O item 0002 foi reaberto pelo pregoeiro.

TEMPO ALEATÓRIO

Órgão: Prefeitura de Teste - Jhonatta - Unidade Teste  
Número: 123TESTE  
Tratamento da Fase de Lances: Aberto e Fechado

Aberta

Item	Descrição	Lances	Melhor Lance	Situação	Tempo	Ações
0001	ITEM 1	--	↑ R\$ 990,00		01:56	
0002	ITEM 2	--	↑ R\$ 1.000,00		--	
0003	ITEM 3	--	↑ R\$ 1.000,00		--	

Chat

- 12/12/2019 15:43:51 - Sistema - Para o item 0001, o autor da oferta de valor mais baixo, os autores das ofertas com valores até 10% superiores àquela podem ofertar um lance final e fechado até 12/12/2019 às 15:46:51.
- 12/12/2019 15:43:18 - Sistema - O item 0001 entrou em tempo aleatório.
- 12/12/2019 15:40:18 - Sistema - O item 0001 foi aberto pelo pregoeiro.
- 12/12/2019 15:40:06 - Sistema - (CONT. 1) lance final e fechado em até cinco minutos, que será sigiloso até o encerramento deste prazo.
- 12/12/2019 15:40:06 - Sistema - Parágrafo 2º Encerrado o prazo de que trata o parágrafo 1º, o sistema abrirá a oportunidade para que o autor da oferta de valor mais baixo e os autores das ofertas com valores até dez por cento superiores àquela possam ofertar um... (CONTINUA)
- 12/12/2019 15:40:06 - Sistema - (CONT. 1) encerrado.
- 12/12/2019 15:40:06 - Sistema - Parágrafo 1º Encerrado o prazo previsto no caput, o sistema encaminhará o aviso de fechamento iminente dos lances e, transcorrido o período de até dez minutos, aleatoriamente determinado, a recepção de lances será automaticamente... (CONTINUA)

ÍCONE PARA LANCE

**Lance Fechado** ✕

Número : 123TESTE / Processo: 123TESTE / Seu Lance: R\$ 990,00

Item : 0002 / Produto : ITEM 2

Lance Fechado REQUERIDO

**Enviar Lance**

Se o fornecedor não informar o lance fechado no item, o pregoeiro pode agendar um horário para **envio de até 5 minutos**.

Órgão: Prefeitura de Teste - Jhonatta - Unidade Teste  
Número: 123TESTE  
Tratamento da Fase de Lances: Aberto e Fechado

Aberta

Item	Descrição	Lances	Melhor Lance	Situação	Tempo	Ações
0001	ITEM 1	--	↑ R\$ 990,00		02:42	
0002	ITEM 2	--	↑ R\$ 980,00		--	
0003	ITEM 3	--	↑ R\$ 1.000,00		--	

Total de Registros: 3

### 3.11 Processo por lote utilizando o decreto: 10.024/2019 (PROCESSO ABERTO E FECHADO):

- Após o envio dos documentos solicitados, inclua a proposta conforme previsão no edital.
- Entrando na sessão pública no **modo aberto e fechado, o decreto 10.024/2019** prevê que a etapa de envio de lances da sessão pública terá duração de 15(quinze) minutos.
- **Encerrando o prazo, o sistema encaminhará o aviso de fechamento iminente dos lances.**
- Transcorrido o período de **10 (dez) minutos, aleatoriamente determinado**, a recepção de lances será **automaticamente encerrada**.
- Na ausência de, no mínimo, três ofertas, os autores dos melhores lances subsequentes, na ordem de classificação, até o máximo de três, poderão oferecer um lance final e fechado em até cinco minutos, que será sigiloso até o encerramento do prazo.
- **Importante salientar que no processo por lote, todos os itens entram em tempo fechado e aleatório juntos.**
- **O valor negociável é enviado no lote e não nos itens.**

Lote	Descrição	Total dos Lances	Melhor Valor Total	Situação	Tempo	Ações
0001	LOTE 1	R\$ 1.009.800,00	↑ R\$ 1.009.800,00		--	
Item	Descrição	Lances	Melhor Lance	Situação	Tempo	Ações
0001	ITEM 1	<input type="text"/>	↑ R\$ 990,00		--	
0002	ITEM 2	<input type="text"/>	↑ R\$ 990,00		--	
0003	ITEM 3	<input type="text"/>	↑ R\$ 990,00		--	

Lote	Descrição	Total dos Lances	Melhor Valor Total	Situação	Tempo	Ações
0001	LOTE 1	R\$ 1.009.800,00	↑ R\$ 1.009.800,00		02:55	
Item	Descrição	Lances	Melhor Lance	Situação	Tempo	Ações
0001	ITEM 1	--	↑ R\$ 990,00		--	
0002	ITEM 2	--	↑ R\$ 990,00		--	
0003	ITEM 3	--	↑ R\$ 990,00		--	

### 3.12 Desempate pela Lei Complementar 123/06

- Quando o item é aberto, o sistema já informa no chat, caso tenha empresas beneficiadas pela LC 123/2016, ou seja, se há ME's e/ou EPP's participantes: **"Sistema - O item XXXX tem empresas beneficiadas pela LC 123/2006 em sua disputa."**;
- Quando finaliza o tempo aleatório deste item, caso o fornecedor melhor classificado seja uma Grande Empresa, o sistema automaticamente avaliará se o melhor valor ofertado pelas microempresas e/ou empresas de pequeno porte (MPes e/ou EPPs) participantes do item é até **5% (cinco por cento)** maior do que a da melhor empresa previamente classificada;
- Ao ser identificado para ofertar lance de desempate da LC123, o sistema envia a seguinte mensagem pelo chat **"Sistema - O item 0001 foi encerrado e foram identificados MEs/EPPs, na situação de desempate conforme a LC 123/2006"**;
- Em seguida divulga o período limite do envio do lance que é de 5 minutos, com a seguinte mensagem de exemplo: **"12/12/2016 10:02:52 - Sistema - O Fornecedor que ofertou o lance no valor de R\$ 91,00 pode dar um lance de desempate pela LC 123/2006 para o item 0001 até 12/12/2016 às 10:07:52."**;
- Caso não tenha sido ofertado lance dentro dos 5 minutos, o sistema verifica se existe outra empresa na margem dos 5% e, caso exista, abrirá os 5 minutos para empresa ofertar, informando também em chat, como por exemplo: **"12/12/2016 10:07:53 - Sistema - O Fornecedor que ofertou o lance no valor de R\$ 92,00 pode dar um lance de desempate pela LC 123/2006 para o item 0001 até 12/12/2016 às 10:12:53."**;
- Para o fornecedor, ficará disponível na coluna de ações do item, o ícone  **"Direito de Desempate pela LC123/2006"**. Para enviar lance clique no ícone, digite o lance de desempate que deverá ser menor do que o melhor lance já ofertado pela Grande Empresa, e clique em **"Enviar Lance"**. Aparecerá uma mensagem de confirmação **"Lance Enviado com Sucesso"** e registrará no chat o valor do lance encaminhado, como por exemplo: **"12/12/2016 10:10:27 - Sistema - O item 0001 recebeu um lance de desempate da LC 123/2006 no valor de R\$ 85,00."**
- E neste momento o item será encerrado.
- **Atenção:** Lance de Desempate da LC 123/2006 em **Pregão Progressivo** deve ser feito em **valor percentual maior** que o melhor lance já ofertado.
- Para envio de lance da LC 123/2006 em caso de Pregão Progressivo, o sistema verificará se o preço ofertado pelas ME's/EPP's é de até **5% (cinco por cento) menor** do que a da melhor empresa previamente classificada;
- Registra-se que o sistema somente utilizará o critério da LC 123/06, se a melhor empresa classificada for uma média ou grande empresa;

The screenshot shows the 'Aberta' (Open) status of a procurement process. It features a table of lots and a chat window. The lot table has columns for 'Lote', 'Descrição', 'Total dos Lances', 'Melhor Valor Total', 'Situação', and 'Ações'. The first lot, '0001 Celular 1', has a total bid of R\$ 40.000,00 and a best value of R\$ 38.440,00. The chat window displays several system messages, with the first one highlighted in red: '27/11/2019 18:38:58 - Sistema - O Fornecedor que ofertou o lance no valor de R\$ 40.000,00 pode dar um lance de desempate pela LC 123/2006 para o lote 0001 até 27/11/2019 às 18:43:57.'

The modal window is titled 'Lance de Desempate da LC 123/2006'. It displays the following information: 'Número : MTT / Processo: MTT', 'Melhor Lance: R\$ 955,00', and 'Item : 0001 / Produto : Item 1'. Below this, there is a text input field labeled 'Lance de Desempate' with the value '0,00' and a 'REQUERIDO' label. A blue button labeled 'Enviar Lance' is located at the bottom right of the modal.

### 1.1.1 Desempate da Lei complementar 123/2006 em pregão por lotes

- Quando o lote é aberto, o sistema já informa no chat, caso tenha empresas beneficiadas pela LC 123/2006, ou seja, se há ME's e/ou EPP's participantes: **“Sistema - O lote XXXX tem empresas beneficiadas pela LC 123/2006 em sua disputa.”**;
- Quando finaliza o tempo aleatório do lote, caso o fornecedor melhor classificado seja uma Grande Empresa, o sistema automaticamente avaliará se o melhor valor ofertado pelas microempresas e/ou empresas de pequeno porte (MPes e/ou EPPs) participantes do item é até **5% (cinco por cento)** maior do que a da melhor empresa previamente classificada;

- Ao ser identificado para ofertar lance de desempate da LC123, o sistema envia a seguinte mensagem pelo chat, por exemplo: **“Sistema – O lote 0001 foi encerrado e foram identificados MEs/EPPs, na situação de desempate conforme a LC 123/2006”**;
- Em seguida, divulga o período limite do envio do lance que é de 5 minutos, com a seguinte mensagem de exemplo: **“16/12/2016 16:47:41 - Sistema - O Fornecedor que ofertou o lance no valor de R\$ 8.300,00 pode dar um lance de desempate pela LC 123/2006 para o lote 0001 até 16/12/2016 às 16:52:41.”**;
- **Atenção, este valor citado no chat é referente ao valor total do lote;**
- Para o fornecedor, ficará disponível na coluna de ações do lote, o ícone  **“Direito de Desempate pela LC123/2006”**.
- Para enviar lance, clique no ícone e digite os lances de desempate nos itens. O valor validado é o valor total do lote, que deverá ser menor do que o melhor lance já ofertado pela Grande Empresa. Digite os valores e clique em **“Enviar Lances”**. Aparecerá uma mensagem de confirmação **“Lance Enviado com Sucesso”** e registrará no chat o valor do lance encaminhado, como por exemplo: **“16/12/2016 16:52:02 - Sistema - O lote 0001 recebeu um lance de desempate da LC 123/2006 no valor de R\$ 8.185,00.”** E neste momento o item será encerrado.
- Registra-se que o sistema somente utilizará o critério da LC 123/06, se a melhor empresa classificada do lote for uma média ou grande empresa, ou seja, se uma MPE ou EPP for a melhor classificada, não existirá a aplicação do critério da LC 123/06;

### Lance de Desempate da LC 123/2006

Número : MMTT2 / Processo: MMTT2  
Melhor Valor Total: R\$ 18.100,00  
Meu Valor Total: R\$ 18.800,00  
Lote : 0001 / Produto : IOTE1  
Lance de Desempate - Item 0001 : TESTE1 - Lance atual 940,00 - Total atual 9.400,00 REQUERIDO  
Lance de Desempate - Item 0002 : TESTE 2 - Lance atual 940,00 - Total atual 9.400,00 REQUERIDO

**Enviar Lances**

### 3.13 Desempate pela Lei Complementar 123/06 com redação dada pela LC 147/2014

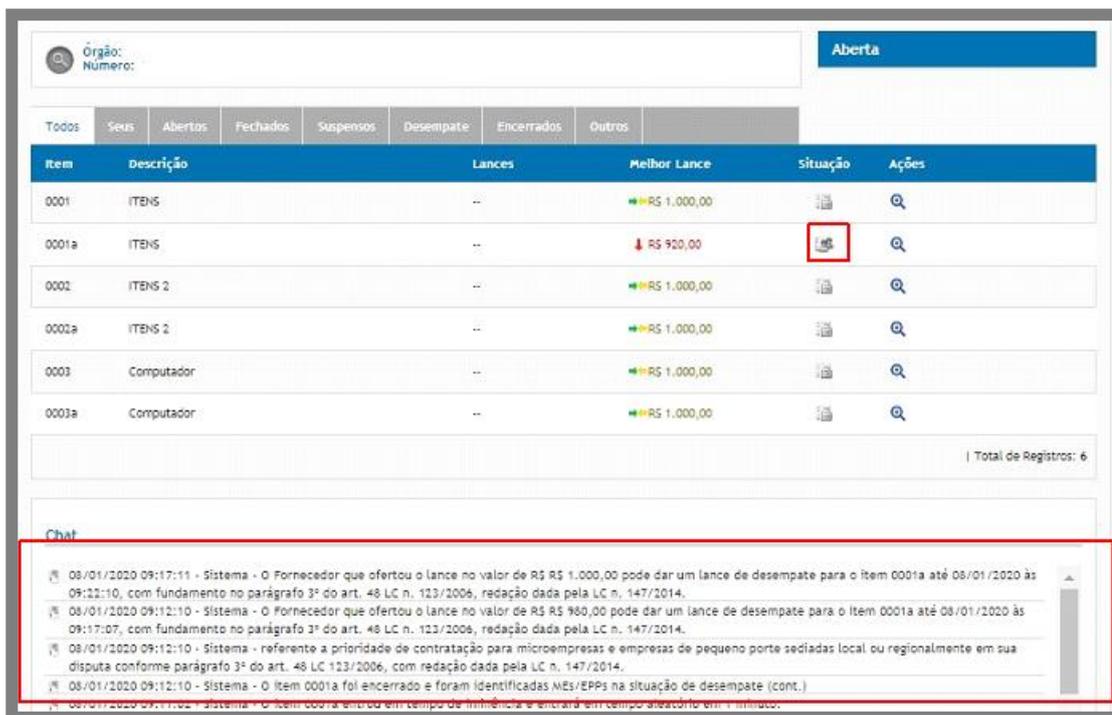
- Caso o pregão tenha sido criado com a aplicação de benefício Local/Regional, o sistema irá validar se há empresas locais participando da disputa dos itens;
- Quando o item é aberto, o sistema já informa no chat, caso tenham empresas beneficiadas: **“Há, na disputa do item XXXX, empresas beneficiadas pelo disposto no parágrafo 3º do art. 48 da LC n. 123/2006, com redação dada pela LC n. 147/2014, referente à prioridade de contratação de microempresas e empresas de pequeno porte sediadas local ou regionalmente.”**;

*“Os benefícios referidos no caput deste artigo poderão, justificadamente, estabelecer a prioridade de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte sediadas local ou regionalmente, até o limite de 10% (dez por cento) do melhor preço válido.” (LC nº 147, de 07 de agosto de 2014, art. 48º, § 3º).*

- Quando finaliza o tempo aleatório deste item, caso o fornecedor melhor classificado seja uma ME/EPP **NÃO** local, o sistema automaticamente avaliará se o melhor valor ofertado pelas microempresas e/ou empresas de pequeno porte (MPes e/ou EPPs) locais/regionais participantes do item é até **10% (dez por cento)** maior do que a da melhor empresa previamente classificada;
- Ao ser identificado para ofertar lance de desempate da LC 123/06 com redação dada pela LC 147/2014, o sistema envia a seguinte mensagem pelo chat, por exemplo: **“12/12/2016 11:04:23 - Sistema - O item 0001a foi encerrado e foram identificadas MEs/EPPs na situação de desempate referente à prioridade de contratação para microempresas e empresas de pequeno porte sediadas local ou regionalmente em sua disputa conforme parágrafo 3º do art. 48 LC 123/2006, com redação dada pela LC n. 147/2014.”**;
- Em seguida, divulga o período limite do envio do lance que é de 5 minutos, com a seguinte mensagem, por exemplo: **“12/12/2016 11:04:24 - Sistema - O Fornecedor que ofertou o lance no valor de R\$ R\$ 83,00 pode dar um lance de desempate para o item 0001a até 12/12/2016 às 11:09:23, com fundamento no parágrafo 3º do art. 48 LC n. 123/2006, redação dada pela LC n. 147/2014.”**
- Caso não tenha sido ofertado lance dentro dos 5 minutos, o sistema verifica se existe outra ME/EPP Local/Regional na margem dos 10% e, caso exista, abrirá os 5 minutos para a empresa ofertar, informando também em chat, como por exemplo: **“12/12/2016 11:09:24 - Sistema - O Fornecedor que ofertou o lance no valor de R\$ R\$ 87,00 pode dar um lance de desempate para o item 0001a até 12/12/2016 às 11:14:24, com fundamento no parágrafo 3º do art. 48 LC n. 123/2006, redação dada pela LC n. 147/2014.”**;
- Para o fornecedor, ficará disponível na coluna de ações do item o ícone  **“Direito de Desempate para local/regional”**. Para enviar lance, clique no ícone e digite o lance de desempate, que deverá ser menor do que o melhor lance já ofertado pela ME/EPP **NÃO** local, e clique em **“Enviar Lance”**. Aparecerá uma

mensagem de confirmação **“Lance Enviado com Sucesso”** e registrará no chat o valor do lance encaminhado, como por exemplo: **“12/12/2016 11:13:34 - Sistema - O item 0001a recebeu um lance de desempate no valor de R\$ 79,00, com fundamento no parágrafo 3º do art. 48 LC n. 123/2006, redação dada pela LC n. 147/2014.”**. E neste momento o item será encerrado.

- Registra-se que o sistema somente utilizará o critério da LC 123/06 com redação dada pela LC 147/2014, se a melhor empresa classificada for uma ME/EPP não registrada como Local/Regional;



The screenshot shows the bidding system interface. At the top, there is a search bar for 'Órgão: Número:' and a button labeled 'Aberta'. Below this is a navigation menu with tabs: Todos, Seus, Abertos, Fechados, Suspensos, Desempate, Encerrados, and Outros. The main area is a table with columns: Item, Descrição, Lances, Melhor Lance, Situação, and Ações. The table lists several items, including '0001a' with a 'Melhor Lance' of R\$ 920,00. The 'Situação' column for '0001a' is highlighted with a red box. Below the table is a 'Chat' window with a red border, containing several messages from the system regarding the bid process and the tiebreaker bid for item 0001a.

Item	Descrição	Lances	Melhor Lance	Situação	Ações
0001	ITENS	--	↑ R\$ 1.000,00	[Icon]	[Icon]
0001a	ITENS	--	↓ R\$ 920,00	[Icon]	[Icon]
0002	ITENS 2	--	↑ R\$ 1.000,00	[Icon]	[Icon]
0002a	ITENS 2	--	↑ R\$ 1.000,00	[Icon]	[Icon]
0003	Computador	--	↑ R\$ 1.000,00	[Icon]	[Icon]
0003a	Computador	--	↑ R\$ 1.000,00	[Icon]	[Icon]

Total de Registros: 6

Chat

08/01/2020 09:17:11 - Sistema - O Fornecedor que ofertou o lance no valor de R\$ R\$ 1.000,00 pode dar um lance de desempate para o item 0001a até 08/01/2020 às 09:12:10, com fundamento no parágrafo 3º do art. 48 LC n. 123/2006, redação dada pela LC n. 147/2014.

08/01/2020 09:12:10 - Sistema - O Fornecedor que ofertou o lance no valor de R\$ R\$ 920,00 pode dar um lance de desempate para o Item 0001a até 08/01/2020 às 09:17:07, com fundamento no parágrafo 3º do art. 48 LC n. 123/2006, redação dada pela LC n. 147/2014.

08/01/2020 09:12:10 - Sistema - referente a prioridade de contratação para microempresas e empresas de pequeno porte sediadas local ou regionalmente em sua disputa conforme parágrafo 3º do art. 48 LC 123/2006, com redação dada pela LC n. 147/2014.

08/01/2020 09:12:10 - Sistema - O Item 0001a foi encerrado e foram identificadas MEs/EPPs na situação de desempate (cont.)



The screenshot shows a dialog box titled 'Lance de Desempate de Local/Regional'. It contains the following information: 'Número : TesteLR / Processo: TesteLR', 'Melhor Lance: R\$ 920,00', and 'Item : 0002a / Produto : ITENS 2'. Below this, there is a section for 'Lance de Desempate' with a 'REVERIDO' status and a text input field containing '0,00'. At the bottom right, there is a blue button labeled 'Enviar Lance'.

### 3.13.1 Desempate pela LC 123/06 com redação dada pela LC 147/2014 em pregão por lotes

- Caso o pregão tenha sido criado com a aplicação de benefício local/regional, o sistema irá validar se há empresas locais participando da disputa dos itens;
- Quando o lote é aberto, o sistema já informa no chat, caso tenha empresas beneficiadas: **“Há, na disputa do lote XXXX, empresas beneficiadas pelo disposto no parágrafo 3º do art. 48 da LC n. 123/2006, com redação dada pela LC n. 147/2014, referente à prioridade de contratação de microempresas e empresas de pequeno porte sediadas local ou regionalmente.”**;

*“Os benefícios referidos no caput deste artigo poderão, justificadamente, estabelecer a prioridade de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte sediadas local ou regionalmente, até o limite de 10% (dez por cento) do melhor preço válido.” (LC nº 147, de 07 de agosto de 2014, art. 48º, § 3º).*

- Quando finaliza o tempo aleatório do lote, caso o fornecedor melhor classificado no valor total do lote seja uma ME/EPP **NÃO** local, o sistema automaticamente avaliará se o melhor valor total do lote ofertado pelas microempresas e/ou empresas de pequeno porte (MPÊs e/ou EPPs) locais/regionais participantes do item é até **10% (dez por cento)** maior do que a da melhor empresa previamente classificada;
- Ao ser identificado para ofertar lance de desempate da LC 123/06 com redação dada pela LC 147/2014, o sistema envia a seguinte mensagem pelo chat, por exemplo: **“16/12/2016 17:02:29 - Sistema - O lote 0001 na cota reservada foi encerrado e foram identificadas MEs/EPPs na situação de desempate referente a prioridade de contratação para microempresas e empresas de pequeno porte sediadas local ou regionalmente em sua disputa conforme parágrafo 3º do art. 48 LC 123/2006, com redação dada pela LC n. 147/2014.”**;
- Em seguida, divulga o período limite do envio do lance que é de 5 minutos, com a seguinte mensagem, exemplo: **“16/12/2016 17:02:29 - Sistema - O Fornecedor que ofertou o lance no valor de R\$ 2.700,00 pode dar um lance de desempate para o lote 0001 na cota reservada até 16/12/2016 às 17:07:29, com fundamento no parágrafo 3º do art. 48 LC n. 123/2006, redação dada pela LC n. 147/2014.”**
- Para o fornecedor, ficará disponível na coluna de ações do lote, o ícone  **“Direito de Desempate para local/regional”**.
- Para enviar lance, clique no ícone e digite os lances de desempate nos itens. O valor validado é o valor total do lote, que deverá ser menor do que o melhor lance já ofertado pela ME **NÃO** Local. Digite os valores e clique em **“Enviar Lances”**. Aparecerá uma mensagem de confirmação **“Lance Enviado com Sucesso”** e registrará no chat o valor do lance encaminhado, como por exemplo: **“O lote 0001 na cota reservada recebeu um lance de desempate no valor de R\$ 2.622,00, com fundamento no**

**parágrafo 3º do art. 48 LC n. 123/2006, redação dada pela LC n. 147/2014.**”. E neste momento o lote será encerrado.

- Registra-se que o sistema somente utilizará o critério da LC 123/06 com redação dada pela LC 147/2014, se a melhor empresa classificada for uma ME/EPP não registrada como Local/Regional;

A imagem mostra uma interface web para o envio de lances. No topo, há um cabeçalho azul com o texto "Lance de Desempate de Local/Regional". Abaixo, são exibidos os dados do processo: "Número : 1612.2/2016 / Processo: 1516", "Melhor Valor Total: R\$ 2.700,00" e "Meu Valor Total: R\$ 2.700,00". O lote atual é "Lote : 0001 / Produto : lote 2 com cotas". Há duas linhas de entrada de valores para itens de desempate. A primeira linha é para o "Item 0001 - produto teste" com um lance atual de 100,00 e total atual de 2.500,00; o campo de entrada contém o valor "97,00". A segunda linha é para o "Item 0002 - item teste dois" com um lance atual de 100,00 e total atual de 200,00; o campo de entrada contém o valor "98,50". Um botão "Enviar Lances" está visível na base da interface.

### 3.14 Aceitação dos vencedores/negociação/Proposta readequada

- Após encerramento da fase de lances e divulgação dos melhores classificados, inicia-se a fase de “**Aceitação dos Vencedores**”. Nesta fase, os vencedores da etapa de lances são previamente classificados e será feita a negociação dos itens, caso seja necessário, e também solicitados os documentos;
- Acompanhe as ações do pregoeiro por meio do chat de mensagens;
- O pregoeiro pode solicitar a negociação de um melhor valor para o item/lote. Ao solicitar, aparecerá no chat: “**Sistema – Foi aberta negociação para o item XXXX.**”;
- Para o licitante classificado na coluna de ações do item, aparecerá um ícone  “**Negociação do Item**”.
- Para acessar, clique no ícone e abrirá uma tela de negociação do item, com o chat e o campo “**Lance Negociado**”;
- Neste momento, o fornecedor pode enviar mensagem ao pregoeiro, pelo chat;
- Para enviar um valor negociado, digite o valor no campo “**Lance Negociado**”, e clique em “**Enviar Lance**”. Ao clicar, terá a mensagem de confirmação do lance enviado: “**Lance negociado efetuado com sucesso**”. O sistema aceitará só um lance menor do que o melhor já ofertado;
- **Atenção:** Em caso de **pregão por lotes**, o envio do valor negociado é referente ao valor total do lote.

Orgão: MTT  
Número: MTT

Aberta

Todos Seus Abertos Fechados Suspensos Desempate Encerrados Outros

Item	Descrição	Lances	Melhor Lance	Situação	Ações
0001	Item 1	--	↑ R\$ 955,00		
0002	Item 2	--	↑ R\$ 955,00		
0003	Item 3	--	↑ R\$ 910,00		

( Total de Registros: 3 )

Chat

11/12/2019 10:53:15 - Sistema - Foi aberta negociação para o item 0001.

11/12/2019 10:50:45 - Sistema - O item 0003 teve como vencedor Empresa1 Jhonatta - Ltda/Eireli com valor unitário de R\$ 910,00 e marca teste.

11/12/2019 10:50:45 - Sistema - O item 0002 teve como vencedor Empresa1 Jhonatta - Ltda/Eireli com valor unitário de R\$ 955,00 e marca teste.

11/12/2019 10:50:45 - Sistema - O item 0001 teve como vencedor Empresa1 Jhonatta - Ltda/Eireli com valor unitário de R\$ 955,00 e marca teste.

11/12/2019 10:10:28 - Sistema - O item 0001 foi encerrado.

11/12/2019 10:10:28 - Sistema - O item 0001 não recebeu lances de desempate da LC 123/2006.

11/12/2019 10:10:10 - Sistema - O item 0002 foi encerrado.

11/12/2019 10:10:10 - Sistema - O item 0002 não recebeu lances de desempate da LC 123/2006.

11/12/2019 10:05:23 - Sistema - O Fornecedor que ofertou o lance no valor de R\$ 1.000,00 pode dar um lance de desempate pela LC 123/2006 para o item 0001 até 11/12/2019 às 10:10:22.

11/12/2019 10:05:23 - Sistema - O item 0001 foi encerrado e foram identificadas MEs/EPPs na situação de desempate conforme a LC 123/2006.

Voltar

Negociação do Item

Número : MTT / Processo: MTT / Melhor Lance: R\$ 955,00

Item : 0001 / Produto : Item 1

Lance Negociado

Enviar Lance

Chat

11/12/2019 10:53:15 - Sistema - Foi aberta negociação para o item 0001.

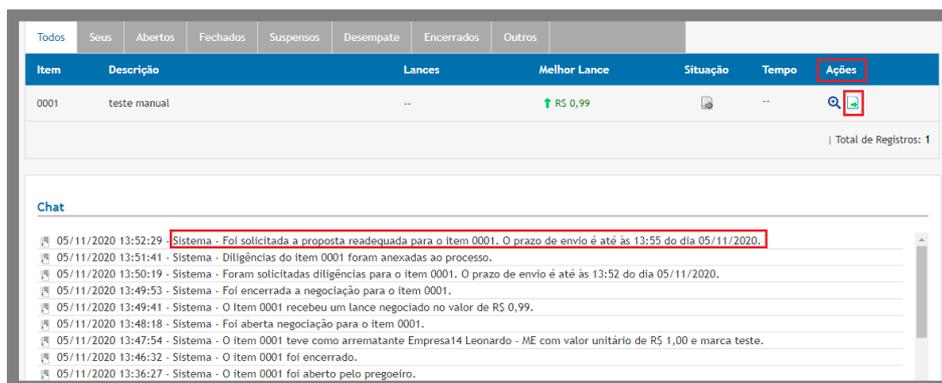
11/12/2019 10:50:45 - Sistema - O item 0003 teve como vencedor Empresa1 Jhonatta - Ltda/Eireli com valor unitário de R\$ 910,00 e marca teste.

11/12/2019 10:50:45 - Sistema - O item 0002 teve como vencedor Empresa1 Jhonatta - Ltda/Eireli com valor unitário de R\$ 955,00 e marca teste.

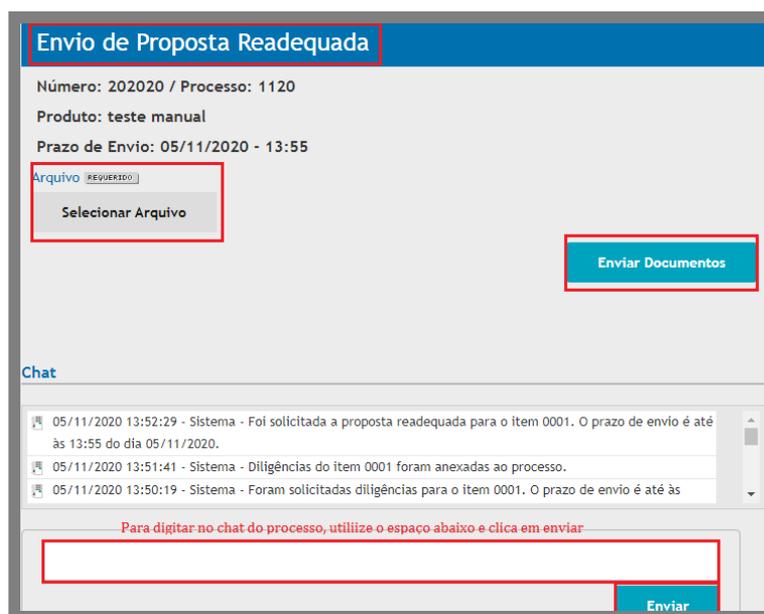
Enviar

- O pregoeiro pode também solicitar algum documento para ser enviado pelo sistema. No chat aparecerá a mensagem: **“Sistema - Foram solicitados diligências para o item XXXX.”**;

- Para o licitante classificado do item, aparecerá na coluna de ações, um ícone  “**Envio de proposta readequada**”. Para acessar, clique no ícone e abrirá a tela de envio de documentos do item.



- Neste momento, o fornecedor pode enviar mensagem ao pregoeiro, pelo chat;
- Clique em “**Selecionar arquivo**”, para inserir o anexo e depois clique em “**FINALIZAR O ENVIO DE DOCUMENTAÇÃO**”;



- **Atenção:** É possível incluir até 20 (vinte) arquivos com tamanho de até 30 mb (megabytes) cada, também pode ser enviado zipado (.rar).
- Após inclusão deste arquivo e clicado em “**Finalizar o envio de documentação**”, a tela é fechada automaticamente.
- **Atenção:** em caso de **pregão por lotes**, o envio do arquivo é referente ao lote. Não é feito envio de arquivo para cada item do lote.

### 3.15 Envio Declaração de Intenção de Recurso

- Na página da sessão pública, após serem declarados no chat os vencedores dos itens (ou dos lotes, se for o caso), já é possível que o fornecedor envie a sua intenção de recurso;
- Na coluna de ações do item, aparecerá o ícone  “**Declarar Intenção de Recurso no item**”. Clique no ícone, digite a justificativa de sua intenção de recurso e clique em “**Declarar Intenção**”;
- A intenção de recurso é apenas a manifestação sucinta do recurso. Caso a intenção seja aceita, será disponibilizado prazo para envio do recurso.
- **Esteja atento:** No chat é registrada a “**data**” e “**hora**” limites para entrar com o registro da intenção de recurso;
- Caso tenha intenção de recurso aceita, no chat também aparecerá o prazo para envio de Recurso e de Contrarrazão, quando for estipulado.

Item	Descrição	Lances	Melhor Lance	Situação	Tempo	Ações
0001	teste manual	..	↑ R\$ 0,98		..	 

Total de Registros: 1

**Chat**

- 05/11/2020 14:04:23 - Sistema - A data limite de intenção de recursos foi definida pelo pregoeiro para 05/11/2020 às 14:05.
- 05/11/2020 14:03:17 - Sistema - Para o item 0001 foi habilitado e declarado vencedor o fornecedor Empresa14 Leonardo.
- 05/11/2020 14:00:33 - Sistema - Diligências do Item 0001 foram anexadas ao processo.
- 05/11/2020 14:00:13 - Sistema - Foi solicitada a proposta readequada para o item 0001. O prazo de envio é até às 14:02 do dia 05/11/2020.
- 05/11/2020 13:56:12 - Sistema - Foi encerrada a negociação para o item 0001.
- 05/11/2020 13:56:05 - Sistema - O Item 0001 recebeu um lance negociado no valor de R\$ 0,98.
- 05/11/2020 13:55:50 - Sistema - Foi aberta negociação para o item 0001.

**Intenção de Recurso** ✕

Número : MTT / Processo: MTT

Produto : Item 1

Justificativa (Obrigatório)

Intenção de recurso do fornecedor. |

Ainda restam 2013 caracteres.

Declarar Intenção

Intenções de Recurso

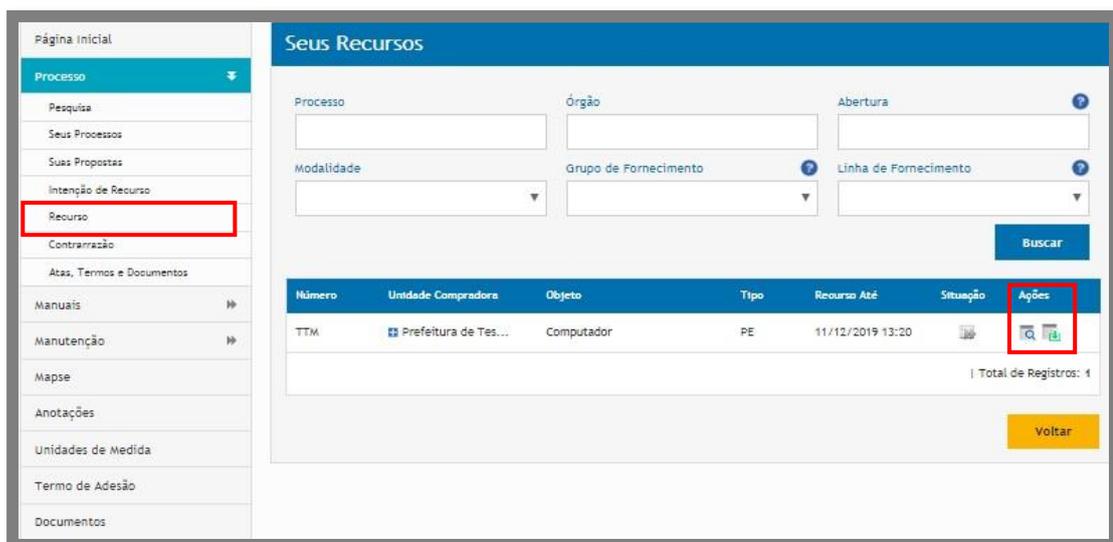
### 3.16 Intenção de recurso

- A Intenção de Recurso poderá ser acessada em:
  - Processo -> Intenção de Recurso;
- Nesta página é possível visualizar todos os processos que a empresa manifestou intenção de recurso e o seu julgamento;
- Ao clicar em **"Intenção de Recurso"**, aparecerá a tela com um formulário de busca, contendo os filtros "Processo", "Órgão", "Abertura", "Modalidade", "Grupo de Fornecimento" e a "Linha de Fornecimento", que poderão ser utilizados para facilitar a busca de suas Intenções de Recurso no sistema;
- Ao clicar no ícone **"Intenções de Recurso Declaradas no Processo"**, na coluna de ações do processo, irá para a página "Intenção de Recurso";
- Na página de intenção de recurso é possível verificar as suas intenções encaminhadas no processo e a situação do julgamento: "Deferido", "Indeferido", ou ainda "Aguardando Julgamento";
- Ao clicar no ícone **"Visualizar Atas"**, na coluna de ações do processo, irá para a página **"Documento da Licitação"**, onde poderá fazer o download do documento clicando no ícone **"Download do Arquivo"**;



### 3.17 Recurso

- Os Recursos podem ser acessados em:
  - Processo -> Recurso;
- Esta função serve para o envio de recurso, caso tenha tido alguma intenção de recurso deferida e esteja dentro do prazo;
- Ao clicar em **“Recurso”**, aparecerá a tela com um formulário de busca, contendo os filtros “Processo”, “Órgão”, “Abertura”, “Modalidade”, “Grupo de Fornecimento” e a “Linha de Fornecimento”, que poderão ser utilizados para facilitar a busca de seus Recursos no sistema;
- Na coluna de ações do processo, ao clicar no ícone  **“Acessar Relação de Itens com Prazo de Recurso”** irá para a página “Recursos do Processo”;
- Na coluna de ações do processo, ao clicar no ícone  **“Visualizar Atas”** irá para a página **“Documento da Licitação”**, onde poderá fazer o download do documento clicando no ícone  **“Download do Arquivo”**;



- Na página de Recursos do Processo, aparecerão os itens que o fornecedor fez envio de intenção de recurso;
- Na área de “Intenções de Recurso aceitas”, na coluna de ações do item, clique no ícone  **“Enviar Recurso”**;
- Selecione o arquivo e clique em **“Enviar Recurso”**.
- Atenção:** Uma vez encaminhado o arquivo, não poderá ser alterado e/ou encaminhado outro anexo;
- Caso haja mais de um item com intenção de recurso aceita, a ação deve ser feita item a item.

### Recursos do Processo

Número : TTM / Processo: TTM  
Intenção : 11/12/2019 12:46 / Recurso: 11/12/2019 13:20 / Contrarrazão: 11/12/2019 13:24

**Intenções de Recurso Aceitas**

Item	Produto	Julgamento	Ações
0001	Item 1	11/12/2019 - 13:20 - Recurso não apresentado	

Total de Registros: 1

Sem Intenções Recusadas Apresentadas

### Enviar Recurso

Número : TTM / Processo: TTM  
Produto : Item 1  
Intenção Declarada  
teste

Texto REQUERIDO

Ainda restam 255 caracteres.

Recurso

Selecionar Arquivo

### 3.18 Contrarrazão

- As contrarrazões podem ser acessadas em:
  - Processo -> Recurso;
- Esta função serve para localizar os processos no qual o fornecedor é vencedor do item e tenha que fazer, ou já fez, envio de contrarrazões no sistema;
- Aparecerá para o fornecedor melhor classificado do item, que sofreu recurso. Só é possível o envio da contrarrazão se tiver recebido o recurso;
- Quando a Intenção de Recurso é aceita, o fornecedor que fez o envio desta intenção deve fazer o envio do seu recurso, dentro do prazo. Havendo a inserção deste recurso, o fornecedor melhor classificado do item deve incluir uma contrarrazão em resposta ao recurso do fornecedor perdedor;
- Ao clicar em “Contrarrazão”, aparecerá a tela com um formulário de busca, contendo os filtros “Processo”, “Órgão”, “Abertura”, “Modalidade”, “Grupo de Fornecimento” e a “Linha de Fornecimento”, que poderão ser utilizados para facilitar a busca de suas contrarrazões no sistema;
- Na coluna de ações do processo, ao clicar no ícone  “**Acessar Relação de Itens com Prazo de contrarrazão em andamento**”, aparecerão os itens que receberam recurso;
- Na coluna de ações do item há a opção de  “**Visualizar recurso enviado**”, para fazer o download do recurso;
- E para fazer o envio de sua contrarrazão, na coluna de ações do item, clique no ícone de  “**Enviar Contrarrazão**”;
- Em seguida, clique no botão “**Selecionar arquivo**”, aguarde carregar o arquivo, e clique no botão “**Enviar Contrarrazão**”;
- Após enviar, aparecerá a mensagem “**Dados gravados com Sucesso**”, confirmando o envio da contrarrazão;
- **Atenção:** Uma vez encaminhado o arquivo, não poderá ser alterado e/ou encaminhado outro anexo;
- Caso haja mais de um item com recurso, a ação deve ser feita item a item.
- Na página de suas contrarrazões, na coluna de ações do processo, ao clicar no ícone  “**Visualizar Atas**” irá para a página “**Documento da Licitação**”, onde poderá fazer o download do documento clicando no ícone  “**Download do Arquivo**”;

**Suas Contrarrazões**

Processo:  Órgão:  Abertura:

Modalidade:  Grupo de Fornecimento:  Linha de Fornecimento:

Número	Unidade Compradora	Objeto	Tipo	Contrarrazão Até	Situação	Ações
TTM	Prefeitura de Tes...	Computador	PE	11/12/2019 13:24		
erto 753	Prefeitura de Tes...	Objeto	PE	22/11/2019 17:45		
erto 159	Prefeitura de Tes...	Objeto 1	PE	22/11/2019 17:26		
e fecha	Prefeitura de Tes...	teslotabefec	PE	22/11/2019 16:25		
orecurso	Prefeitura de Tes...	objeto 1	PE	22/11/2019 15:27		
sprodeni	Prefeitura de Tes...	Objeto 1	PRO	21/11/2019 15:41		

**Suas Contrarrazões**

Número : TTM / Processo: TTM  
 Intenção : 11/12/2019 12:46 / Recurso : 11/12/2019 13:20 / Contrarrazão: 11/12/2019 13:24

Item	Produto	Intenção	Situação	Ações
0001	Item 1	teste	Recurso Enviado Aguardando Julgamento	

Total de Registros: 1

**Enviar Contrarrazão**

teste  
 Chrysanthemum.jpg

Texto

Ainda restam 255 caracteres.

Contrarrazão

### 3.19 Atas, Termos e Documentos.

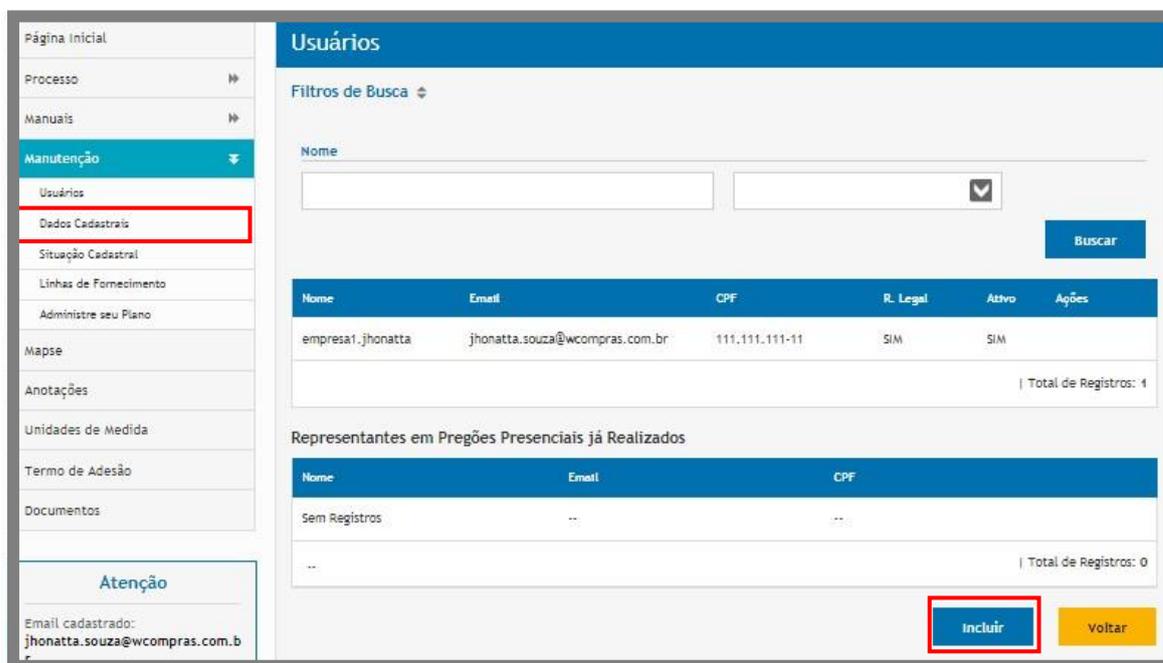
- Esta função serve para visualizar as Atas, Termos e Documentos de todos os processos realizados no sistema;
- Para ter acesso, no menu lateral, clique em:
  - **Processo -> Atas, Termos e Documentos;**
- Na página de Visualização de Atas, há os filtros “Processo”, “Órgão”, Data de “Abertura”, “Modalidade”, “Objeto”, “Grupo de Fornecimento” e “Linha de Fornecimento”, para facilitar a consulta do processo desejado;
- Clicando no ícone “Visualizar Atas” irá para a página “Documento da Licitação”, onde poderá fazer o download do documento clicando no ícone “Download do Arquivo”;

## 3.20 Manutenção

- A opção “Manutenção” é disponibilizada apenas para o usuário Representante Legal, no caso, aquele cadastrado como Administrador da empresa.
- Abaixo serão detalhadas as possibilidades de manutenção cadastral;

### 3.20.1 Usuários

- Essa função serve para incluir um novo usuário ou editar dados de um usuário já cadastrado; • A tela poderá ser encontrada, pelo menu lateral, em:
  - **Manutenção -> Usuários**
- Ao clicar no botão “Incluir” é possível cadastrar um novo usuário, na tela de Cadastro de Usuários;
- Outra forma para incluir um novo usuário é pelo “Painel de Operações - Usuários -> Adicionar”, onde aparecerá a tela “Cadastro de Usuários”;
- Na tela de “Cadastro de Usuários”, preencha as informações do novo usuário e clique em “Salvar”;
- **Observação:** O usuário só será cadastrado se ele não tiver cadastro no sistema, caso o usuário já possua registro, então aparecerá uma mensagem de alerta em sua tela;
- Se não houver problema no cadastro, aparecerá a mensagem: “Dados inseridos com sucesso! “;
- O novo usuário receberá no e-mail cadastrado, a senha de acesso.



A imagem mostra a interface de usuário para a gestão de usuários. No menu lateral à esquerda, a opção "Manutenção" está selecionada, e "Usuários" é o item ativo. O conteúdo principal exibe o formulário de busca e uma tabela de usuários. Um botão "Incluir" no canto inferior direito da tabela está destacado com um retângulo vermelho.

Nome	Email	CPF	R. Legal	Ativo	Ações
empresa1.jhonatta	jhonatta.souza@wcompras.com.br	111.111.111-11	SIM	SIM	

Total de Registros: 1

Nome	Email	CPF
Sem Registros	--	--

Total de Registros: 0

Botões: Incluir (destacado), Voltar

**Cadastro de Usuários**

Empresa1 Jhonatta

Nome REQUERIDO

Nome do Usuário (login) REQUERIDO

Email REQUERIDO

CPF REQUERIDO

RG REQUERIDO

Cargo REQUERIDO

**Salvar**

Voltar

**Cadastro de Usuários**

Empresa1 Jhonatta

Nome REQUERIDO

Nome do Usuário (login) REQUERIDO

Email REQUERIDO

CPF REQUERIDO

RG REQUERIDO

Cargo REQUERIDO

Situação Cadastral

Homologado?  Sim

Ativo?  Sim

**Salvar**

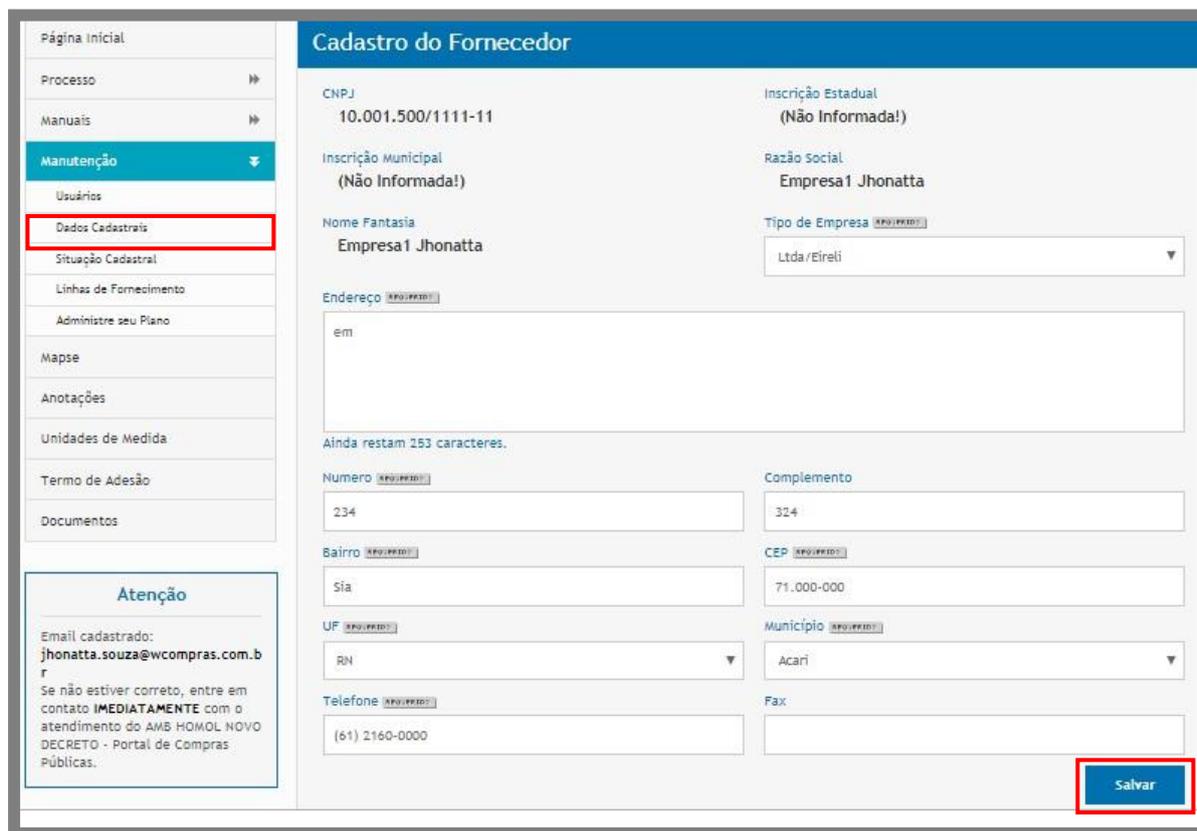
**Desativar Usuário**

Voltar

- A tela “**Usuários**”, para visualizar ou editar Usuários no sistema, poderá ser encontrada em dois locais:
  - **Manutenção -> Usuários;**
  - **Painel de Operações - Usuários -> Manutenção;**
- Aparecerá um formulário de busca, contendo o “Nome”, e se o usuário está “Ativo” ou “Inativo”, onde poderá ser utilizado como filtro de pesquisa para encontrar os Usuários no sistema;
- Ao clicar no botão “**Buscar**”, após ter preenchido os campos do formulário acima como filtro de busca, poderá encontrar os Usuários existentes no sistema;
- Ao clicar no ícone  “**Editar Registro**”, poderá “Editar Registro”, “Ativar” ou “Desativar” o usuário;
- **Atenção:** As ações de editar dados do usuário são apenas para usuário comum. Caso tenha alguma alteração, ou seja, necessário trocar o Representante Legal, entre em contato com a Central de Atendimento.

### 3.20.2 Dados Cadastrais

- Com essa função é possível visualizar os dados e atualizar informações do cadastro, tal como o tipo da empresa;
- Poderá ser encontrada por meio de dois locais:
  - **Menu lateral: Manutenção -> Dados Cadastrais;**
  - **Painel de Operações -> Fornecedor -> Alterar dados;**
- Aparecerá a tela “**Cadastro do Fornecedor**”, contendo os dados do fornecedor, que poderão ser alterados no sistema;
- Ao clicar no botão “**Salvar**”, após ter preenchido os campos do formulário de cadastro do fornecedor, será salvo no sistema: “**Dados alterados com sucesso!**”;
- **Atenção:** Caso seja necessário alterar Razão Social, entre em contato com a nossa Central de Atendimento, para maiores orientações;



### 3.20.3 Situação Cadastral

- Esta função serve para visualizar a Situação Cadastral, a Documentação e a Emissão de Boleto no sistema;
- A página poderá ser encontrada, pelo menu lateral, em:
  - **Manutenção -> Dados Cadastrais**
- É possível visualizar as pendências, caso exista, ou caso o cadastro esteja sem nenhuma pendência, visualizar a validade em dias, para uso do sistema;
- É possível visualizar também informações sobre os boletos emitidos pela empresa.

- Nos boletos pagos, é disponibilizada a Nota Fiscal Eletrônica (NFE), em PDF e XML;
- Ao clicar no botão **“ADMINISTRE SEU PLANO”**, irá para a página dos tipos de pagamento “Boleto ou Cartão de crédito”;
  - O usuário poderá escolher o período desejado para Emitir o Boleto ou pagar no cartão de crédito, de “MENSAL1, “SEMESTRAL” e “ANUAL”;
  - Ao clicar no botão **“Emitir pagamento”**, após informar o período desejado, o boleto será emitido;
  - Ao clicar em cadastrar cartão, o plano vai ser descontado da fatura.
  - A nota fiscal ficará disponível após a compensação bancária (em até dois dias úteis), após o período, observe a coluna “NFE”, nos dados do boleto, e clique em “Download”, para baixar a nota fiscal;

**Situação Cadastral**

Situação	Validade	Validade em Dias	Ação
Ativo	01/01/2099	28876 dias	<a href="#">Administre seu Plano</a>

Documentação - Homologado em 07/11/2019

Documento	Situação	Recebido em	Observações
CNPJ	Não Recebido	Não Recebido	Clique aqui para enviar seus documentos pelo sistema. <span style="color: red;">✘</span>
Contrato Social	Não Recebido	Não Recebido	Clique aqui para enviar seus documentos pelo sistema. <span style="color: red;">✘</span>
CPF do Responsável	Não Recebido	Não Recebido	Clique aqui para enviar seus documentos pelo sistema. <span style="color: red;">✘</span>
Inscrição Estadual	Não Recebido	Não Recebido	Clique aqui para enviar seus documentos pelo sistema. <span style="color: red;">✘</span>
Inscrição Municipal	Não Recebido	Não Recebido	Clique aqui para enviar seus documentos pelo sistema. <span style="color: red;">✘</span>
Procuração	Não Recebido	Não Recebido	Clique aqui para enviar seus documentos pelo sistema. <span style="color: red;">✘</span>
RG do Responsável	Não Recebido	Não Recebido	Clique aqui para enviar seus documentos pelo sistema. <span style="color: red;">✘</span>
Termo de Adesão	Não Recebido	Não Recebido	Clique aqui para enviar seus documentos pelo sistema. <span style="color: red;">✘</span>
Taxa de Ressarcimento	Em Curso	Até 01/01/2099	... <span style="color: green;">✔</span>
Aceite do Regulamento	Aceito	07/11/2019	Versão: 09/05/2018 de 10/09/2018 às 12:12 <span style="color: green;">✔</span>

Histórico de Faturas

Emissão do Pagamento	Vencimento	Número	Período de Uso	Setor	Ação	NFe
Não existe histórico de faturas disponível!						

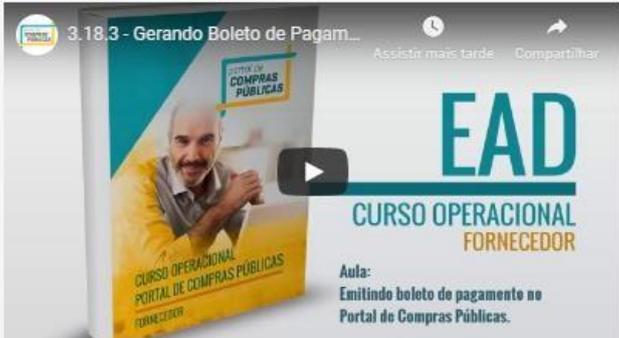
[Escolha seu Plano](#)

Plano Desejado KPO1PP102

Mensal

**Emitir Pagamento**

Passo a passo: Como emitir boleto



3.18.3 - Gerando Boleto de Pagam... Assistir mais tarde Compartilhar

**EAD**  
CURSO OPERACIONAL  
FORNECEDOR

Aula:  
Emitindo boleto de pagamento no  
Portal de Compras Públicas.

Formas de Pagamento Cadastradas

Nome	Número	Vencimento	Ações
Nenhum cartão cadastrado, o seu pagamento será realizado via Boleto			

**Cadastrar Cartão**

Tabela de Ressarcimento de Uso

Período	Valor
Mensal	R\$ 129,00
Semestral	R\$ 649,00
Anual	R\$ 949,00

Histórico de Faturas

Emissão do Pagamento	Vencimento	Número	Período de Uso	Reboas	Ação	NFe
Não existe histórico de faturas disponível!						

**Escolha seu Plano**

Voltar

### 3.20.4 Alertas de Licitações

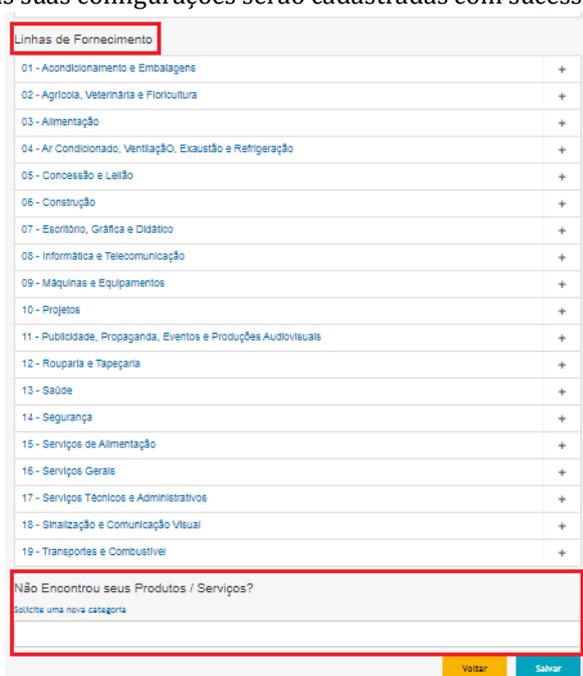
- O fornecedor cadastrado pode selecionar Estados (UFs) de Atuação e a área de fornecimento da empresa para receber avisos de processos publicados;
- A página de configuração das Linhas de Fornecimento poderá ser encontrada, pelo menu lateral, em:
  - **Manutenção -> Alertas de Licitações**



Configurações do Alerta de Licitações, clique no ícone:  
 Se desejar receber o Alerta de Licitações;  
 Se tem interesse em descontos para cursos;  
 Se deseja receber conteúdos exclusivos; e se deseja receber dicas de especialistas.



- Na opção de UFs, clique no ícone e selecione o(s) Estado(s) que deseja atuar;
- Em linha de fornecimento, escolha a categoria desejada e clique no ícone para visualizar os grupos, desta categoria;
- Podem marcar alguns grupos ou “marcar todas” as opções da categoria de linha de fornecimento;
- O usuário poderá solicitar uma nova categoria, caso não tenha encontrado seus produtos/serviços;
- Ao clicar no botão **“Salvar”**, as suas configurações serão cadastradas com sucesso no sistema;



### 3.21 Anotações

- Esta função serve para visualizar alguma observação feita pelo pregoeiro (a), referente à participação do fornecedor em algum processo;
- O acesso pode ser feito pelo menu lateral, opção “**Anotações**”;
- Na página de “Anotações Recebidas”, caso tenha algum registro, aparecerá na tela e, se for o caso, pode ser feita a busca usando o filtro Número do “Processo”;
- Se houver anotação inserida, na coluna de ações podem ser verificadas as seguintes opções:
  - Ao clicar no ícone  “**Visualizar Registro**”, irá para a página “Anotação”, onde poderá visualizar os Dados do processo, o resumo da anotação inserida e o link para download do arquivo, clicando em “**Visualizar Anotação**”;
  - Clicando no ícone  “**Registrar considerações do fornecedor**”, o fornecedor poderá incluir a sua consideração (em resumo) referente à anotação feita no processo em questão. Poderá também incluir um arquivo com as considerações detalhadas, clicando em “**Anexar Arquivo**”. Após preencher as considerações e incluir o arquivo, clique em “**Publicar**”, para registrar as considerações.
- **Atenção:** caso seja registrada alguma anotação para o fornecedor, automaticamente é encaminhado um e-mail para todos os usuários cadastrados na empresa, notificando esta anotação inserida;



A captura de tela mostra a interface do sistema. No menu lateral à esquerda, a opção "Anotações" está destacada com um retângulo vermelho. O conteúdo principal da página é o título "Anotações Recebidas" em um cabeçalho azul. Abaixo dele, há um campo de busca rotulado "Processo" com o texto "testelr" e um botão "Buscar" azul. Abaixo do campo de busca, há uma tabela com as seguintes colunas: "Data", "Unidade Compradora", "Licitação", "Situação", "Validade" e "Ações". A tabela contém duas linhas de dados, ambas com "--" em todas as células. No canto inferior direito da tabela, há o texto "| Total de Registros: 0". Abaixo da tabela, há um botão "Voltar" amarelo. No canto inferior direito da página, há um botão "Ajuda" amarelo com um ícone de interrogação.

### 3.22 Documentos

- É possível visualizar alguns documentos e formulários disponíveis no Portal, utilizados para alguma solicitação formal e os manuais de todos os perfis;
- O acesso pode ser feito pelo menu lateral, na opção **“Documentos”**;
- Clique no ícone para verificação e download dos documentos disponibilizados;



### 3.23 Unidades de Medida

- É possível visualizar a lista de todas as unidades de medidas cadastradas no sistema, e suas respectivas siglas;
- O acesso pode ser feito pelo menu lateral, opção **“Unidades de Medida”**;



- Abaixo, lista completa:

Sigla	Descrição
ADES	adesivo
AMP	Ampola

ANO	Ano
ATB	Anastubete
BAND	bandeja
BAR	Barra
Bar	Barrica
BB	Bobina
BD	Balde
BL	Bloco
BLT	Blister
BM	Bombona
BNG	Bisnaga
BSA	Bolsa
BST	Bastão
BTJ	Botijão
CARR	carretel
CGA	Carga
Chp	Chapa
CJ	Conjunto
CM	centímetro
cmC	cm/coluna
CN	cone
CNT	Cento
COL	Coleção
CP	Cápsula
cp/m	Cópias/Mês
CPA	Capa
CPR	Comprimido
CRA	Carteira
CRO	Cartão
CRT	Cartela
CST	Cesta
CUB	Cubo
CX	Caixa
DIA	Diária
DKU	Diskus
DRG	Dragea
DS	Dose
DZ	Dúzia
DZN	Dezena

EMB	Embalagem
ENV	Envelope

ETJ	Estojo
Etq	Etiqueta
FAM	Frasco-Ampola
FCH	Ficha
FCT	Flaconete
FD	Fardo
Fita	Fita
FLH	Folha
FR	Frasco
g	Gramma
GAL	Galão
GF	Garrafa
GRS	Grosa
h	Hora
h/m	Hora/Mês
HA	hectare
JG	Jogo
KCal	Quilocaloria
KG	Quilo
KIT	Kit
Km	Quilômetro
KM2	quilômetro quadrado
KMROD	quilômetro rodado
KWH	quilowatt-hora
L	Litro
L/m	Litro/mês
LB	libra
LDIL	litro diluído
LT	Lata
LVO	Livro
M	Metro
M3XKM	cubico.quilômetro
MAP	Mapa
MB	megabyte
MÇO	Maço
MEA	Meada
MÊS	Mês

mg	Miligramas
MIN	minuto
ml	Mililitros
MLH	Molho
MLN	Metro Linear

MLR	Milheiro
MOD	Módulo
MTM	Minutos/Mês
M <sup>2</sup>	Metro Quadrado
M <sup>3</sup>	Metro Cúbico
Nov	Novelo
OVL	Óvulo
PAR	Par
PC	Pacote
PÇ	Peça
PERC	Percentual
PG	página
PMA	Pomada
PN	Pino
POS	posto
PS	Peças/Serviço
PST	Pasta
PT	ponto
PT	Pote
PTA	Pastilha
RD	rodada
REF	Refil
RL	Rolo
RLT	rolete
RM	Resma
SAC	Saca
SCH	Sache
SCO	Saco
SECAO	seção
SEM	semestre
SRG	Seringa
SUP	supositório
SVÇ	Serviço
t	Tonelada

Tal	Talão
TB	Tablete
TBT	Tubete
TES	Teste
TIR	Tira
TMB	Tambor
TQT	Tíquete
TUB	Tubo
TX	taxa
TXKM	Tonelada.quilômetro
UN	Unidade
UNMES	unidade.mês
VD	Vidro
VG	Viagem
VOL	Volume

### 3.24 Conheça os ícones da nossa ferramenta

 Baixar Atas e Documentos	 Credenciar fornecedores	 Intenção de recurso
 Credenciar Fornecedor	 Habilitar fornecedores	 Suspender sessão
 Enviar Documentos	 Adjudicar item	 Analisar propostas
 Editar registro	 Homologar item	 Cancelar sessão
 Visualizar registro	 Homologar processo	 Sessão deserta
 Sessão fechada	 Tempo de iminência	 Negociar com fornecedor
 Sessão finalizada	 Tempo aleatório	 Negociação aberta
 Sessão cancelada	 Sessão pública	 Enviar lance desempate
 Avaliação de Proposta	 Reverter adjudicação	 Recurso
 Visualizar detalhes	 Reverter Homologação	 Seu lance
 Deletar registro	 Reabrir sessão	 Remover participantes
 Trocar Ordenador	 Desclassificar fornecedor	 Abrir item
 Lance preferência local/regional	 Melhor oferta	 Finalizar processo
 Desempate	 A melhor oferta é do concorrente	
	 Item empatado	

## 4 GLOSSÁRIO TÉCNICO

---

<b>Download</b>	Expressão em inglês que significa " <b>baixar</b> " um arquivo da internet e torná-lo disponível na máquina do usuário
<b>Login</b>	Nome de usuário que neste caso foi escolhido pelo fornecedor para acessar o sistema
<b>Links</b>	São atalhos utilizados para ir rapidamente de uma tela para outra ou fazer o <i>download</i> de documentos